

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST
vč.
KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE
A
POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ
KVALIFIKACE**

k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

**INTEGROVANÝ PORTÁL PRO NÁBOR LIDSKÝCH
ZDROJŮ**

**1. ČÁST: DODÁVKA, IMPLEMENTACE A PODPORA
PROVOZU INTEGROVANÉHO PORTÁLU PRO
NÁBOR LIDSKÝCH ZDROJŮ**

zadané jako jednacím řízení s uveřejněním, v oblasti obrany a bezpečnosti dle ust. § 60 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2.	PŘEDMĚT 1. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	1. FÁZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	6
4.	MINIMÁLNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ŘÍZENÍ	7
5.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	11
6.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
7.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST.....	12
8.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....	14
9.	PŘEDPOKLÁDANÁ LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	14
10.	PODMÍNKY PRO ÚČASTNÍKY ŘÍZENÍ.....	15
11.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	15
12.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	16
13.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

Název veřejné zakázky:	1. ČÁST: DODÁVKA, IMPLEMENTACE A PODPORA PROVOZU INTEGROVANÉHO PORTÁLU PRO NÁBOR LIDSKÝCH ZDROJŮ
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s. p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ :	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jiří Protiva ředitel podniku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Monika Dřevová specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 458 /+420 702 239 281
E-mail:	monika.drevova@lompraha.cz

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	jednací řízení s uveřejněním
Kód CPV pro část 1.:	48781000-6 Balík programů pro správu systému 47213000-4 Balík programů pro vylepšení operačního systému
Předmět veřejné zakázky pro část 1.:	Dodávka, implementace a technická podpora provozu integrovaného portálu pro nábor lidských zdrojů. Bližší informace jsou uvedeny v čl. 2. kvalifikační dokumentace.
Předmět veřejné zakázky pro část 2.:	Poskytování marketingových služeb pro portál nábory lidských zdrojů. Bližší informace o předmětu plnění bude uveden v samostatné veřejné zakázce. Zadavatel předpokládá vyhlášení této části veřejné zakázky v 1 kvartálu roku 2023.
Předpokládaná hodnota:	51 800 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota části 1.:	42 500 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota části 2.:	9 300 000 Kč bez DPH
Rozdělení zakázky na části:	ano – 2 části zadávané v samostatných zadávacích řízeních
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Sociálně odpovědné zadávání:	ano
Doba plnění:	na dobu určitou
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření rámcové dohody pro část 1. s 1 vybraným dodavatelem (dále také „účastník řízení“)

2. Předmět 1. části veřejné zakázky

- 2.1.** Účelem veřejné zakázky (dále jen „*veřejná zakázka*“) je zefektivnění náborového procesu v resortu Ministerstva obrany ČR jakožto koncového uživatele integrovaného portálu pro nábor lidských zdrojů (dále jen „portál“ nebo „dílo“). Hlavním cílem je komplexní řešení nového portálu, pro zefektivnění náboru lidských zdrojů pro resort Ministerstva obrany ČR, resp. AČR, který nabídne atraktivnější a maximalizaci dostupnosti informací o AČR a možnosti uplatnění zájemců o službu v ozbrojených silách a také modernizaci systému správy procesu výběrového řízení a rekrutace, a to vše s nasazením řady moderních technologií jako jsou umělá inteligence (AI), asistenti (Voicebot a Chatbot), 3D simulace a hry, vazby na sociální sítě, virtuální schůzky a pokročilé náborové funkce.
- 2.2.** Předmětem veřejné zakázky je dodávka, implementace a technická podpora portálu, propagace služby v ozbrojených silách, získání informací potenciálních uchazečů o zaměstnání o službu v ozbrojených silách (dále jen „*uchazeči*“), komunikaci s nimi a řízení samotného náborového procesu, resp. vytvoření moderního nástroje pro personální práci s uchazeči pro Agenturu personalistiky AČR.
- 2.3.** Portál bude tvořen webovou stránkou s webovou aplikací v pozadí primárně sloužící k zefektivnění komunikace se zájemci a zejména k digitalizaci, zjednodušení a zrychlení administrativního procesu. Dále bude tvořeno dalšími webovými aplikacemi, které budou naplňovat požadavky na informování a zaujetí veřejnosti, stejně tak jako zájemcům o služby v ozbrojených silách. Flexibilní a dynamická architektura portálu umožní průběžně se přizpůsobovat moderním trendům a aktualizovat či upravovat jeho součásti dle nejnovějších poznatků a možností.
- 2.4. Předmět 1. části veřejné zakázky je rozdělen na dvě etapy:**
- 2.4.1. 1. Etapa** – zahrnuje přípravu projektové dokumentace; webové hry (UAV a CYBER FORCE); implementaci Applicant Tracking System; kódování webových stránek prezentace, webhosting a datové uložení; Virtuální asistenty (voicebot, chatbot); výběr vojenské simulační hry (ukázka) a přípravu 3D modelů a prostředí.
- 2.4.2. 2. Etapa** – zahrnuje implementaci poznatků ze zkušebního provozu 1. etapy a plná funkčnost hry UAV; plná funkčnost voicebot; avatar; sledování achievements; customizace předávání dat se systémy AČR, zejména ISSP a ESS. Dále provozní zabezpečení portálu (údržba a instalace Chatbota a Voicebota; údržba a licence syntetického hlasu; Hosting; Maintenance a profylaxe; dohled a zabezpečení 24/7; Management a aktualizace; Hotline 8/5; školení uživatelů).
- 2.5. Požadavky na součásti technického řešení portálu:**
- 2.5.1. Webové stránky** - zaujetí a upoutání cílových skupin; prezentace druhů vojsk, jednotek a odborností; aktuální nabídka služebních; využití konektorů sociálních sítí; popis a podpora administrativního procesu (voicebot a chatbot); FAQ; redakční systém (editace obsahu vybraných sekcí webových stránek). Data uchovávána v separátním zabezpečeném datovém uložení.
- 2.5.2. Webové aplikace pro webové stránky** - dynamická internetová encyklopedie s 3D simulačními modely; Interaktivní mapa útvarů AČR; Online tematické

webové a simulační hry; hlasový a chatový asistent, služby Profilu uživatele s gamifikací postupu a zisku ocenění za aktivitu v rámci portálu.

2.5.3. Webové aplikace pro řízení náboru – Applicant Tracking System (ATS) - registrace; vytvoření účtu; ověření identity; využívání informací z veřejných registrů a „Portálu občana“; grafické zobrazení (průvodce) povolávacím procesem; slučitelnost s náborovými procesy AČR, elektronizace podání a zpracování žádosti o přijetí do služebního poměru; elektronické podpisy; online rezervační systémy (schůzky na RS/RP, lékařské prohlídky, různé semináře, webináře, akce a jiné); statistické výstupy; ankety; komunikace s ISSP a IS UNOB; evidence dokumentů; ochrana osobních údajů, schopnost a úprav nastavení rekručního procesu. Data uchovávána v separátním zabezpečeném datovém uložišti.

2.5.4. Školení - proškolení zaměstnanců AČR na využívání portálu a jeho aplikací; proškolení PR oddělení na využívání redakčního systému portálu; proškolení jednotlivých útvarů o normách a zasílání příspěvků do „Armypedie“ portálu. Zpracování souvisejících příruček pro zadavatele a jednotlivé uživatele bude provedeno dle níže uvedených požadavků.

2.5.5. Technická podpora provozu portálu – poskytování technické podpory provozu po celou dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody (provoz na zabezpečených datových serverech, hotline vůči zadavateli, monitoring, profylaxe, statistická data).

2.5.6. Jednotlivé požadavky na součásti technického řešení portálu, které jsou předmětem veřejné zakázky, jsou podrobně vymezeny *přílohou č. 3* této kvalifikační dokumentace. Podmínkou řešení portálu je, že musí být plně funkční i na mobilních zařízeních (iOS, Android) a jejich prohlížečích.

2.6. Požadavky na předložení dokumentů

2.6.1. V rámci projektového řízení je požadováno dodat:

- konečný projekt
- plán udržitelnosti
- plán projektu.

2.6.2. V rámci webové aplikace ATS je požadováno dodat:

- návod na obsluhu s podrobným popisem,
- příručku uživatele se zjednodušeným popisem návodu na obsluhu
- školicí materiály a
- instalační manuál.

2.6.3. V rámci webové stránky je požadováno dodat:

- návod na obsluhu redakčního systému s podrobným popisem a
- příručku uživatele pro obsluhu redakčního systému se zjednodušeným popisem návodu na obsluhu.

2.7. Účastník řízení se při plnění veřejné zakázky může seznamovat s neveřejnými informacemi nezbytnými pro plnění veřejné zakázky. Účastník řízení je z tohoto důvodu povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jenž zadavatel označí za důvěrné, s výjimkou informací veřejně přístupných, o kterých se v důsledku předmětu plnění veřejné zakázky dozví, a nesdělí je, ani k nim neumožní přístup třetím osobám, ledaže by povinnost sdělit takové informace vyplývala z platných zákonů České republiky.

2.8. Doba plnění

Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s vítězným dodavatelem na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti rámcové dohody nebo do vyčerpání stanoveného finančního limitu 42 500 000 Kč bez DPH podle toho, co nastane dříve. Termíny jednotlivých dílčí plnění budou sjednány v jednotlivých objednávkách na základě rozsahu dílčího plnění.

2.9. Místo plnění

Místem plnění je sídlo nebo provozovna vybraného dodavatele, pokud nebude dohodnuto jiné místo. Předání díla proběhne elektronicky vložení do vybraného datového úložiště (cloudu), pokud nebude dohodnuto jinak.

2.10. Plnění veřejné zakázky

Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s jedním vybraným dodavatelem veřejné zakázky. Vybraným dodavatelem se rozumí účastník řízení, který splní kvalifikaci a zadávací podmínky veřejné zakázky a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější dle podmínek uvedených v bodě 6 této kvalifikační dokumentace. Vybraný dodavatel je povinen uzavřít rámcovou dohodu nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy zadavatele; při nesplnění této povinnosti může zadavatel vybraného dodavatele v souladu s ust. § 124 odst. 2 vyloučit ze zadávacího řízení.

2.11. Návrh rámcové dohody zadavatele bude součástí Výzvy k podání předběžných nabídek.

2.12. Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání (dál jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil férové podmínky v dodavatelském řetězci, konkrétně pak včasné platby poddodavatelům, resp. aby zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy max. do 30 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění. Konkrétní znění povinnosti vybraného dodavatele bude zadavatelem uvedeno v návrhu rámcové dohody.

3. 1. Fáze zadávacího řízení

3.1. V této fázi zadavatel zahájí jednací řízení s uveřejněním na základě oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet účastníků řízení k podání žádosti o účast v zadávacím řízení (dále jen „žádost o účast“).

3.2. V žádosti o účast musí účastník řízení prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, ekonomickou a technickou kvalifikaci dle čl. 4 „Minimální kvalifikace účastníků řízení“ této výzvy k podání žádosti o účast včetně kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování dokladů k prokázání kvalifikace (dále jen „kvalifikační dokumentace“), kterou zadavatel považuje v této kvalifikační dokumentaci jako minimální technické podmínky.

3.3. Vzor žádosti o účast je přílohou č. 1 této kvalifikační dokumentace.

3.4. Zadavatel zkrátil lhůtu pro podání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním dle ust. § 201 odst. 6 písm. a) zákona, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na současnou geopolitickou situaci a naléhavou potřebu zásadním způsobem navýšit počet nových příslušníků ozbrojených sil AČR.

3.5. Zadavatel všem účastníkům řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace zadávacího řízení, odešle rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení prostřednictvím zprávy na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo na e-mail uvedený účastníkem řízení v jeho žádosti o účast. Zadavatel nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání předběžných nabídek.

3.6. Výzva k podání předběžných nabídek

Zadavatel v souladu s ust. § 61 odst. 5 zákona vyzve účastníky řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace k podání předběžných nabídek. Zadavatel si dle ust. § 61 odst. 8 zákona vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné zakázky.

4. Minimální kvalifikace účastníků řízení

4.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- prokáže splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona,
- prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

4.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

4.3. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a):

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to především oprávnění dle živnostenského zákona; obor činnosti: *Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály; Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků a Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce.*

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle písm. a) nebo b) článku 4.3. účastník řízení nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 odst. 1 písm. a):

Dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace předložením:

- a) doklad/potvrzení, že alespoň jeden roční obrat za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahuje částky minimálně 100.000.000 Kč za rok.

4.5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2:

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- a) *dle písm. b)* seznamu tří (3) významných poskytovaných služeb v oblasti webových prezentací, jejichž předmětem byl vývoj aplikace v hodnotě minimálně pěti (5) milionů Kč bez DPH za každou poskytnutou službu, resp. zakázku poskytnutou účastníkem řízení, poskytnutou za posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a současně
- b) *dle písm. b)* seznamu alespoň tří (3) významných poskytovaných služeb, jejichž předmětem byl provoz a servis systému pro komplexní správu procesu náboru (Applicant Tracking Systems – ATS), resp. zakázku poskytnutou účastníkem řízení, poskytnutou za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- c) *dle písm. b)* seznam významných poskytovaných služeb, při kterých účastník řízení zajišťoval výstavbu a provoz projektu (webových stránek) se zajištěním ochrany proti kybernetickým útokům s měsíční návštěvností alespoň dvaceti tisíc (20 000) návštěvníků minimálně v šesti (6) po sobě jdoucích měsících za posledních tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- d) *dle písm. e)* předložením platného certifikátu jakosti v oblasti předmětu veřejné zakázky podle norem řady 9000, resp. ČNS EN ISO 9001:2016 nebo popisem způsobu opatření účastníka řízení k zajištění kvality realizace předmětu veřejné zakázky.

4.6. Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104:

- a) Osvědčení/dokument/čestné prohlášení o oprávněnosti k výkonu majetkových práv k vlastnictvím systémům pro syntézu řeči, rozpoznávání řeči, tvorbu a běh dialogových systémů a sémantického vyhledávání dokumentů.

4.7. Předložení dokladů

- a) Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží vybraný dodavatel **v originálu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem** oprávněné osoby (instituce), která daný dokument vydala elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- b) V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů nebo jejich ověřených kopií, a tyto **existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby** v souladu s ust. § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Účastníci řízení, kteří nemohou doklady opatřit ověřitelným elektronickým podpisem, zašlou požadované doklady k prokázání způsobilosti zadavateli v originálu nebo úředně ověřené kopie v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele Tiskařská 270/8, PSČ 108 00, Praha 10 Malešice, Česká republika s označením obálky názvem veřejné zakázky s nápisem „**část 1. DODÁVKA, IMPLEMENTACE A PODPORA PROVOZU INTEGROVANÉHO PORTÁLU PRO NÁBOR LIDSKÝCH ZDROJŮ – NEOTVÍRAT.**“

4.8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.9. Účastník řízení může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.10. Povinnost předložit doklad může účastník řízení splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.11. Účastník řízení může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

4.12. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník řízení může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude účastník řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka řízení.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem řízení. Prokazuje-li však účastník řízení prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. b) a e) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.13. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4.14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.15. Účastník řízení, který neprokáže splnění kvalifikace v souladu s touto kvalifikační dokumentací, bude v souladu ust. § 61 odst. 5 zákona zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

4.16. Ověření údajů

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v žádosti o účast u třetích osob. Účastník řízení podáním žádosti uděluje zadavateli souhlas k provádění takového ověřování skutečností a zavazuje se poskytnout zadavateli veškerou součinnost k jejich ověření.

5. Využití poddodavatele

5.1. V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, je povinen

- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.2. Pokud se mezinárodní sankce podle ust. § 48a odst. 1 zákona vztahují na poddodavatele, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele v souladu s ust. § 48a odst. 3 písm. a) zákona. V takovém případě je dodavatel povinen poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na dodavatele vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

5.3. Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

6. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

6.1. Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 115 odst. 1 písm. b) a c) zákona. Kritéria pro hodnocení nabídek, na základě kterých bude provedeno hodnocení nabídek, podle jejich ekonomické výhodnosti – dílčích hodnotících kritérií.

6.2. Dílčí hodnotící kritéria:

6.2.1. Celková nabídková cena (40%)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude posuzována celková nabídková cena v Kč bez DPH. Touto nabídkovou cenou se rozumí součet nabídkových cen uvedených v příloze č. 6 této kvalifikační dokumentace. Uvedená nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje potřebné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, resp. pro dodávku, implementaci portálu a poskytování technické podpory provozu portálu. Celková nabídková cena nesmí přesáhnout finanční hodnotu 42 500 000 Kč bez DPH. Při překročení uvedené maximální finanční hodnoty bude účastník řízení dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona ze zadávacího řízení vyloučen.

6.2.2. Termín dodání 1. etapy (50%)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude posuzována celková délka realizace 1. etapy portálu uvedená v kalendářních dnech. Termín dodání účastník řízení doplní

do přílohy č. 6 této kvalifikační dokumentace. Termín dodání nezahrnuje poskytování technické podpory provozu, která bude poskytována po celou dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody, resp. po dobu 48 měsíců.

6.2.3. Termín dodání 2. etapy (10%)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude posuzována celková délka realizace 2. etapy portálu uvedená v kalendářních dnech. Termín dodání účastník řízení doplní do přílohy č. 6 této kvalifikační dokumentace. Termínem dodání nezahrnuje poskytování technické podpory provozu, která bude poskytována po celou dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody, resp. po celou dobu 48 měsíců.

6.3. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídky bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

6.3.1. V dílčím kritériu „*Celková nabídková cena*“ získá nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejnižší cenou, 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

6.3.2. V dílčím kritériu „*Termín dodání 1. etapy*“ získá nabídka s nejkratším termínem dodání 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Výsledná hodnota bude dále vynásobena příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

6.3.3. V dílčím kritériu „*Termín dodání 2. etapy*“ získá nabídka s nejkratším termínem dodání 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Výsledná hodnota bude dále vynásobena příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

6.3.4. Hodnocení podle bodovací metody bude dále provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

6.4. Postup při shodě nabídek

V případě shody výsledných hodnot celkového hodnotícího indexu nabídek, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

7. Pokyny pro zpracování žádosti o účast

7.1. Výzva k podání žádostí o účast včetně kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování dokladů k prokázání kvalifikace včetně jejích příloh je k dispozici

způsobem umožňujícím neomezený a dálkový přístup na profilu zadavatele, který je umístěn na internetové adrese: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

7.2. Požadavky zadavatele na zpracování žádosti o účast v zadávacím řízení

- Žádost účastníka řízení o účast v tomto jednacím řízení s uveřejněním a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka řízení podává v českém jazyce s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
- Účastník řízení může podat pouze jednu žádost o účast v tomto zadávacím řízení.
- Žádost o účast musí být **v elektronické podobě dobře čitelná** a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7.3. Zadavatel požaduje, aby žádost o účast v zadávacím řízení byla strukturována následovně:

Krycí list

S uvedením názvu veřejné zakázky, který bude datován, orazítkován a podepsán účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníkovi řízení (název, právní forma, adresa sídla, popř. korespondenční adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, oprávněná osoba k jednání, telefonické a e-mailové spojení). Závazný vzor krycího listu je *přílohou č. 1* této kvalifikační dokumentace.

Dokumenty k prokázání kvalifikace

K prokázání kvalifikace účastník řízení předloží v nabídce kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem dle čl. 4 této kvalifikační dokumentace nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, doklady evidované v systému e-Certis nebo čestné prohlášení. Čestné prohlášení s uvedením názvu veřejné zakázky bude datováno, orazítkováno a podepsáno účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem.

Vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 2* této kvalifikační dokumentace.

Čestné prohlášení v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, ze dne 8. dubna 2022, s uvedením názvu veřejné zakázky bude datováno, orazítkováno a podepsáno účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem.

Vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 4* této kvalifikační dokumentace.

Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky.

Vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 5* této kvalifikační dokumentace.

Další informace požadované touto kvalifikační dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

7.4. Žádost o účast v tomto jednacím řízení s uveřejněním a doklady k prokázání splnění kvalifikace je účastník řízení povinen předložit v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

7.5. Každý účastník řízení může podat pouze jednu žádost o účast, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími účastníky řízení. Účastník řízení, který podal

žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení, prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky zadávacího řízení, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení, resp. její části, prokazuje kvalifikaci.

7.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.7. Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby si před podáním žádosti o účast řádně prostudovali kvalifikační dokumentaci a při zpracování žádosti o účast postupovali přesně podle pokynů v kvalifikační dokumentaci uvedených. Žádosti o účast, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této kvalifikační dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

8. Lhůta a způsob podání žádostí o účast

8.1. Lhůta podání žádosti o účast

Lhůtou pro podání žádostí o účast se rozumí doba, ve které může účastník řízení podat žádost o účast v tomto zadávacím řízení a prokázat splnění požadované kvalifikace. Lhůta pro podání žádostí o účast je zkrácena v souladu s ust. § 201 odst. 6 písm. a) zákona, ve znění pozdějších předpisů. Důvodem pro zkrácení lhůty pro podání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním je naléhavá okolnost, a to s ohledem na současnou geopolitickou situaci a naléhavou potřebu zásadním způsobem navýšit počet nových příslušníků ozbrojených sil AČR.

8.2. Lhůta pro podání žádostí o účast je nejpozději do 25. 01. 2023 v 10:00 hodin.

8.3. Žádosti o účast

Žádost o účast je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

8.4. Žádosti, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání žádosti o účast se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na žádosti o účast doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatele nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.**

8.5. Podáním žádosti o účast účastník řízení potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

9. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek

9.1. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek

Lhůtou pro podání předběžných nabídek se rozumí doba, ve které může účastník řízení podat předběžnou nabídku v tomto zadávacím řízení. Lhůta pro podání předběžných nabídek je zkrácena v souladu s ust. § 201 odst. 6 zákona, ve znění pozdějších předpisů. Důvodem pro zkrácení lhůty pro podání žádostí o účast je v jednacím řízení

s uveřejněním je naléhavá okolnost, a to s ohledem na současnou geopolitickou situaci a naléhavou potřebu zásadním způsobem navýšit počet nových příslušníků ozbrojených sil AČR.

9.2. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek bude nejpozději do **09.02.2023 v 10:00 hodin**.

9.3. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání předběžných nabídek v souladu s § 62 odst. 2 zákona.

10. Podmínky pro účastníky řízení

10.1. Je-li vybraný dodavatel právnická osoba podle § 122 odst. 4 a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z Evidence skutečných majitelů, bude v souladu se zákonem ze zadávacího řízení vyloučen. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou v souladu s § 122 odst. 5 zákona, zadavatel vyzve dodavatele k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích, není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

10.2. Podmínky uvedené v kvalifikační dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentace související se zadávacím řízením, jsou pro účastníky řízení závazné.

10.3. Účastník zadávacího řízení předkládá svou žádost o účast bezplatně, z podané žádosti o účast nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

10.4. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníkem řízení, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v kvalifikačních podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění kvalifikační dokumentace

11.1. Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení kvalifikační dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.

11.2. Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

- 11.3. Vysvětlení kvalifikační dokumentace ke kvalifikačním podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 11.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení kvalifikační dokumentace na profilu, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Vysvětlení kvalifikační dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

12. Práva a povinnosti zadavatele

- 12.1. Zadavatel předložené doklady v žádosti o účast nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 12.2. V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u účastníka řízení** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.
- U účastníka řízení se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 12.3. V souladu s ust. § 48a zákona zadavatel u účastníka řízení nebo vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro zákaz zadání veřejné zakázky.
- 12.4. Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo až po **hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

13. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1. – Krycí list – žádosti o účast
- Příloha č. 2. – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3. – Požadavky na součásti technického řešení portálu
- Příloha č. 4. – Čestné prohlášení Nařízením Rady (EU)
- Příloha č. 5. – Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění VZ
- Příloha č. 6. – Nabídková cena a termín dodání

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Mgr. Jiří Protiva
ředitel podniku