

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO LOM PRAHA S.P. V LOKALITĚ CLV PARDUBICE

1. Identifikační údaje zadavatele

LOM PRAHA s.p.,

Zapsán v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl ALX, vložka 283

Jednající: JUDr. Henrieta Melicharová, vedoucí odboru právních služeb

Sídlo: Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00

IČO: 00000515

DIČ: CZ00000515

Kontaktní osoba zadavatele

pro výběrové řízení: Ing. Ivana Crhová, specialista veřejných zakázek

Telefon: +420 296 505 435 / + 420 702 248 715

E-mail: ivana.crhova@lompraha.cz

2. Výzva k podání nabídky

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s výše uvedeným názvem a tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky na komplexní úklid prostor Centra leteckého výcviku v Pardubicích.

Tato veřejná zakázka není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jedná se o výběrové řízení dle výjimky v souladu s ust. § 31 zákona. Nejedná se o zadávací řízení ve smyslu ust. § 3 zákona.

Nabídku v tomto výběrovém řízení je oprávněn předložit účastník výběrového řízení (dále také „dodavatel“) sám nebo společně s jedním či více jinými dodavateli. Dodavatel je oprávněn plnit předmět této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů; v takovém případě však odpovídá zadavateli, jako by předmět této veřejné zakázky plnil sám.

3. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO LOM PRAHA S.P. V LOKALITĚ CLV PARDUBICE
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Limit veřejné zakázky:	nabídková cena nesmí překročit limit stanovený zákonem pro zakázky malého rozsahu, tj. 2.000.000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota:	2.000.000,- Kč bez DPH
Rozdělení zakázky na části:	ne
Doba plnění:	3 roky
Kód CPV:	90910000-9 – Úklidové služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy s 1 účastníkem výběrového řízení (dále také „poskytovatelem“)

4. Předmět veřejné zakázky

- 4.1. Předmětem výběrového řízení je zajištění úklidových služeb pro LOM PRAHA s.p. v lokalitě Centra leteckého výcviku Pardubice (dále také „CLV“).
- 4.2. Úklidem se rozumí pravidelný úklid předmětných prostor dle specifikace jednotlivých úklidových činností dle *přílohy č. 3* této Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „Výzva“).
Zadavatel požaduje v době konání kurzu v budově TSC (Taktické simulační centrum) mimořádný úklid. Mimořádným úklidem se rozumí úklid na vyžádání pověřené osoby zadavatele nad rámec uvedený v *příloze č. 3* Výzvy. Tento úklid musí být proveden do 24 hodin od odeslání objednávky pověřenou osobou zadavatele na provedení mimořádného úklidu.
- 4.3. Předmětnými prostory se rozumí prostory označené v budovách – „učební blok“, „výšková budova“, „provozní budova“, „hangár“ a „budova TSC“ a „věž“ na adrese CLV Pardubice, 530 06 Pražská 192, nacházející se v areálu letiště Pardubice na pozemku parc. č. st. 939, parc. č. st. 957, parc. č. st. 953, parc. č. st. 989 v k.ú. Pardubice. Přesné vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn, je uvedeno v *příloze č. 3* této Výzvy.
- 4.4. Doba provádění úklidu. Poskytovatel je povinen provádět úklid v předmětných prostorech pouze v pracovních dnech (po - pá) v době od 08:00 do 13:00 hod.
- 4.5. Četnost provádění úklidu. Úklid v jednotlivých objektech bude prováděn poskytovatelem v rámci výše uvedené doby provádění úklidu s četností dle *přílohy č. 3* této Výzvy.
- 4.6. Poskytovatel tzv. náhradního plnění (ve smyslu uvedeném v bodě 8.3.) bude zvýhodněn. Tato skutečnost je zohledněna v hodnotících kritériích.
- 4.7. Úklidové služby budou poskytovány ve vojenském prostoru s omezeným přístupem a každý návštěvník se musí vždy při příchodu na pracoviště prokázat vstupním, případně vjezdovým povolením, které zajistí objednatel.

- 4.8. Z důvodu zvláštního bezpečnostního režimu vojenského areálu je dodavatel povinen zabezpečit poskytování úklidových služeb v areálu pouze bezpečnostními pracovníky, kteří jsou občany České republiky.
- 4.9. Poskytovatel musí mít uzavřené platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti na pojistnou částku se základním limitem pojistného plnění alespoň ve výši 10.000.000,- Kč; toto pojištění je poskytovatel povinen udržovat v platnosti po dobu plnění této smlouvy (tuto skutečnost je poskytovatel povinen doložit nejpozději k začátku poskytování služby nebo k písemné výzvě objednatele kdykoliv v průběhu poskytování služby).
- 4.10. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel výběrového řízení obsadil pozice pracovníky úklidových služeb stálými zaměstnanci, kteří jsou v pracovně právním vztahu s účastníkem výběrového řízení, nejsou ve zkušební době či ve výpovědní lhůtě.
- 4.11. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Environmentální zásada odpovědného zadávání je definována požadavkem zadavatele na používání ekologicky šetrných úklidových prostředků a spotřebního hygienického materiálu. Požadavkem na využívání recyklovaných surovin (papírové ubrousky apod.) dochází k naplnění principu cirkulární ekonomiky a ke snižování množství odpadů. Ve všech prostorách Centra leteckého výcviku jsou k dispozici nádoby na tříděný odpad a vybraný dodavatel bude povinen tříděný odpad předávat na centrální shromaždiště umístěné v budově.
- 4.12. V rámci sociálně odpovědného zadávání podporuje tato veřejná zakázka přístup malých a středních podniků, které mohou zakázku zcela splnit. Zadavatel vytváří co nejjednodušší zadávací podmínky se zohledněním svých potřeb a nutných podmínek s ohledem na předmět veřejné zakázky, součástí zadávacích podmínek jsou jednotlivé vzorové formuláře, které mohou být součástí nabídky poskytovatele, které lze tedy jednoduše využít a v této podobě nabídku podat.

5. Místo a doba plnění veřejné zakázky

- 5.1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku, Pražská 192, Pardubice – Popkovice, PSČ 530 06.
- 5.2. Doba plnění veřejné zakázky: 3 roky

6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

6.1. Prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost účastník výběrového řízení prokáže tím, že předloží:

- **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**, vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 2* této Výzvy.

6.2. Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost účastník výběrového řízení prokáže tím, že předloží:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence;
- Příslušné oprávnění k podnikání, zejména **výpis z živnostenského rejstříku**, přičemž živnost musí odpovídat předmětu plnění výběrového řízení. Zadavatel požaduje předložení živnostenského oprávnění na činnost: úklid nebytových prostor, čištění interiérů. Úklidové práce se provádějí v rámci volné živnosti Výroba, obchod a služby neuvedené

v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor 58 Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

6.3. **Pravost a stáří dokladů:**

Výpis z obchodního a živnostenského rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládají účastníci v prosté kopii. Zadavatel je však oprávněn po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií těchto dokladů před uzavřením smlouvy k nahlédnutí.

6.4. **Předložení dokladů**

Doklady k prokázání kvalifikace předloží dodavatel v elektronické podobě. Elektronický dokument může být pořízen jak z originálu, tak i z prosté kopie příslušného dokumentu v listinné podobě.

6.5. **Zadavateli je zakázáno dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je z Ruska, je z více než 50 % vlastněn subjektem z Ruska, jedná jménem nebo na pokyn subjektu z Ruska nebo který má poddodavatele z Ruska.**

6.6. **Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po účastníkovi výběrového řízení, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval, viz Příloha č. 2 Výzvy – čestné prohlášení.**

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení předložil cenovou nabídku (dále též „nabídková cena“) v Kč bez DPH, uvedl částku DPH a cenu celkem včetně DPH v Kč za 1 měsíc komplexního úklidu prostor Centra leteckého výcviku Pardubice dle členění uvedeného v tabulce *přílohy č. 4* a současně uvedl informaci, jestli je poskytovatelem tzv. náhradního plnění. Pro účely hodnocení doplní nabídkovou cenu také do krycího listu, který tvoří *přílohu č. 1* této Výzvy.

7.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci zakázky včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a bude platná po celou dobu trvání smlouvy.

7.3. Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

- Nabídková cena v Kč bez DPH
- Částka DPH v Kč
- Nabídková cena v Kč včetně DPH

8. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1. **Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.**

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti vymezil zadavatel níže uvedená dílčí hodnotící kritéria a přidělil jim níže uvedené váhy:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. Nabídková cena | váha 80 % |
| 2. Poskytnutí tzv. náhradního plnění | váha 20 % |

8.2. Nabídková cena

V rámci tohoto dílčího kritéria budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny za komplexní úklid prostor dle *přílohy č. 4 v Kč bez DPH* za 1 měsíc.

8.3. Poskytnutí tzv. náhradního plnění

V rámci tohoto dílčího kritéria budou nabídky hodnoceny podle toho, zda dodavatel nabízí poskytování tzv. náhradního plnění, tzn., že dodavatel je zaměstnavatelem, který zaměstná více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a se kterým Úřad práce uzavřel písemnou dohodu o jeho uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce ve smyslu ust. § 78 z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a současně umožní zadavateli odebírat služby ve smyslu ust. § 81, odst. 2, písm. b) zákona o zaměstnanosti.

8.4. Pro účely hodnocení nabídek musí být nabídková cena stanovena účastníkem na základě řádného vyplnění tabulky v *příloze č. 4. Výzvy*. Nabídkovou cenu doplní účastník do *přílohy č. 4 - Nabídková cena* a dále uvede informaci, jestli je poskytovatelem tzv. náhradního plnění (ve smyslu uvedeném v bodě č. 8.3.).

8.5. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100.

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci dílčího kritéria Nabídková cena přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci dílčího kritéria Poskytnutí tzv. náhradního plnění přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka, v rámci které účastník výběrového řízení nabízí poskytnutí tzv. náhradního plnění, bude přidělena bodová hodnota 100 bodů. Nabídka, v rámci které účastník výběrového řízení nenabízí poskytnutí tzv. náhradního plnění, bude přidělena bodová hodnota 0 bodů.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále provedeno tak, že bodová ohodnocení nabídek dosažená v rámci dílčích hodnotících kritérií se vynásobí příslušnou procentuální vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot z jednotlivých dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty celkového hodnotícího indexu.

8.6. Postup při shodě nabídek

V případě shody hodnot celkového hodnotícího indexu v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastníci se losování mají právo účastníci výběrového řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování budou zadavatelem písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny před losováním. Losování bude probíhat v sídle zadavatele na adrese Tiskařská 270/8, Praha 10 – Malešice, PSČ 108 00.

9. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

- 9.1. Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který splní kvalifikaci a podmínky stanovené touto Výzvou, a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější dle podmínek uvedených v bodě 8 této Výzvy. Smlouva bude platná a účinná po dobu 3 let.
- 9.2. Účastník předloží návrh smlouvy, který bude obsahovat veškeré obchodní, platební, dodací a další podmínky. Tyto podmínky jsou pro účastníka výběrového řízení po celou dobu platnosti smlouvy závazné a není oprávněn je jakkoliv měnit, což uvede i v jím předloženém návrhu smlouvy.
- 9.3. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým zadávacím podmínkám na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu i dalšímu obsahu nabídky účastníka s tím však, že účastník je oprávněn předložit návrh smlouvy obsahující pro zadavatele výhodnější podmínky.
- 9.4. Níže uvedené podmínky jsou pro účastníky výběrového řízení závazné a musí být zapracovány do smlouvy:
 - Označení smluvních stran: „poskytovatel“ a „objednatel“
 - Faktura – daňový doklad vystavená poskytovatelem musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Faktura je splatná do 30 dní od doručení faktury objednateli.
 - Nebude-li poskytovatelem vystavená faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je zadavatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod jejího vrácení. Po doručení opravené nebo nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu poskytovatele.
 - Smlouva se musí řídit českým právním řádem.
 - Bude-li smlouva odkazovat na všeobecné obchodní podmínky poskytovatele, musí být součástí její přílohy.
 - Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která jí podepíše jako poslední. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel. Uvedené neplatí v případě, že lze uplatnit výjimku ze zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti rovněž podpisem poslední smluvní strany.
 - Bude-li poskytovatel splňovat podmínku tzv. náhradního plnění, bude ve smlouvě uvedeno, že poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti a účinnosti smlouvy poskytnout

objednateli služby v právním rámci náhradního plnění až do výše (doplň poskytovatel) Kč bez DPH za 1 rok. Potvrzení o odběru náhradního plnění vydá poskytovatel objednateli po úhradě všech vydaných faktur poskytovatelem v daném roce, ve kterém objednatel požaduje potvrzení, a to nejpozději do 15. ledna roku následujícího.

- Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- V případě nedodržení četnosti jednotlivé úklidové činnosti dle přílohy č. 3 této Výzvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každé jednotlivé nedodržení četnosti úklidové činnosti, nejvýše však 1000 Kč za kalendářní měsíc. Pokud dojde kdykoliv v průběhu dalších kalendářních měsíců k opakovanému nedodržení četnosti jakékoliv úklidové činnosti, je objednatel oprávněn výši smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení zdvojnásobit. V takovém případě se automaticky zdvojnásobí i limit pro nejvýše přípustnou celkovou hodnotu smluvních pokut za kalendářní měsíc. Tyto hodnoty smluvních pokut a měsíčního limitu je objednatel oprávněn zvýšit za dobu účinnosti této smlouvy nejvýše třikrát.
- V případě nedodržení četnosti konkrétní úklidové činnosti dle přílohy č. 3 této Výzvy ve třikrát po sobě jdoucím intervalu, má objednatel právo odstoupit od smlouvy.
- V případě prodloužení termínu dodání celé zakázky, resp. prodloužení se zahájením plnění celé zakázky, delším než 20 kalendářních dnů, má objednatel právo odstoupit od smlouvy.

10. Další práva a požadavky zadavatele

10.1. Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to i bez uvedení důvodů,
- měnit podmínky této Výzvy včetně jejích příloh ve lhůtě pro podání nabídek s tím, že s ohledem na druh změny bude případně lhůta pro podání nabídek přiměřeně prodloužena; změnu podmínek odešle zadavatel všem vyzvaným účastníkům výběrového řízení,
- zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.

10.2. Uzavření smlouvy

Zadavatel stanoví tyto závazné podmínky:

- předložením nabídky účastníka výběrového řízení zadavateli není smlouva uzavřena,
- předložením smlouvy zadavatelem účastníkovi výběrového řízení není smlouva uzavřena,
- o vítězi tohoto výběrového řízení rozhodne zadavatel a toto své rozhodnutí odešle všem účastníkům výběrového řízení, kteří předložili nabídky v tomto výběrovém řízení a současně nebyli vyloučeni,
- Vítězný účastník výběrového řízení je povinen poskytnout zadavateli požadovanou součinnost k tomu, aby byla smlouva uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem výběrového řízení a případně se zadavatelem následně dohodnutými změnami; neučiní-li tak vítěz bezodkladně, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako druhý v pořadí, přičemž tento účastník výběrového řízení je povinen poskytnout zadavateli součinnost za stejných podmínek, u vybraného účastníka výběrového řízení a jeho poddodavatele ověřit naplnění důvodu pro zákaz zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle bodu 6.5 této Výzvy.

10.3. Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- vítězný účastník výběrového řízení je povinen na výzvu zadavatele předložit bezodkladně zadavateli návrh smlouvy v elektronické podobě podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení, přičemž takovýto návrh smlouvy musí být v souladu s podanou nabídkou účastníka výběrového řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém vítězným účastníkem a upřesnit jeho konečné znění, v případě, že vítězný účastník do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly doručeny připomínky zadavatele k návrhu smlouvy, nepředloží nový návrh smlouvy respektující připomínky zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo oslovit účastníka výběrového řízení, který se umístil jako druhý v pořadí; v takovém případě se použije obdobně na druhého účastníka výběrového řízení povinnost účastníka předložit návrh smlouvy, právo zadavatele o návrhu smlouvy jednat a vznést k návrhu smlouvy připomínky a následky nepředložení návrhu smlouvy respektující připomínky zadavatele,
- využít jen část předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení,
- pokud se mezinárodní sankce dle bodu 6.5 této Výzvy vztahují na poddodavatele, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, na kterého se tyto mezinárodní sankce nevztahují. V takovém případě je účastník výběrového řízení povinen poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka výběrového řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

10.4. Další práva:

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet účastníkům výběrového řízení podané nabídky,
- neposkytovat úhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení
- ověřit naplnění důvodu pro zákaz zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle bodu 6.5 této Výzvy.

11. Požadavky zadavatele na formu a obsah nabídky

11.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v elektronické formě. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.2. Nabídka musí obsahovat:

- vyplněný Krycí list nabídky dle vzoru *Přílohy č. 1 Výzvy*;
- návrh smlouvy, včetně přílohy ve formátu MS Word nebo MS Excel;
- čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník výběrového řízení splňuje základní způsobilost;
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.

12. Lhůta a způsob podání nabídek

12.1. Nabídky musí být podány nejpozději **07. 02. 2023, v 13:00 hodin.**

- 12.2. Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 12.3. **Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány.**
- 12.4. Podáním nabídky účastník výběrového řízení potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

13. Přílohy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
Příloha č. 3 – Specifikace jednotlivých úklidových činností
Příloha č. 4 – Nabídková cena

LOM PRAHA s.p.
JUDr. Henrieta Melicharová
vedoucí odboru právních služeb