



Čj. LOM/2020/VŘ-808

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

TVORBA TECHNICKÉ DOKUMENTACE DLE STANDARDU S1000D PRO VRTULNÍKY ŘADY Mi

vyhlášené v **otevřeném řízení**
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen „zákon“)

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
5.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	7
6.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	8
7.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE... 8	8
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ KRYCÍHO LISTU NABÍDKY	8
9.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
11.	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
12.	PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....	10
13.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	10
14.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

Použité zkratky a označení:

CPV	Common Procurement Vocabulary (jednotný klasifikační systém pro popis veřejné zakázky)
CSDB	Common Source DataBase
Dohoda	Rámcová dohoda uzavřená na základě výběrového řízení
Objednávka	Závazná objednávka na tvorbu technické dokumentace
Nh	Normohodina, normovaná hodina – doba nutná pro provedení konkrétní práce vztažené ke kalkulační jednotci – jedné hodině.
VZ	Veřejná zakázka
zákon	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
ZD	Zadávací dokumentace

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	TVORBA TECHNICKÉ DOKUMENTACE DLE STANDARDU S1000D PRO VRTULNÍKY ŘADY Mi		
ZADAVATEL			
Obchodní firma:	LOM PRAHA s.p.		
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10 - Malešice		
IČ :	00000515		
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M. ředitel pro obchod a logistiku		
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Vratislav Marek, specialista veřejných zakázek		
Telefon, mobil:	+420 296 505 387 / +420 724 374 786		
E-mail:	vratislav.marek@lompraha.cz		
Druh veřejné zakázky:	Služby		
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní		
Druh zadávacího řízení:	otevřené		
Kód CPV:	48000000-9	Balík programů určený pro specifické odvětví	
	48130000-8	Balík programů pro pozemní podporu a zkoušky v letectví	
	48300000-1	Balík programů pro tvorbu dokumentů, kreslení, tvorbu obrázků, plánování a produktivitu	
	72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	
	72200000-7	Programování programového vybavení a poradenské služby	
	72212130-9	Vývoj programového vybavení pro pozemní podporu a pro zkoušky v letectví	
Předmět veřejné zakázky:	Tvorba technické dokumentace dle standardu S1000D pro vrtulníky řady Mi.		
Doba plnění:	Bude upřesněno v jednotlivých závazných objednávkách		
Předpokládaná hodnota:	20 000 000,- Kč bez DPH		
		část č. 1	8 000 000,- Kč bez DPH
		část č. 2	8 000 000,- Kč bez DPH
		část č. 3	2 000 000,- Kč bez DPH
		část č. 4	2 000 000,- Kč bez DPH
Vyhrazené změny závazku:	ANO		
Přípustnost variantnosti nabídky:	NE		
Rozdělení veřejné zakázky na části:	ANO	část č. 1	Konfigurace CSDB dle standardu S1000D.
		část č. 2	Technical Writer a/nebo Ilustrator
		část č. 3	Konfigurace CSDB dle standardu S1000D s požadavkem na bezpečnostní způsobilost
		část č. 4	Technical Writer a/nebo Ilustrator s požadavkem na bezpečnostní způsobilost

Výsledek zadávacího řízení:	Uzavření rámcové dohody s více dodavateli pro každou část veřejné zakázky samostatně.
Lhůta pro podání nabídek	14. dubna 2020 do 10:00 hod.
Termín pro otevírání nabídek	14. dubna 2020 do 10:30 hod.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1.** Předmětem veřejné zakázky je uzavření **rámcové dohody** s více dodavateli pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- 2.2.** Části veřejné zakázky
Z důvodů rozdílných požadavků na tvorbu technické dokumentace pro vrtulníky řady Mi, je veřejná zakázka rozdělena na následující 4 částí:
- 2.2.1** Část číslo 1: Konfigurace CSDB, konzultace, řídicí a další činnost při zpracování technické dokumentace dle standardu S1000D v českém a anglickém jazyce.
- 2.2.2** Část číslo 2: Technical Writer a/nebo Illustrator v českém a anglickém jazyce.
- 2.2.3** Část číslo 3: Konfigurace CSDB, konzultace, řídicí a další činnost při zpracování technické dokumentace dle standardu S1000D v českém a anglickém jazyce, s požadavkem na přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2.4** Část číslo 4: Technical Writer a/nebo Illustrator v českém a anglickém jazyce, s požadavkem na přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2.5** Dodavatel může podat nabídku na jednu část nebo několik částí veřejné zakázky.
- 2.3.** Cílem veřejné zakázky je zajistit tvorbu technické dokumentace dle standardu S1000D a služeb s tím spojených pro vrtulníky řady Mi. Tvorba technické dokumentace zahrnuje také konzultační výpomoc na projektech (netýká se konzultace třetích stran) dle standardu S1000D, technical writer a technical illustrator.
- 2.4.** Dodavatel, pro jednotlivé části veřejné zakázky, je povinen dodržet všechny podmínky upravené v závazném návrhu rámcové dohody, které jsou přílohou č. 1 této ZD.
- 2.5.** Zadavatel požaduje uzavření dohody o mlčenlivosti (NDA) s každým Dodavatelem, se kterým bude podepsána rámcová dohoda, ke každé části veřejné zakázky. Pro část č. 3. a část č. 4. VZ zadavatel vyžaduje způsobilost přístupu dodavatele a jeho zaměstnanců, podílejících se na práci na veřejné zakázce, k utajovaným informacím stupně utajení „Důvěrné“ dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Vzor dohody o mlčenlivosti je přílohou č. 2 této ZD.
- 2.6.** Ceny za 1 Nh, uvedené účastníkem zadávacího řízení v nabídce, pro jednotlivé části VZ, jsou maximálně přípustné po celou dobu trvání rámcové dohody a musí obsahovat veškeré náklady potřebné na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 2.7.** Zadavatel zašle na základě rámcových dohod pro jednotlivé části VZ objednávku podle konkrétního požadavku na tvorbu technické dokumentace přednostně Dodavateli, jehož nabídka se umístila jako první v pořadí (nabídka s nejnižším součtem nabídkových cen). V případě, kdy Dodavatel, který se umístil jako první v pořadí, odmítne objednávku

akceptovat (např. z kapacitních či časových důvodů), je zadavatel oprávněn zaslat objednávku Dodavateli, který se umístil jako druhý v pořadí, případně třetí v pořadí, odmítne-li objednávku akceptovat i Dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1. Termín dodání technické dokumentace bude stanoven v závazné objednávce potvrzené Dodavatelem
- 3.2. Místem plnění je provozovna zadavatele na adrese:
LOM PRAHA s.p., Mladoboleslavská 1093, 109 00 Praha 9 – Kbely nebo provozovna Dodavatele.
Smluvní strany se mohou dohodnout i na jiném místě plnění.
- 3.3. Závazky a nároky na základě dílčí smlouvy o dílo (Smlouvy), uzavřené na základě objednávky dle bodu 2. 7. této ZD, potvrzují do doby jejich splnění, v souladu s oboustranně potvrzenou objednávkou.

4. Kvalifikace dodavatelů

- 4.1. **Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**
 - a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
 - b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona.
 - c) technické kvalifikace dle § 79 zákona
- 4.2. **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice a zemi sídla dodavatele, předložením dle § 75 odst. 1 zákona:**
 - písm. a) - výpisu z evidence Rejstříku trestů,
 - písm. b) - potvrzení příslušného finančního úřadu o neexistenci splatného daňového nedoplatku v České republice a v zemi svého sídla,
 - písm. c) - písemného čestného prohlášení o bezdlužnosti ve vztahu ke spotřební dani,
 - písm. d) - písemného čestného prohlášení, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - písm. e) - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení o neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - písm. f) - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.
- 4.2.1 **Je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- 4.2.2 Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí

podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

4.3. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice a zemi sídla dodavatele předložením dle § 77 zákona:

- odst. 1 - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- odst. 2 písm. a) - dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenský list).
- odst. 2 písm. c) - pro část č. 3. a 4. kopie platného osvědčení podnikatele (je-li Dodavatel právnickou osobou), popř. fyzické osoby (je-li Dodavatel fyzickou osobou) stupně utajení Důvěrné.

Doklady podle odst. 1. nebo 2. dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V tom případě je dodavatel povinen doložit písemné čestné prohlášení, jehož obsahem je sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením dle § 79 zákona odst. 2:

- písm. b) **pro část 1. a 3. ZD:** seznamu významných služeb vztahující se ke zpracování technické dokumentace dle standardu S1000D za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedené ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
pro část 2. a 4. ZD: seznamu významných služeb vztahující se ke zpracování technické dokumentace v programu Technical Writer a/nebo Illustrator za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedené ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
- písm. c) seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky;
- písm. d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci techniků související s předmětem plnění, kteří se budou podílet na tvorbě technické dokumentace. S ohledem na požadavky zadavatele obsažené v čl. 2., odst. 2.5. této ZD je dodavatel ve své nabídce pro část č. 3. a 4. povinen předložit kopii platného osvědčení fyzické osoby stupně utajení Důvěrné pro všechny zaměstnance Dodavatele, kteří se budou podílet na tvorbě technické dokumentace.

4.5. Předložení dokladů

- 4.5.1 Zadavatel je vázán § 211 odst. zákona stanovujícím povinnost **písemné elektronické komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona.
- 4.5.2 Doklady k prokázání kvalifikace předkládají účastníci zadávacího řízení v **elektronické podobě**. Elektronický dokument může být pořízen jak z originálu, tak i z prosté kopie příslušného dokumentu v listinné podobě. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce **nahradit předložení dokladů čestným prohlášením**. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 4.5.3 Vybraný dodavatel je však vždy **před uzavřením smlouvy** povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady k prokázání základní způsobilosti podle bodu 4.2 písm. a), b), e) a f) a profesní způsobilosti dle bodu 4.3, musí být předloženy s elektronickým podpisem oprávněné osoby organizace, která uvedený dokument vydává.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 4.5.4 V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů nebo ověřených kopií těchto dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich **konverze do elektronické podoby** v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5.5 Zahraniční dodavatel může předložit obdobný doklad (k prokázání základní a profesní způsobilosti) podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s prostým **překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 4.5.6 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4.8. Změny kvalifikace dodavatele zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit

nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.9. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v elektronické podobě s ověřitelným elektronickým podpisem, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 nebo odst. 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5. Využití poddodavatele

- 5.1.** V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, **je povinen** ve své nabídce
- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6. Návrh rámcové dohody, obchodní a platební podmínky

- 6.1.** Zadavatel uzavře Rámcovou dohodu na jednotlivé části VZ na tvorbu technické dokumentace se třemi Dodavateli, kteří podají na danou část VZ nabídku, splní zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v ZD a jejích přílohách a umístí se při hodnocení nabídek na prvních třech místech. Návrhy rámcových dohod pro každou část VZ jsou v příloze č. 1 této ZD.
- 6.2.** Zadavatelem stanovené podmínky v ZD jsou pro Dodavatele závazné a neměnné. Dodavatel je však oprávněn nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky pro zadavatele výhodnější.
- 6.3.** Podrobné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu rámcových dohod, pro jednotlivé části VZ, které jsou přílohou č. 1 této ZD.

7. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 7.1.** Žádost o vysvětlení ZD je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.** Vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku účastníka zadávacího řízení dle § 98 odst. 4 zákona.
- 7.3.** Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení ZD může Zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

8. Požadavky na způsob zpracování krycího listu nabídky

- 8.1. Dodavatel vyplní přílohu č. 3 ZD, krycí list nabídky.
- 8.2. Dodavatel v příloze č. 3. uvede nabídkovou cenu za 1 Nh (Normohodina) v Kč bez DPH, realizované na hardwaru a softwaru Dodavatele a nabídkovou cenu za 1 Nh v Kč bez DPH, realizované na hardwaru a softwaru Zadavatele a dále uvede součet obou těchto nabídkových cen, pro každou část VZ, na kterou účastník podává nabídku.
- 8.3. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna dle Zákona č. 134/2016 Sb. § 48, odst. 4.
- 8.4. Hodnoty nabídkové ceny, vyplněné účastníkem v příloze č. 3 ZD, budou uvedeny v rámcové dohodě uzavřené s dodavateli, kteří podali nabídku a splnili zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v této ZD.
- 8.5. Nabídkové ceny budou nejvýše přípustné a musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na kompletní dodávku VZ podle požadavků ZD včetně příloh.
- 8.6. Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny bez DPH. DPH bude uhrazena ve výši dle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 9.1. Nabídky, na uzavření rámcové dohody, pro jednotlivé části VZ budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti, **nejnižšího součtu cen za 1 Nh bez DPH** uvedených dle bodu 8.2. této ZD.

Hodnotící kritérium je součet ceny za 1 Nh v Kč bez DPH práce, realizované na hardwaru a softwaru Dodavatele a ceny za 1 Nh v Kč bez DPH práce, realizované na hardwaru a softwaru Zadavatele.
- 9.2. Zadavatel stanoví pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.
- 9.3. Postup při shodě nabídek

V případě shody součtu nabídkových cen za 1 Nh bez DPH, určí zadavatel pořadí losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

10. Pokyny pro zpracování nabídky

- 10.1. **Požadavky zadavatele na zpracování nabídky**
 - 10.1.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.
 - 10.1.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
 - 10.1.3 Nabídky musí být zpracovány v českém jazyce a v souladu s požadavky uvedenými v ZD a musí být podány elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>.

10.1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

10.2. Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

10.2.1 Krycí list (příloha č 3 ZD)

S uvedením názvu veřejné zakázky a základních identifikačních údajů o dodavateli (název, právní forma, adresa sídla, popř. doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, pracovník oprávněný k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Na krycím listu dále Dodavatel uvede pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku samostatně,

- Nabídkovou cenu za 1 Nh práce v Kč bez DPH, realizované na hardwaru a softwaru Dodavatele;
- Nabídkovou cenu za 1 Nh práce v Kč bez DPH, realizované na hardwaru a softwaru Zadavatele;
- Součet nabídkových cen za 1NH v Kč bez DPH, realizované na hardwaru a softwaru Dodavatele a realizované na hardwaru a softwaru Zadavatele.

Dodavatel je povinen nabídnout cenu za 1 Nh práce realizované na hardwaru a softwaru Dodavatele i Zadavatele.

Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije přílohu č. 3 ZD – Krycí list nabídky.

10.2.2 Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace dodavatel v souladu s § 45 zákona předloží v nabídce originály nebo prosté kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v čl. 4 této ZD nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této ZD.

10.2.3 **Další informace** požadované touto ZD či informace, které jsou relevantní pro splnění veřejné zakázky.

10.2.4 **Návrh rámcové dohody** v souladu s článkem 6 této ZD.

10.3. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali ZD a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v ZD uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této ZD, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

11. Způsob podání nabídek

11.1. Nabídku je možné podat v **elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>, ve lhůtě pro podání nabídek. Postup podání nabídky pro dodavatele nalezne dodavatel v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK.

11.2. **Nabídky, které nebudou doručeny v elektronické podobě a ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její vložení do elektronického nástroje E-ZAK.

11.3. Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

12. Podmínky pro dodavatele

- 12.1. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou,** je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit:
- 12.1.1 **Originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci,** v souladu s touto ZD, pokud tak již neučinil;
- 12.1.2 Dále je vybraný dodavatel povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit v souladu s ust. § 122 odst. 4 a 5 zákona:
- a) **identifikační údaje všech osob,** které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob** podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 12.2.** Veškeré doklady dle čl. 12.1 se předkládají v elektronické podobě viz. čl. 4.5.3 této ZD.
- 12.3.** Tato ZD se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 12.4.** Podmínky uvedené v ZD jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.
- 12.5.** Účastník zadávacího řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

13. Práva a povinnosti zadavatele

- 13.1.** Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 13.2.** V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel může vyloučit dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.
- Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí,** který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 13.3.** Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 13.4.** Zadavatel **zveřejní uzavřenou rámcovou dohodu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

nebo na profilu zadavatele. Dodavatel je oprávněn v rámcové dohodě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny.

- 13.5.** Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Návrh rámcové dohody pro část č. 1
- Návrh rámcové dohody pro část č. 2
- Návrh rámcové dohody pro část č. 3
- Návrh rámcové dohody pro část č. 4

Příloha č. 2 - Vzor dohody o mlčenlivosti

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Vzory čestných prohlášení

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo

V Praze dne:

LOM PRAHA s.p.
na základě pověření elektronicky podepsal
Ing. Bc. Radomír Daňhel
ředitel pro obchod a logistiku