



Čj. LOM/2018/ÚSLZ-20373

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

OSTRAHA OBJEKTU CENTRA LETECKÉHO VÝCVIKU, LOM PRAHA s.p. (2019)

zadané jako otevřené řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
4.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	9
5.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	10
6.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
8.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
9.	LHŮTY.....	12
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
11.	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	14
12.	PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....	14
13.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE. 15	
14.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	15
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

Název veřejné zakázky:	OSTRAHA OBJEKTU CENTRA LETECKÉHO VÝCVIKU, LOM PRAHA s.p. (2019)
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s.p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ :	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	David Rod, MSc., LL.M., výkonný ředitel
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Andrea Počárovská, manažer práva a veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 357 / +420 702 203 044
E-mail:	andrea.pocarovska@lompraha.cz

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Kód CPV:	79710000-4 Bezpečnostní služby
Předmět veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je poskytování bezpečnostních služeb a ostrahy v areálu LOM PRAHA s.p. Centrum leteckého výcviku Pardubice, který je součástí areálu vojenského letiště Pardubice VÚ 2436, Pražská 192, PSČ 530 06.
Doba plnění:	doba určitá 3 roky
Předpokládaná hodnota:	6.832.800,- Kč bez DPH
Rozdělení veřejné zakázky na části:	ne
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření smlouvy s 1 účastníkem.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování bezpečnostních služeb a ostrahy v areálu LOM PRAHA s.p. Centrum leteckého výcviku Pardubice, který je součástí areálu vojenského letiště Pardubice VÚ 2436, Pražská 192, PSČ 530 06.

2.2. Specifikace požadovaných služeb:

- Poskytování bezpečnostních služeb a ostrahy objektů a jejich střežení proti vniknutí neoprávněných osob v počtu 2 osob, vykonávajících službu ve stejnokroji dodavatele s patřičným označením a vybavením, odpovídajícím danému střeženému areálu, v době pondělí až neděle, nepřetržitě 24 hodin, včetně dnů pracovního klidu a svátků.
- Zamezení vniknutí neoprávněných osob do střežených objektů.
- Zamezení nežádoucího působení proti zájmům zadavatele a jeho majetku ve střeženém areálu/objektech.

- Provedení zásahu nebo poskytnutí pomoci v případě vzniku požáru či havárie ve střeženém areálu / objektech.
- Poskytování služeb bude zajištěno bezpečnostními pracovníky v následujícím složení: 1 x strážný, 1 x vedoucí směny

2.3. Součástí poskytování bezpečnostních služeb ostrahy je povinnost dodavatele zajistit následující činnosti:

- Fyzická ostraha, kombinovaná s monitorováním objektové bezpečnosti a vyhodnocováním bezpečnostní situace zadavatelem stanovených objektů.
- Obchůzková činnost v nočních i denních hodinách v intervalech stanovených zadavatelem, kontrolována pomocí on-line elektronického identifikačního systému pro kontrolu obchůzek (vlastní systém dodavatele).
- Kontrola vstupního režimu do/z objektů.
- Obsluha, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů z elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“), elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“), elektronické kontroly vstupu (dále jen „EKV“ a kamerového systému (dále jen „CCTV“) a reakce na tyto stavy v souladu s postupy stanovenými zadavatelem.
- Poskytování informací o průběhu služby včetně poplachových stavů osobám určeným zadavatelem.
- Bezodkladné poskytování informací o všech mimořádných událostech osobám určeným zadavatelem.
- Zavírání a otevírání budov podle pokynů zadavatele.
- Kontrola vstupu oprávněných osob, zaměstnanců, externích pracovníků (úklid, údržba, apod.) a návštěv a jejich kontrola při odchodu z objektu.
- Zamezení neoprávněnému vynášení a vyvážení movitých věcí z objektů.
- V případě požáru zajistit tísňovým voláním příjezd hasičského záchranného sboru, případně dalších složek integrovaného záchranného systému;
- Na základě požadavku zadavatele zajistit v areálu dozor po svařování v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s vyhláškou Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, a v souladu s technickou normou ČSN EN ISO 14731 Svářečský dozor.
- Věnování zvýšené pozornosti objektům v areálu, ve kterých jsou umístěny elektronické přístroje, výpočetní technika, stroje, důležitá zařízení, a dalším citlivým objektům určeným zadavatelem.
- V případě mimořádných událostí a potřeby zajištění příjezdu záchranných složek IZS a informování odpovědné osoby zadavatele.
- Vedení písemné evidence o průběhu služby.
- Vedení evidence návštěv / vozidel, vydávání návštěvních karet.
- Dodržování platných zákonů a bezpečnostních předpisů, zejména v oblasti protipožární ochrany, bezpečnosti práce a zákoníku práce.
- Bezodkladné poskytování informací o všech mimořádných událostech zadavateli a poskytování informací potřebných k řádnému zajištění výkonu ostrahy areálu a objektů.
- Vedení stanovené dokumentace, která bude předkládána pouze určeným osobám zadavatele.
- Dodržování absolutního zákazu požívání alkoholu, jiných omamných látek a zákazu kouření v době výkonu strážní služby.
- Dodržování zákazu používání zařízení zadavatele, které nebylo zaměstnancům dodavatele svěřeno k užívání a zákazu sledování soukromých zařízení jako televize, tablety, telefony, notebooky apod. v průběhu služby.

2.4. Dále bude dodavatel povinen:

- Zajistit, aby bezpečnostní pracovníci během výkonu služby nosili na oděvu viditelně umístěnou přidělenou číповou identifikační kartu zadavatele.
- Zajistit, aby bezpečnostní pracovníci pro výkon služby byli zařazováni do směn, jejichž délka nepřesáhne 12 hodin.
- Zabezpečit kompletní ostrahu osob a majetku v areálu v mezích platných právních norem.
- Dbát pokynů zadavatele při výkonu služby.
- Mít uzavřené platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelskou činností na souhrnnou pojistnou částku ve výši 50.000.000,- Kč; toto pojištění je dodavatel povinen udržovat v platnosti po dobu plnění této smlouvy (tuto skutečnost je dodavatel povinen doložit nejpozději k začátku poskytování služby nebo k písemné výzvě zadavatele kdykoliv v průběhu poskytování služby).
- Nahradit škodu způsobenou dodavatelem na majetku zadavatele a škodu vzniklou třetím osobám při zajišťování ostrahy areálu zadavatele a dále škody vzniklé neplněním nebo porušováním smluvních či zákonných povinností dodavatele.
- Zachovávat obchodní tajemství a mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, okolnostech a údajích, se kterými přijde dodavatel při výkonu služby a plnění této veřejné zakázky do styku. Tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance dodavatele, popřípadě i na jeho subdodavatele.

Dále zajistit, aby zaměstnanci ostrahy měli uvedené osobní a osobnostní předpoklady:

- bezúhonnost (minimálně čistý trestní rejstřík pro úmyslný trestný čin);
- přiměřené rozumové schopnosti umožňující samostatnost při rozhodování a zvládnutí stresových situací;
- neexistence duševní choroby nebo výskytu duševních poruch;
- neexistence návyků požívání alkoholu nebo jiných omamných látek;
- dobrý fyzický a zdravotní stav umožňující vykonávání náročných obchůzek několikrát za službu – vzhledem k výše uvedenému je bezpodmínečně požadována dobrá fyzická zdatnost zaměstnanců ostrahy a **výkon služby není vhodný pro osoby se zdravotním postižením;**
- odborná a zdravotní způsobilost k práci na pozici strážný a vedoucí směny;
- profesionální vystupování a dodržování pravidel zdvořilosti a profesní etiky;
- potřebnou kvalifikaci, zejména v oblasti protipožární ochrany a prevence dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně; a dále v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dle zákona 309/2006 Sb., o BOZP; dodavatel je povinen na požádání zadavatele prokázat proškolení bezpečnostních pracovníků ve výše uvedených oblastech;
- aktivní znalost komunikace v anglickém jazyce, umožňující komunikovat se zahraničními návštěvami;
- aktivní znalost práce s PC;
- schopnost naučit se ovládat poplachové zabezpečovací a tísňové systémy (ESZ, EPS), včetně CCTV;
- schopnost zvládat stresové situace a samostatnost při rozhodování.

- 2.5.** Zadavatel požaduje, aby vítězný dodavatel obsadil pozice pracovníky ostrahy stálými kádry (zaměstnanci, kteří jsou v pracovně právním vztahu s účastníkem zadávacího řízení, nejsou ve zkušební době a mají odbornou způsobilost strážného).

2.6. Elektronický čipový systém:

Zadavatel požaduje, aby součástí poskytovaných služeb byl on-line elektronický pochůzkový systém pro kontrolu obchůzek. Zadavatel požaduje, aby dodavatel vybavil ve střežených areálech trasy obchůzky vlastními čipy (na místech dle požadavku zadavatele) a bezpečnostní pracovníky čtecími zařízeními. Tento systém bude ve vlastnictví dodavatele.

2.7. Součinnost a oprávnění zadavatele:

- Zadavatel poskytne dodavateli pro výkon bezpečnostní služby vhodnou místnost, sociální zařízení a možnost využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí zadavatel pouze za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy.
- Zadavatel vybaví bezpečnostní pracovníky čipovou identifikační kartou LOM PRAHA s.p.(dále jen ID karta), přičemž za každou jednotlivou ID kartu uhradí dodavatel zadavateli 400,- Kč vratnou zálohu, která bude zpět proplacena po vrácení ID karty, případně tato záloha bude použita na úhradu nákladů vzniklých na pořízení nové ID karty v případě její ztráty nebo úmyslného poškození.
- Zadavatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu výkonu bezpečnostní služby a případné zjištěné závady řešit v co nejkratší možné době s dodavatelem.
- Zadavatel bude dodavateli poskytovat včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby.
- Zadavatel seznámí bezpečnostní pracovníky se systémy EKV, EZS, EPS a CCTV, s únikovými cestami a poplachovými směrnicemi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit požadavek na počet bezpečnostních pracovníků dodavatele zajišťujících výkon služby a na dobu výkonu služby. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo jednostranně upravit směrnice pro výkon služby v střeženém areálu.

2.8. Doba plnění

Doba plnění zakázky je od 31. 3. 2019 od 14,00 hod. do 31. 3. 2022 do 14,00 hod.

2.9. Místo plnění

LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku, Pražská 192, Pardubice - Popkovice, PSČ 53006.

3. Kvalifikace dodavatelů

3.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- ❖ prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- ❖ prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona.

3.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v tomto odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a) ust. § 74 odst. 1 zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

3.3. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady podle písm. a) nebo b) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

Předložení dokladů

- 3.4. Doklady k prokázání kvalifikace předkládají účastníci zadávacího řízení **v prosté kopii**. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, a to v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona. **Před uzavřením smlouvy** je však vybraný dodavatel vždy povinen předložit originály dokladů vydaných v elektronické podobě nebo doklady konvertované do elektronické podoby o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

- 3.5. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se

netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

3.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.7. Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

3.8. **Zadavatel je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

3.9. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) (seznam významných služeb – referenčních zakázek) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.10. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují

dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

3.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

3.12. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály dokladů vydaných v elektronické podobě nebo doklady konvertované do elektronické podoby prokazující splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4. Využití poddodavatele

- 4.1.** V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, **je povinen** ve své nabídce
 - a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 4.2.** Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi a pokud je již neuvedl ve své nabídce.
- 4.3.** Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v nabídce vybraného dodavatele a/nebo po doručení oznámení o výběru dodavatele dle předchozího odstavce a kteří se následně mají zapojit do plnění veřejné zakázky (smlouvy), musí být vybraným dodavatelem zadavateli identifikováni, a to minimálně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením plnění veřejné zakázky daným poddodavatelem.
- 4.4.** Výše uvedená pravidla pro identifikaci poddodavatele platí i pro poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

5. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

- 5.1. Zadavatel uzavře smlouvu o poskytování služeb ostrahy s vítězným dodavatelem.
- 5.2. Závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb ostrahy (dále jen „smlouva“) je přílohou č. 3 této ZD.
- 5.3. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží závazný návrh smlouvy o poskytování služeb ostrahy, která tvoří přílohu č. 3 této ZD. Účastník do návrhu smlouvy doplní v článku I své identifikační údaje a v článku VI, odstavci 2 cenu za jednu hodinu poskytování služby jedním pracovníkem ostrahy v Kč bez DPH.
- 5.4. Podrobně jsou obchodní, dodací a platební podmínky uvedeny v článku VI až VIII návrhu Smlouvy.
- 5.5. Zadavatel dále uzavře Smlouvu o mlčenlivosti s vítězným dodavatelem. Závazný návrh Smlouvy o mlčenlivosti je přílohou č. 4 této ZD.
- 5.6. Zadavatel dále uzavře Smlouva o zpracování osobních údajů s vítězným dodavatelem. Závazný návrh Smlouvy o zpracování osobních údajů je přílohou č. 5 této ZD.

6. Prohlídka místa plnění

- 6.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem zájemcům, kteří mají zájem o podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční za účasti zástupce zadavatele, a to za níže uvedených podmínek:

Adresa místa plnění:	LOM PRAHA, s.p., Centrum leteckého výcviku, Pražská 192, Pardubice - Popkovice, PSČ 530 06.
Termín zahájení prohlídky:	15. ledna 2019 v 11:00 hod.
Místo prohlídky (sraz):	Pražská 100, 530 06 Pardubice, u hlavního vstupu do areálu vojenské části letiště Pardubice.

- 6.2. Závazné podmínky pro umožnění prohlídky:
Účastník musí doručit zadavateli písemnou žádost o povolení vstupu do areálu nejpozději **do 10:00 hod. 2 pracovní dny před** výše uvedeným termínem prohlídky; žádost postačí doručit prostým emailem bez nutnosti elektronického podpisu na adresu e-mail: andrea.pocarovska@lompraha.cz.

V žádosti dle předchozího odstavce musí účastník uvést název obchodní firmy a dále ke všem svým účastníkům prohlídky následující údaje:

1. jméno a příjmení;
2. číslo občanského průkazu (u účastníka se státním občanstvím České republiky) a číslo pasu (u účastníka s cizím státním občanstvím) s tím, že tyto doklady musí mít účastníci prohlídky u sebe a před vstupem do areálu je na výzvu předložit ke kontrole;
3. SPZ (registrační značku) osobního vozidla musí účastník uvést v žádosti pouze v případě, že bude požadovat vjezd s takovým osobním vozidlem do areálu.

Výše uvedené požadavky zadavatele jsou stanoveny s ohledem na bezpečnostní pravidla platná v areálu. Řádná a včasná žádost zde požadovaných údajů je nezbytnou

podmínkou umožnění vstupu do areálu, v němž se bude konat prohlídka.

Veškeré informace ke zpracování osobních údajů a nakládání s nimi naleznete na internetových stránkách zadavatele, na adrese: <http://www.lomp Praha.cz/gdpr>.

Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o vstup do vojenského objektu, zadavatel předá poskytnuté osobní údaje za účelem vyhotovení povolení vstupu do objektu příslušnému vojenskému útvaru. Informace o zpracování osobních údajů a nakládání s nimi naleznete na stránkách Ministerstva obrany České republiky.

- 6.3.** Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoli dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter. Závazné odpovědi získá dodavatel na pouze dotazy podané ve smyslu § 98 zákona - na základě písemné žádosti dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1.** Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil nabídkovou cenu za jednu hodinu poskytování služby jedním pracovníkem ostrahy, dle členění uvedeného v následující tabulce. Účastník uvede do tabulky **hodinovou sazbu za 1 pracovníka bez DPH, sazbu DPH a hodinovou sazbu včetně DPH**. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s poskytovanými službami, zejména náklady na pracovní síly, řízení a administrativu, režii dodavatele a zisk, poplatky a veškeré další náklady dodavatele v souvislosti s poskytováním služeb (např.: zabezpečení BOZP a PO, atp.) a je pevná a neměnná.

	Sazba za hodinu/ 1 pracovník v Kč bez DPH	Sazba DPH	Sazba za hodinu v Kč včetně DPH
Ostraha areálu LOM PRAHA s.p. Centrum leteckého výcviku			

- 7.2.** Zadavatel připouští podání cenové nabídky v CZK.

7.3. Platební podmínky

Cena za poskytnutou službu bude objednatelům hrazena zpětně vždy za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem. Daňový doklad za poskytnuté služby bude dodavatelem vystaven souhrnně vždy za služby poskytnuté v předchozím kalendářním čtvrtletí, a to k 5. kalendářnímu dni následujícího měsíce po uplynutí kalendářního čtvrtletí. Přílohou daňového dokladu bude i rozpis s uvedením skutečně poskytnutých hodin služby pro jednotlivé činnosti a osoby. Daňový doklad dodavatele musí splňovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu zejména ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadně plnění, je zadavatel oprávněn vrátit jej dodavateli k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vráceném daňovém dokladu zadavatel vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.

Lhůta splatnosti daňového dokladu bude činit 30 dnů od doručení dokladu zadavateli. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.

8. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti - nejnižší nabídkové ceny**. Zadavatel stanoví pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

8.2. Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

9. Lhůty

9.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. **Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek**. Tato zadávací lhůta činí **180 kalendářních dnů**.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 11. 2. 2019 v 9:00 hod.

9.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 11. 2. 2019 v 9:15 hod.

10. Pokyny pro zpracování nabídky

10.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí být **v elektronické podobě** a musí být **dobře čitelná**.
- Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** účastníka zadávacího řízení.
- Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu zadávacího řízení zasílat účastníku zadávacího řízení korespondenci.

10.2. Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

Krycí list nabídky

S uvedením názvu veřejné zakázky, který bude datován, orazítkován, podepsán účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníku (název, právní forma, adresa sídla, popř. doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, pracovník oprávněný k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Závazný vzor krycího listu je přílohou č. 1 této ZD.

Obsah nabídky

V nabídce bude uveden obsah nabídky s vyjmenováním jednotlivých částí nabídky a vložených dokumentů s odvoláním na stránku nabídky s uvedením počtu listů jednotlivých částí nabídky.

Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace dodavatel předloží v nabídce originály dokladů vydaných v elektronické podobě, popř. kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v čl. 3 této zadávací dokumentace.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Další informace požadované touto zadávací dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci VZ.

Cenová nabídka zpracovaná dle článku 6 této ZD.

Návrh smlouvy v souladu s článkem 5 této ZD.

Na posledním listu nabídky bude **prohlášení účastníka** zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů.

Účastník předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC, a to prostřednictvím elektronického nástroje – viz dále informace v čl. 11.

10.3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek

stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

11. Způsob podání nabídek

- 11.1. Nabídku je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 11.2. **Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**
- 11.3. Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

12. Podmínky pro dodavatele

- 12.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 12.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 12.3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit
- a) originály nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.
- 12.4. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 12.5. Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.

- 12.6. Dodavatel zadávacího řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 13.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení zadávací dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 13.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 13.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu, a to nejméně 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

14. Práva a povinnosti zadavatele

- 14.1. Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 14.2. V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel musí vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.
- Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 14.3. Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 14.4. Zadavatel **zveřejní uzavřenou smlouvu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel je oprávněn ve smlouvě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny.
- 14.5. Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování služeb ostrahy

Příloha č. 4 – Smlouva o mlčenlivosti

Příloha č. 5 – Smlouvy o zpracování osobních údajů

.....
LOM PRAHA s.p.
podepsal elektronicky
David Rod, MSc., LL.M.
výkonný ředitel