

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB A DOPLŇKOVÉHO PRODEJE PRO LOM PRAHA s.p.

zadané jako otevřené řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	11
4.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	14
5.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	15
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
7.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	16
8.	LHŮTY	17
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	18
10.	KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A JEDNACÍ JAZYK.....	19
11.	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	19
12.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	20
13.	PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....	20
14.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	21
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	22

Název veřejné zakázky:	ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB A DOPLŇKOVÉHO PRODEJE PRO LOM PRAHA s.p.
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s.p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ:	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M., ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Martina Jiranová, specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 409 / +420 606 748 120
E-mail:	martina.jiranova@lompraha.cz
Způsob podání nabídek,	elektronicky na adresu: https://zakazky.lompraha.cz/
Lhůta pro podání nabídek končí:	05. 11. 2020 ve 14:00 hod

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Kód CPV:	55500000-5 Služby závodních jídelen a zabezpečování pohostinských služeb pro zákazníky
Předmět veřejné zakázky:	zajištění závodních stravovacích služeb pro zaměstnance LOM PRAHA s. p. Bližší informace jsou uvedeny v rámci čl. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).
Doba plnění:	24 měsíců s možností prodloužení o 1 rok
Předpokládaná hodnota:	6.000.000,- Kč bez DPH, vyhrazené změny závazku 3.000.000,- Kč bez DPH
Způsob komunikace:	elektronicky na adresu: https://zakazky.lompraha.cz/
Vyhrazené změny závazku:	ano
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření Smlouvy o zajišťování stravovacích služeb a prodeje dalšího sortimentu

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1.** Předmětem je:
zajištění závodních stravovacích služeb pro zaměstnance LOM PRAHA s. p., včetně zajištění provozu kantýny a doplňkových služeb v období od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2023, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ve vzoru smlouvy.

2.2. Místo plnění

LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, Praha 10 – Malešice, PSČ 108 00.

2.3. Doba plnění

Zadavatel požaduje zajištění předmětu veřejné zakázky v období od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2023.

V případě, že bude zadavatel se službami vybraného dodavatele spokojen, vyhrazuje si právo prodloužit smlouvu o 1 rok. Prodloužení smlouvy bude předcházet průzkum spokojenosti strážníků z lokality Malešice.

V případě, že z průzkumu spokojenosti vyplyne požadavek strážníků na prodloužení platnosti a účinnosti smlouvy, bude smlouva prodloužena na základě dodatku uzavřeného s vybraným dodavatelem s tím, že kromě prodloužení doby platnosti a účinnosti k žádným jiným změnám ve smlouvě (tedy zejména ke změně cen jídel) nedojde.

2.4. Minimální požadovaná nabídka obědů

Polévka

Zadavatel požaduje na každý den 2 druhy polévek, a to ve dvou objemech – 250 ml a 330 ml. Z toho jedna polévka musí být vždy hnědá, vývar a druhá polévka musí být zahuštěná, přesnídávková.

- **Hnědá, vývar**

Polévky připravené z vývaru z kostí, čerstvé zeleniny a bylinek; polévky obsahují zeleninovou nebo masitou složku, těstoviny, rýži nebo zavářku; maximální podíl průmyslově zpracovaných dochucovadel na zeleninové nebo masité bázi je 2 %; podíl vločky nebo zavářky (tuhá složka) je min 25 % na porci.

- **Zahuštěná, přesnídávková**

Polévky připravené na zeleninovém nebo masovém základu, zpravidla zahuštěné jíškou - podíl vločky nebo zavářky (tuhá složka) je min 35 % na porci; maximální podíl průmyslově zpracovaných dochucovadel na zeleninové nebo masité bázi je 2 %.

Hlavní jídlo

Zadavatel požaduje na každý den 5 druhů hotových jídel a 1 druh Výběrového jídla, a to v níže uvedeném členění:

Jídlo č. 1 - maso + příloha

Jídlo č. 2 - maso + příloha

Jídlo č. 3 - masové pokrmy

Jídlo č. 4 - bezmasé teplé

Jídlo č. 5 - zeleninový salát

Jídlo č. 6 - výběrové jídlo

dále pak:

- Salátový bar
- nápoj v době výdeje jídel v ceně jídla (např. voda, čaj, šťáva)

Jídlo číslo 1 – maso + příloha

- masité pokrmy s hmotností masa min. 100 g po tepelné úpravě z běžných druhů masa (např. vepřová plec, hovězí přední na kostky, kuřecí stehenní plátek, směsi masa)
- masité pokrmy s hmotností min. 100 g masa po tepelné úpravě typu tradiční česká kuchyně (svíčková, kuře na paprice, znojemská)
- masité pokrmy s hmotností min. 100 g masa po tepelné úpravě typu (guláš, segedínský guláš, rozlitaný ptáček apod.)

Jídlo číslo 2 – maso + příloha

- masité pokrmy s hmotností masa min. 100 g po tepelné úpravě (např. hovězí kýty na plátky, vepřová kýta, pečeně na plátky, vepřová krkovice, zvěřina)
- pokrmy z drůbeže (husa, nebo kachna s hmotností 150 g s kostí po tepelné úpravě, krůtí prsa, kuřecí prsní plátek s hmotností minimálně 100 g po tepelné úpravě)
- pokrmy z kvalitnějších ryb např. HOKI, treska (váha 100g po tepelné úpravě).
- pokrmy se zeleninovou nebo smaženou přílohou

Jídlo číslo 3 - – maso + příloha

- masité pokrmy s hmotností masa min. 100 g po tepelné úpravě z běžných druhů masa (např. vepřová plec, hovězí přední na kostky, kuřecí stehenní plátek, směsi masa)
- pokrmy s uzeným vepřovým masem, uzeninou nebo sýrem
- pokrmy z mletých mas
- pokrmy z rybiho filé, pokrmy z masových drobků, těstovinové / rýžové pokrmy s přidáním sýra, masa, ryb, oliv, apod.

Jídlo 4 - bezmasé teplé

- bezmasé teplé pokrmy, o celkové hmotnosti min 300 g vyrobené bez použití masa, uzenin, ryb.
- bezmasé pokrmy z těstovin jako např. špagety s pestem, špagety aglio olio, zapečené těstoviny s květákem, brokolicí, sýrem
- bezmasé pokrmy s tepelně upravenou zeleninou jako např. zapečený lilek, ratatouille, zeleninová musaka, zeleninové lasagne, květákové placičky, palačinky se špenátem, smažený květák, mozeček, zadělávané fazolky ...
- bezmasé pokrmy z hub jako například houbový Kuba, plněné žampiony, houbové rizoto...
- jednou týdně sladké jídlo

Kategorie číslo 5 - zeleninový salát

- zeleninový salát s hmotností min. 300 g, musí obsahovat více druhů zeleniny (nikoliv jedno druhový)
- zeleninový salát může obsahovat různé druhy grilovaných (nikoliv smažených) mas, sýrů, ryb, mořských plodů, ořechů, ovoce apod.
- zeleninový salát, a pokud bude součástí salátu dresink, bude tento servírován samostatně, ve zvláštní mističce,

Kategorie číslo 6 – Výběrové jídlo

- pokrmy zejména z čerstvých surovin s vyšší cenovou hladinou např. grilované pokrmy, které využívají zejména finální technologické zpracování
- masité pokrmy s hmotností min. 120 g masa po tepelné úpravě (např. hovězí roštěnec, vepřová pečeně, vepřová kýta, vepřová krkovice, zvěřina, telecí maso)
- pokrmy z drůbeže (kuřecí nebo krůtí plátek s hmotností min. 120 g po tepelné úpravě, husa nebo kachna s hmotností min. 200 g s kostí po tepelné úpravě)
- pokrmy z kvalitních ryb např. hejk, pstruh, aljašská treska, losos steak, mořská štika, tilápie, tmavá treska, losos medailonky, losos filé bez kůže (váha min. 140 g po tepelné úpravě)
- pokrmy se zeleninovou přílohou nebo se smaženou přílohou

Salátový bar

- salátový bar musí obsahovat minimálně 5 druhů zeleninových salátů a 1 druh ovocného salátu, z toho minimálně 3 druhy jednodruhové zeleniny (rajče, paprika, okurka) a 2 druhy míchaných ochucených salátů a minimálně 1 druhem ovocného salátu, který se může skládat z různých druhů sezónního ovoce či ovocného kompotu po celou dobu výdeje obědů, a to za nákupní cenu spotřebovaných surovin
- dále by měl obsahovat, různé „doplňky“ jako například olivy, kostičky balkánského sýru či mozzareilly apod.,

Salátový bar

Jedno druhové a míchané saláty s možností volné kombinace formou samoobsluhy. Salátový bar bude pro účely stanovení nabídkové ceny kalkulován v základní gramáži 100 g.

Ostatní:

- Všechna jídla budou oceněna v pevné kombinaci jídlo-příloha. Jídla mohou být vydávána s možností volné kombinace příloh. **U výběrového jídla č. 6 je možná záměna přílohy za přílohu ze zeleninového baru bez doplatku.**
- Na konci výdejní doby, tj. nejdříve 30 minut před ukončením výdeje, je poskytovatel povinen vždy zajistit v nabídce minimálně 3 různé druhy ze salátového baru a 1 polévku.

Gramáže:

jídlo č. 1 maso min. 100g* + příloha viz tabulka příloh
jídlo č. 2 maso min. 100g* + příloha viz tabulka příloh
jídlo č. 3 min. 300g, masová část musí být min. 100g*
jídlo č. 4 min. 300g
jídlo č. 5 min. 300g, zelenina musí být min. 200g
jídlo č. 6 maso, min. 120g*, drůbež s kostí 200g* a ryba 140g*+ příloha viz tabulka příloh, popř. zeleninový salát min. 150g

* Zadavatel uvádí, že váhou masa (hovězí, vepřové, skopové, drůbež, zvěřina, ryba atp.) **100 g**, u výběrového jídla 120g, a ryba 140g se rozumí **váha masa v již hotovém/výdejovém stavu bez kosti**, nikoliv váha masa v syrovém stavu. Zadavatel

stanovil tuto podmínku z důvodu usnadnění práce stravovací komise zadavatele, jejímž úkolem je mj. i kontrola gramáže vydávaných jídel.

** Jídla typu plněné knedlíky, vdolky, buchty atp. musí být vždy v minimální gramáži 300g vcelku. Zadavatel nepřipouští půlení knedlíků, vdolků, buchet atp. Zadavatel požaduje minimálně 3 kusy plněných knedlíků, vdolků, buchet atp. na porci.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že **veškerá stanovená gramáž je uvedena v hotovém/výdejovém stavu.**

Přílohy

Zadavatel požaduje, aby minimální gramáž přílohy byla 200g s výjimkou níže uvedených příloh. Gramáže jsou uvedeny v hotovém/výdejovém stavu.

Příloha	min. gramáž
Bramborový salát	250 g
Bramborová kaše	250 g
Šťouchané brambory	250 g
Nastavovaná kaše	250 g
Jihočeská lepenice	250 g
Houskové knedlíky	160 g
Smažené přílohy (hranolky, americké brambory, apod.)	150 g
Luštěniny	250 g
Zelenina jako příloha (náhrada za přílohu u výběrového jídla)	150 g

Dodavatel musí umožnit zaměstnancům zadavatele změnu přílohy k hlavním jídlům v rámci jejich aktuální denní nabídky.

Zadavatel požaduje, aby se v rámci denní nabídky jídel neopakovaly stejné druhy příloh. Každý den musí být na výběr jídlo s přílohou:

- těstoviny/bulgur/kuskus/noky,
- rýže/quinoa/jáhly,
- brambory (úprava – vařené, opékané, kaše, placky, bramboráky, salát),
- knedlíky (houskový, bramborový, karlovarský).

Doplňkový sortiment v rámci obědů

Zadavatel požaduje, aby **součástí každého oběda** (hlavního jídla) byl minimálně 1 druh teplého nápoje (slazeného, neslazeného) a minimálně 1 druh studeného nápoje (post mix, voda).

Zadavatel požaduje, aby **součástí každého oběda** bylo volné použití dochucovadel k jídlům a salátům. Na každém stole – sůl, pepř, a párátka. Na určeném místě pro všechny strážníky - kečup, hořčice, maggi, olivový olej, ochucená sůl, dresink apod.

Zadavatel požaduje, aby u jídel typu rizoto byla součástí jídla i mistička vhodného zeleninového nebo ovocného salátu, u jídel typu pečené buchty – kakao, ... apod. Zeleninový či ovocný salát atp. se nezapočítávají do minimální gramáže jídla, tj. vydané jídlo musí mít vždy minimálně 300g.

Prezentace vydávaného jídla

Zadavatel požaduje, aby dodavatel nabídl zadavateli formu, kterou bude prezentovat svá vydávaná jídla (např. vystavené jídlo, fotografie vydávaného jídla nad výdejním

místem, fotografie daného jídla v jídelním lístku apod.). Návrh/popis prezentace uvede dodavatel v příloze č. 5. Vítězný dodavatel je povinen jím nabízenou formu prezentace vydávaných jídel dodržet po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy, a to po předchozím odsouhlasení zadavatelem.

Chlazená jídla

- Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil prodej chlazených jídel. Chlazeným jídlem se rozumí chlazené nebo mražené hlavní jídlo vyráběné z kvalitních surovin bez chemických konzervantů, určené k ohřevu a následně přímé konzumaci. (dále jen „chlazenka“).
- Chlazenka musí splňovat minimální gramáž uvedenou v bodu 2.4. ZD. Sortiment jídel bude pravidelně obměňován. Chlazenka musí splňovat veškeré náležitosti technologie přípravy jídel, platných receptur, obecně závazných právních předpisů a hygienických norem (včetně správného označení výrobku), a vztahujících se k prodeji chlazených hotových pokrmů, a musí být vydávána v takovém obalu, aby při jejím transportu nedošlo k vylití (např. plastový obal se zatavenou igelitovou fólií, apod.).
- Strávník si místo jídla může vzít za dotovanou cenu chlazenku. Pokud si chlazenku vezme jako 2. jídlo tentýž den, hradí dodavateli plnou cenu, tj. chlazenka není dotovaná. Více viz bod 6.5. ZD.
- poskytovatel bere na vědomí, že výběr nebo změna výrobce chlazenek podléhá schválení objednatel; pokud se objednatel nevyjádří nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení oznámení poskytovatele, platí, že oznámeného výrobce chlazenek akceptuje.

Strávníci průměrně odeberou v jednom týdnu cca 25 chlazenek.

Dodavatel uvede v příloze č. 8, zda bude zadavateli dodávat chlazenky vlastní výroby nebo využije služeb poddodavatele. Tuto informaci uvede i do návrhu smlouvy.

2.5. Minimální požadovaná nabídka doplňkového sortimentu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil prodej doplňkového sortimentu v níže uvedeném **minimálním** rozsahu:

Snídaně a svačiny

Dodavatel zajistí prodej od 06:30 hod. do 10:00 hod.

- 2 druhy polévek, a to ve dvou objemech – 250 ml a 330 ml, a to vždy ve složení Hnědá, vývar a Zahuštěná, přesnídávková,
- 2 druhy teplých masových jídel (ovar, sekaná, guláše apod.),
- 2 druhy teplých uzenin (párky, klobásy, salámy apod.),
- tepelně upravené vaječné jídlo,
- 2 druhy studených pokrmů (saláty, zeleninové talíře, tlačěnka, obložené chlebíčky, plněné bagety apod.)

Nápoje a ostatní potraviny

- káva, čaj, nealkoholické nápoje, vč. chlazených (minimálně 6 druhů),
- pečivo, cukrovinky, cukrářské výrobky, čerstvé zákusky, pekařské výrobky, koutek zdravé výživy, mléčné výrobky a další nabídka dle možností dodavatele.
- mražené výrobky (nanuky apod.)

2.6. Jídelní lístek

Zadavatel požaduje, aby jídelní lístek byl připraven a zveřejněn na intranetu zadavatele minimálně týden dopředu, a to vždy nejpozději ve středu předcházejícího týdne. V jídelním lístku musí být uvedena gramáž a složení jednotlivých jídel.

Zadavatel požaduje, aby minimálně 10 pracovních dní před zveřejněním jídelního lístku byl jídelní lístek zaslán ke schválení pověřenému zaměstnanci zadavatele.

Hotové jídlo se může opakovat nejdříve po uplynutí 3 kalendářních týdnů, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodne jinak.

2.7. Stravovací prostory

Zadavatel ve svém sídle disponuje stravovacím provozem, který po dobu platnosti smlouvy, poskytne dodavateli. Hlavní parametry stravovacího provozu jsou následující:

- Stravovací provoz je koncipován jako středisko pro výdej a konzumaci stravy s kompletním vybavením a zároveň s kompletním zázemím pro dodavatele a jeho zaměstnance. K dispozici je prostorová možnost nabídky doplňkového prodeje výrobků a zboží.
- Ve stravovacím provozu není možno vyrábět teplou stravu v plné šíři, pouze doplňkově.
- Stravovací provoz byl rekonstruován v roce 2004 a je kolaudován pro daný účel. Je vybaven technologií ve vlastnictví zadavatele. Tuto technologii poskytne zadavatel dodavateli k užívání tak, jak stojí a leží s tím, že dodavatel je povinen s poskytnutou technologií řádně a ohleduplně zacházet v souladu s účelem jednotlivých zařízení a zajistit údržbu, opravy a provozuschopnost poskytnuté technologie na vlastní náklady, popř. je oprávněn vybavit stravovací provoz vlastní technologií.
- Počet míst v jídelně k sezení je 120.
- Seznam vybavení provozu je uveden v příloze č. 1 smlouvy. Seznam pomocného materiálu je uveden v příloze č. 2 smlouvy.
- Dodavatel je povinen na své náklady zabezpečit veškeré dodatečné vybavení stravovacího provozu potřebné k řádnému plnění veřejné zakázky.
- Dodavatel musí na své náklady zajistit kulturu stolování a dobrý vzhled jídelny (např. květiny, ubrusy, výzdoba apod.).

2.8. Předpokládaný počet strážníků

Zadavatel předpokládá cca 200 strážníků na den.

2.9. Objednávkový systém

V současnosti funguje objednávkový systém následujícím způsobem:

Objednávky

1. Přes **webové rozhraní** internetového prohlížeče, a to nejen pouze z intranetu, ale i přes internet, kdy každý strážník má přiděleny přihlašovací údaje / uživatelské jméno a heslo / pro vstup do objednávkového systému.
2. Pomocí **objednávkového terminálu** umístěného v jídelně podniku, kde přihlášení do objednávkového systému probíhá bezkontaktní kartou typu iCLASS SE 2K přes multiformátovou čtečku karet. Každý strážník má svoji osobní kartu.

Výdej

Evidence odběru objednávky je prováděna a přenášena do systému opět pomocí bezkontaktní karty typu iCLASS SE 2K a multiformátové čtečky, která je umístěna u výdejního portálu a stav odběru je zobrazován na VDF zákaznickém displeji umístěném tamtéž.

Pokladna

Doplňkový sortiment je možno uhradit v hotovosti nebo opět pomocí bezkontaktní karty typu iCLASS SE 2K a multiformátové čtečky, která je umístěna přímo na pokladním místě. Zde se registruje pomocí čipové karty i doplnění finančních prostředků na konto uživateli objednávkového systému.

Hardware, software

Informace z čipových karet se načítají multiformátovými čtečkami iClass SE RP10 a do systému se převádějí pomocí převodníků datových formátů RS232/Wiegand.

- Informační a řídicí software ani hardware objednávkového systému / objednávkový terminál, čtečky karet, převodníky, zákaznické displeje, pokladní systém atd. / **není majetkem LOM PRAHA s.p.**, ale současného poskytovatele stravovacích služeb.
- Uvedené čipové bezkontaktní karty **jsou majetkem LOM PRAHA s.p.**

Základní požadavky zadavatele na objednávkový systém

Zadavatel požaduje, aby objednávkový systém vítězného dodavatele byl naprosto **kompatibilní pro používání stávajících zaměstnaneckých čipových bezkontaktních karet iCLASS SE 2K.**

Objednávky

- Zadavatel požaduje, aby byl zachován systém objednávání obědů přes webové rozhraní a objednávkový terminál.
- Strávníci si mohou objednávat jídla minimálně na přespříští den, popř. na další pracovní dny s tím, že v pátek musí být umožněno objednání jídel na pondělí následujícího týdne.
- Dodavatel zajistí, aby jídelní lístek byl k dispozici pro strávníky tak, aby výše uvedený způsob objednávání mohl být realizován.

Storno objednávky

- Storno objednávky umožní dodavatel strávníkům nejpozději v den výdeje do 9:00 hod. Pozdější žádost o storno nebude dodavatel povinen akceptovat.
- Storno objednávky umožní dodavatel strávníkům telefonicky, osobně na pokladně a přes objednávkový terminál. Po uplynutí lhůty pro storno, umožní dodavatel strávníkům umístit jídlo na „burzu obědů“, přičemž strávníkovi budou vráceny peníze za oběd pouze v případě, že si jiný strávník jeho oběd z burzy zakoupí.

2.10. Další závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- Provozní doba výdeje jídel závodního stravování: pracovní dny (vyjma dnů celopodnikové dovolené) od 11:00 hod. do 14:00 hod.
- Schopnost zajistit prodej doplňkového sortimentu: pracovní dny (vyjma dnů celopodnikové dovolené) min. od 06:30 hod. do 14:30 hod.; snídaně a svačiny v době od 06:30 hod. do 10:00 hod.
- Zajištění objednávkového systému.
- Zadavatel nepřipouští prodej alkoholických nápojů.

- Dodavatel musí zajistit samovýrobu jídel, tj. jídla nesmí být vyrobena z polotovaru, ale z čerstvých surovin; jedná se o zajištění minimalizace používání výrobků CONVENIENCE, tzn. potravin již určitým způsobem zpracovaných. Jídla musí být vyrobena v den výdeje, bez použití metod šokování.
- Dodavatel je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny a ovoce. **Dodavatel je povinen maximálně využívat čerstvých surovin při přípravě jídel a nevyužívat instantních náhražek, dochucovadel jako jsou např. polévkové bujony, bramborová kaše v prášku, sušené mléko, apod.**
- **pro zadavatele je důležité, aby vydávané jídlo bylo chutné, kvalitní a esteticky upravené.** Kontrola uvedeného bude probíhat pověřenou stravovací komisí zadavatele (viz níže). Dodavatel je povinen zavést knihu přání a stížností, na kterou musí pravidelně reagovat a odpovídat.
- Pokud nebude zaměstnanec konzumovat oběd v jídelně, musí mu být umožněno si ho odnést prostřednictvím „menu boxů“, které si zakoupí od dodavatele na vlastní náklady nebo prostřednictvím vlastních jídelních boxů.
- Zadavatel požaduje, aby účastníci měli ve svých výrobnách jídel zavedený systém HACCP. Dodavatel odpovídá za dodržování pravidel hygieny a bezpečnosti, zavede systém HACCP v provozovně zadavatele neprodleně po zahájení poskytování stravovacích služeb.

2.11. Stravovací komise

- Objednatel zřizuje, za účelem kontroly kvality poskytovaných služeb dle této smlouvy, stravovací komisi.
- Stravovací komise je složena ze zaměstnanců objednatele a má minimálně 3 členy
- Stravovací komise je oprávněna vyvolat jednání s poskytovatelem, týkající se kvality poskytovaných služeb a jejich souladu se smlouvou. Poskytovatel je povinen se, na základě písemné výzvy dle předchozí věty, takového jednání osobně zúčastnit.
- Komise je oprávněna udělit poskytovateli písemnou výtku v případě, že zjistí nesoulad mezi poskytovanými službami a standardy uvedenými v této smlouvě

3. Kvalifikace dodavatelů

3.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- ❖ prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- ❖ prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona.
- ❖ prokáže splnění technické způsobilosti dle § 79 zákona.

3.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v tomto odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

3.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady podle písm. a) nebo b) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické způsobilosti předložením vyplněné tabulky formuláře „Seznam významných zakázek obdobného rozsahu a charakteru“. Tato tabulka je uvedena v **příloze č. 9 této Zadávací dokumentaci**.

- prokáže, že v posledních 3 letech realizoval pro jiný subjekt, než je on sám, minimálně 1 významnou zakázku obdobného rozsahu a předmětu plnění. Obdobným rozsahem a předmětem plnění se rozumí zajištění služeb závodního stravování, které zároveň:
 - ✓ zahrnovaly přípravu a výdej stravy v cizím nebo vlastním gastronomickém zařízení (např. závodní jídelna, restaurace, hotel);

- ✓ byly poskytovány v **celkovém rozsahu minimálně 2.000** uvařených a vydaných hlavních jídel měsíčně. Požadovaný rozsah významné zakázky lze prokázat i více zakázkami splňující předchozí bod, přičemž minimálně jedna významná zakázka realizovaná pro jednoho objednatele musí být v rozsahu minimálně 500 uvařených a vydaných hlavních jídel měsíčně a všechny ostatní významné zakázky realizované pro jednotlivé objednatele musí být v rozsahu minimálně 250 uvařených a vydaných hlavních jídel měsíčně u každé z nich; Zadavatel nestanoví finanční limit významné zakázky.
- Pro účely prokázání technické kvalifikace se považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu posledních 3 let přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Prokazuje-li Dodavatel splnění tohoto kritéria kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ve smyslu ustanovení odst. 3.9. této Zadávací dokumentace, musí písemný závazek dle odst. 3.9. obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

Dodavatel splnění tohoto kritéria kvalifikace může prokázat rovněž zakázkami, které poskytl

- a) společně s jinými Dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako Poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel.

Předložení dokladů

- 3.5.** Doklady k prokázání kvalifikace předkládají účastníci zadávacího řízení v **prosté kopii**. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, a to v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona. Před uzavřením smlouvy je však vybraný dodavatel vždy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**
- 3.6.** Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 3.7.** Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 3.8.** Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

3.9. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) (seznam významných služeb – referenčních zakázek) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.10. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

3.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

3.12. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4. Využití poddodavatele

4.1. V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, je povinen ve své nabídce

- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

- b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 4.2. Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.
- 4.3. Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn. poddodavatel musí být přímým dodavatelem účastníka zadávacího řízení.

5. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

- 5.1. Návrh smlouvy o zajištění stravovacích služeb a prodeje dalšího sortimentu (dále jen „smlouva“) je přílohou č. 4 této ZD.
- 5.2. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy doplněný o své identifikační údaje, ceny jídla a zajištění chlazených jídel.
- 5.3. Zadavatelem stanovené podmínky v návrhu smlouvy jsou pro účastníka závazné a neměnné. Účastník je však oprávněn nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky pro zadavatele výhodnější.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Účastník nacení denní nabídku obědového sortimentu, a to v níže uvedené sestavě:

polévka	250 ml
polévka	330 ml
jídlo č. 1 – maso + příloha	
jídlo č. 2 – maso + příloha	
jídlo č. 3 – masový pokrm	
jídlo č. 4 – bezmasé	
jídlo č. 5 – zeleninový salát	
jídlo č. 6 – Výběrové jídlo	
chlazené jídlo	

Tabulka pro nacenění denní nabídky obědů je přílohou č. 3 této ZD.

- 6.2. Účastníkem uvedené ceny pro jednotlivé druhy pokrmů jsou **cenami nejvýše přípustnými**. Uvedené ceny nebude možno překročit po celou dobu trvání smlouvy.
- 6.3. Nabídková cena v sobě zahrnuje veškeré náklady a hotové výdaje spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky dodavatelem a jeho případnými poddodavateli.
- 6.4. **Pro účely hodnocení nabídkové ceny bude jako nabídková cena stanovena průměrná cena, a to jednak průměrná cena polévky (polévka 250 ml a 330 ml), a dále jako průměrná cena denní obědové nabídky (jídlo č. 1 – 6 + chlazenka).**
- 6.5. Po ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem bude cena jídla uhrazena zadavatelem pouze z části. Zbývající část této ceny budou hradit dodavateli přímo jednotliví strážníci, a to za podmínek uvedených ve smlouvě o zajišťování stravovacích služeb a prodeje dalšího sortimentu, jejíž vzor je uveden v příloze č. 4 této ZD.

7. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

7.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

7.2. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy jsou uvedeny v následující tabulce:

Poř.	Název kritéria	Váha kritéria
A	Chuť polévky	10 %
B	Chuť jídla	30 %
C	Celkové hodnocení všech ochutnaných jídel a poskytovaných služeb	20 %
D	Průměrná cena denní obědové nabídky - polévky	10 %
	Průměrná cena denní obědové nabídky - jídla	30 %
CELKEM		100 %

7.3. Ochutnávka

Komise provede ochutnávku jídel a prověří celkovou úroveň poskytovaných služeb ve vývařovnách nebo výdejnách jídel účastníka.

- **Ochutnávky musí probíhat výhradně ve vývařovně, ze které by dodavatel dovážel jídlo do LOM PRAHA s.p., popř. ve výdejně jídel, do které jsou jídla z vývařovny, ze které by byla dovážena i do LOM PRAHA s.p., rovněž dovážena.**
- **Ochutnávky musí probíhat přednostně v zařízení typu závodního stravování či veřejné jídelny, disponuje-li účastník takovýmto zařízením.**

Účastník ve své nabídce uvede vývařovnu, ze které by dovážel jídlo pro LOM PRAHA s.p. za předpokladu, že by jeho nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, s uvedením adresy, kontaktní osoby a telefonického kontaktu, viz příloha č. 6.

Účastník je povinen po předchozí telefonické domluvě se zadavatelem, resp. komisí, předložit komisi ve své výdejně bezplatně vzorky aktuální nabídky hlavních jídel a polévky k provedení ochutnávky. **Komise provede ochutnávku 4 druhů jídel z aktuální denní nabídky účastníka a 1 druhu polévky.**

7.4. Hodnocení

A – C

Každý člen komise provede v rámci hodnocení kritérií A – C u každého hodnoceného účastníka hodnocení předložených vzorků jídel na základě svých vnitřních myšlenkových pochodů v jednotlivých výše uvedených kritériích a výsledky hodnocení zaznamená do tabulky, která je přílohou č. 7. Každé hodnocené kritérium bude oznámkováno známkou od 1 do 100, přičemž 100 odpovídá nejlepšímu hodnocení, 1 nejhoršímu. U hodnotících kritérií hlavních jídel ohodnotí každý člen komise vždy každé jídlo zvlášť a poté vypočítá průměrnou hodnotu za příslušné hodnocené kritérium. Výsledné hodnoty pro jednotlivá kritéria komise vypočítá sečtením všech průměrných známek od všech hodnotících členů komise v rámci každého posuzovaného kritéria a dosažený výsledek vydělí počtem hodnotících členů komise. Při výpočtech výsledných průměrných hodnot bude tyto hodnoty komise matematicky zaokrouhlovat vždy na dvě desetinná místa.

Po provedení výše uvedených hodnocení u všech účastníků stanoví komise celkovou hodnotící známku pro jednotlivé účastníky v rámci jednotlivých hodnotících kritérií A – C. Komise vystaví pro každého hodnoceného účastníka hodnotící formulář, do kterého

doplní výsledné hodnotící známky každého hodnoceného kritéria v rámci hodnocení jídla. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100, přičemž 100 odpovídá nejlepšímu hodnocení, 1 nejhoršímu. Každé jednotlivé nabídce bude v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Přidělená bodová hodnota bude shodná s výslednou známkou, stanovenou způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Jedná se o subjektivní kritérium, které bude hodnoceno na základě myšlenkových pochodů jednotlivých členů komise.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále v rámci tohoto hodnotícího kritéria provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií se vynásobí příslušnou procentuální vahou daného kritéria.

D

Účastník ve své nabídce (a rovněž v krycím listu nabídky) uvede průměrnou cenu denní obědové nabídky, a to samostatně průměrnou cenu polévky a průměrnou cenu jídel (viz čl. 6 a příloha č. 3).

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále v rámci tohoto hodnotícího kritéria provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek se vynásobí příslušnou procentuální vahou tohoto dílčího kritéria.

Celkové hodnocení

Na základě součtu výsledných hodnot z jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, uvedených pod písm. A – D výše, u jednotlivých nabídek se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty celkového hodnotícího indexu.

7.5. Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyzoomí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

8. Lhůty

8.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta nebyla Zadavatelem stanovena

8.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 05. 11. 2020 ve 14:00 hod.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka podává dodavatele v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického systému EZA-K). Všechny dokumenty vložené na profil zadavatele E-ZAK musí být očíslovány číselnou řadou: 01, 02, 03,...atd.
- Veškeré dokumenty musí být v elektronické podobě. Žádný dokument nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem účastníka zadávacího řízení.**
- Veškeré dokumenty v tomto řízení je dodavatel povinen předložit pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na webové adrese: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

9.2. Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

Krycí list nabídky

S uvedením názvu veřejné zakázky, který bude datován, orazítkován, podepsán účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníku (název, právní forma, adresa sídla, popř. doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, pracovník oprávněný k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Závazný vzor krycího listu je přílohou č. 1 této ZD.

Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace dodavatel předloží v nabídce kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v čl. 3 této zadávací dokumentace nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestné prohlášení.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Další informace požadované touto zadávací dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci VZ.

Cenová nabídka zpracovaná dle článku 6 této ZD. (příloha č. 3 této ZD)

Návrh smlouvy v souladu s článkem 5 této ZD.

Účastník doloží **kompletní nabídku ve formátu PDF, návrh smlouvy ve formátu DOC a vyplněnou tabulku ve formátu XLS v elektronické podobě profilu zadavatele:** <https://zakazky.lompraha.cz/>.

9.3. Další požadavky na nabídku

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem naskenovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9.4. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,

nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

10. Komunikace v zadávacím řízení a jednací jazyk

10.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem bude probíhat prostřednictvím Elektronického nástroje E-ZAK, na webové adrese Zadavatele: <https://zakazky.lompraha.cz/> elektronicky.

10.2. Zadavatel upozorňuje, že na jakoukoli jinou formu komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem, nebude brán zřetel.

10.3. Jednací jazykem v tomto řízení je **český jazyk**. V tomto jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi Dodavatelem/Účastníkem a Zadavatelem, týkající se Nabídky a účasti Dodavatele/Účastníka v tomto řízení, jakož i vypracována Nabídky, která bude připravená a podaná Účastníkem podle Zadávacích podmínek.

10.4. Doklady, které mají být předloženy podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu si Zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní doklady v jiném než českém jazyce předkládá Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nebo Zadavatel v této Zadávací dokumentaci nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci originálně textované ve slovenském jazyce. Doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

11. Způsob podání nabídek

11.1. Nabídku je možné podat v **elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>, ve lhůtě pro podání nabídek. Postup podání nabídky pro dodavatele nalezne dodavatel v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK.

- 11.2. Nabídky, které nebudou doručeny v elektronické podobě a ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její vložení do elektronického nástroje E-ZAK.
- 11.3. Podáním nabídky** dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

12. Prohlídka místa plnění

- 12.1.** Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří mají zájem o podání nabídky. Prohlídka místa plnění proběhne za následujících podmínek:

Termín zahájení prohlídky: **21. 10. 2020 v 14:00 hod.**
Místo prohlídky (srazu): Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10 – Malešice, u hlavního vstupu do areálu

- 12.2.** Závazné podmínky pro umožnění prohlídky:

- Dodavatel musí doručit zadavateli písemnou žádost o povolení vstupu do areálu nejpozději **do 10:00 hod. 1 pracovní den před** výše uvedeným termínem prohlídky; žádost postačí doručit prostým e-mailem bez nutnosti elektronického podpisu na e-mailovou adresu: martina.jiranova@lompraha.cz.
- V žádosti dle předchozího odstavce musí dodavatel uvést svou obchodní firmu/název a dále ke všem svým účastníkům prohlídky následující údaje: 1. jméno a příjmení, 2. datum narození a 3. číslo občanského průkazu (u účastníka se státním občanstvím České republiky nebo EU) a číslo pasu (u účastníka s cizím státním občanstvím) s tím, že tyto doklady musí mít účastníci prohlídky u sebe a před vstupem do areálu je na výzvu předložit ke kontrole; SPZ (registrační značku) osobního vozidla musí dodavatel uvést v žádosti pouze v případě, že bude požadovat vjezd s takovým osobním vozidlem do areálu.
- Tento požadavek zadavatele je stanoven s ohledem na bezpečnostní pravidla platná v areálu. **Řádná a včasná žádost o povolení vstupu do areálu s uvedením požadovaných údajů je nezbytnou podmínkou umožnění vstupu do areálu, v němž se bude konat prohlídka místa plnění.**

13. Podmínky pro dodavatele

- 13.1. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou,** je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit:
- 13.2. Originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci,** v souladu s touto ZD, pokud tak již neučinil;
- 13.3.** Dále je vybraný dodavatel povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit v souladu s ust. § 122 odst. 4 a 5 zákona:
- a) **identifikační údaje všech osob,** které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob** podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.4.** Veškeré doklady dle čl. 13.1 se předkládají v elektronické podobě.
- 13.5.** Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 13.6.** Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.
- 13.7.** Účastník zadávacího řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.
- 13.8.** **Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán § 211 odst. zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 14.1.** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení zadávací dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 14.2.** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.3.** Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 14.4.** Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

15. Práva a povinnosti zadavatele

- 15.1.** V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.
- Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž

souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

- 15.2.** Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 15.3.** Zadavatel **zveřejní uzavřenou smlouvu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel je oprávněn ve smlouvě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny.
- 15.4.** Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy.

16. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1 – Krycí list
- příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- příloha č. 3 – Tabulka pro nacenění denní nabídky obědů
- příloha č. 4 – Návrh smlouvy vč. příloh
- příloha č. 5 – Presentace vydávaného jídla
- příloha č. 6 – Místo pro ochutnávku
- příloha č. 7 – Způsob provedení ochutnávky
- příloha č. 8 – Dodávka chlazených jídel
- příloha č. 9 – Seznam významných zakázek

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Ing. Bc. Radomír Daňhel, LL.M.,MBA
ředitel pro obchod a logistiku.