



Čj. LOM/2021/ÚOL-5454

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

POSKYTOVÁNÍ TECHNICKO–OBCHODÍCH SLUŽEB V ALŽÍRSKÉ LIDOVÉ A DEMOKRATICKÉ REPUBLICCE

zadané jako otevřené řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
5.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	7
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
7.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
8.	NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
10.	LHŮTA A ZPŮSOB A PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
11.	PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....	10
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.	11
13.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	11
14.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

Název veřejné zakázky:	POSKYTOVÁNÍ TECHNICKO-OBCHODNÍCH SLUŽEB V ALŽÍRSKÉ LIDOVÉ A DEMOKRATICKÉ REPUBLICCE
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s.p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ:	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA., LL.M. ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Monika Dřevová specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 458/ +420 702 239 281
E-mail:	monika.drevova@lompraha.cz

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Kód CPV:	75211200-0 Služby související se zahraniční hospodářskou pomocí 79411100-9 Poradenství v oblasti obchodního rozvoje 79417000-0 Poradenství v oblasti bezpečnosti
Předmět veřejné zakázky:	Poskytování technicko-obchodních služeb (dále jen „služby“). Bližší informace jsou uvedeny v čl. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).
Doba plnění:	4 roky ode dne účinnosti Smlouvy
Předpokládaná hodnota:	50 000 000,- Kč bez DPH.
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Rozdělení veřejné zakázky na části:	ne
Výsledek zadávacího řízení:	Uzavření Smlouvy o poskytování technicko- obchodních služeb s 1 vítězným účastníkem řízení.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření Smlouvy o poskytnutí technicko-obchodních služeb (dále jen „Smlouva“) v rámci realizace projektů zadavatele v Alžírské

lidové a demokratické republiky (dále jen „teritorium“). Účastník řízení na základě Smlouvy v teritoriu pro zadavatele provede a zajistí dodávku níže specifikovaných **technicko-obchodních služeb** (dále jen „služby“), **a to jak přímo, tak i prostřednictvím své pobočky (kanceláře) v teritoriu:**

- 2.1.1. Technicko-obchodní konzultace pro kontraktační jednání zadavatele v teritoriu za účelem uzavření smluv se subjekty z teritoria, zejména s Ministerstvem národní obrany Alžírské lidové a demokratické republiky (dále jen „MO ALDR“).
 - 2.1.2. Zprostředkování jednání s MO ALDR, vedoucí k podpisu smluv zadavatele s MO ALDR .
 - 2.1.3. Odborná pomoc při přípravě průvodních dokumentů v příslušné jazykové mutaci.
 - 2.1.4. Technicko-obchodní konzultace pro kontraktační jednání zadavatele v teritoriu v rámci plnění Smluv uzavřených zadavatelem se subjekty z teritoria.
 - 2.1.5. Technicko-obchodní poradenství a odborná pomoc při řešení reklamačního řízení uplatněného v rámci smluv s MO ALDR.
 - 2.1.6. Administrativní pomoc zadavateli při přejímce, kvantitativní a kvalitativní kontrole materiálu a agregátů v teritoriu.
 - 2.1.7. Administrativní pomoc při přípravě průvodních dokumentů ke zboží a službám v příslušné jazykové mutaci (např. certifikáty kvality a o shodě, balící listy, průvodky apod.)
 - 2.1.8. Technicko-obchodní poradenství a odborná pomoc během celního řízení v rámci plnění zadavatele v teritoriu.
 - 2.1.9. Zajištění místní přepravy, rezervace ubytování a jazykové pomoci v teritoriu pro pracovníky zadavatele.
- 2.2. Účastníkovi řízení za poskytované služby náleží odměna dle čl. III návrhu Smlouvy, která je *přílohou č. 3* této zadávací dokumentace. Odměna bude vyplácena v měně USD.
- 2.3. Ostatní smluvní podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy, která tvoří *přílohu č. 3* této zadávací dokumentace.

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

3.1. Místo plnění

- Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, Praha 10 – Malešice, PSČ 108 00, na adrese účastníka řízení anebo kanceláře účastníka v Alžírské lidové a demokratické republice, a to dle rozhodnutí zadavatele.

3.2. Doba plnění veřejné zakázky:

- Doba plnění předmětu veřejné zakázky uvedená účastníkem zadávacího řízení je po dobu 4 let od účinnosti Smlouvy uzavřené s vítězným účastníkem zadávacího řízení.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,

4.2. Základní způsobilost

Způsobilým není účastník řízení, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li účastníkem řízení právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Účastník řízení prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

4.3. Profesní způsobilost

Účastník řízení prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to především oprávnění dle živnostenského zákona.
- c) Povolení k obchodování s vojenským materiálem podle příslušných zákonných ustanovení.
- d) Kopii povolení alžírského Ministerstva obchodu k provozování kanceláře (Bureau de Liaison) v Alžírské lidové a demokratické republice.

Doklady podle písm. a) nebo b) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4. Předložení dokladů

- a) Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel v **originálu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem** oprávněné osoby (institute), která daný dokument vydala elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- b) Dodavatelé, kteří nemohou doklady opatřit ověřitelným elektronickým podpisem, zašlou požadované doklady k prokázání způsobilosti zadavateli v originálu nebo úředně ověřené kopii v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.5. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s **překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.7. Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

4.8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.9. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4.10. Změny kvalifikace účastníka řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka řízení, je účastník řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.11. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením Smlouvy zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 a 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5. Využití poddodavatele

5.1. V případě, že účastník řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, je povinen ve své nabídce:

- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.2. Účastník řízení je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

5.3. Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn., poddodavatel musí být přímým dodavatelem účastníka řízení.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla vyjádřena v procentní sazbě (%), vyplácená z každé platby realizované na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a MO ALDR, sníženou o náklady zadavatele na dopravu, clo a další poplatky spojené s plněním smlouvy uzavřené s MO ALDR. Tuto procentní sazbu účastník řízení uvede v příloze č. P1 této ZD.
- 6.2. Nabídnutá procentní sazba (%), kterou účastník zadávacího řízení uvede, musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a kterou není možné překročit nebo změnit po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.

7. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 7.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti – **nejnižší nabídnuté procentní sazby.**
- 7.2. Zadavatel stanoví pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídnutou procentní sazbou po nabídku s nejvyšší nabídnutou procentní sazbou. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocen nabídka obsahující nejnižší procentní sazbu.
- 7.3. **Postup při shodě nabídek**
V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.
- 7.4. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

8. Návrh rámcové dohody, obchodní a platební podmínky

- 8.1. Zadavatel uzavře Smlouvu s vítězným účastníkem zadávacího řízení.
- 8.2. Smlouva bude platná po dobu 4 let od data účinnosti Smlouvy.
- 8.3. Závazný vzor Smlouvy je *přílohou č. 3* této ZD. Účastník zadávacího řízení do vzoru Smlouvy doplní své identifikační údaje. Účastník řízení není oprávněn v návrhu Smlouvy nic měnit, upravovat či doplňovat.
- 8.4. Závazný vzor Smlouvy obsahuje veškeré obchodní, platební, dodací a další podmínky. Tyto podmínky jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a není oprávněn je jakkoliv měnit.
- 8.5. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží Smlouvu ve formátu (.doc), přičemž Smlouva bude doplněna o identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**.
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka řízení podává v českém, jazyce.
- Nabídka musí být zpracována v **elektronické podobě** a musí být **dobře čitelná**.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení či prokuristou, to **neplatí pro závazný vzor Smlouvy**. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka řízení opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka řízení, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **závazný vzor Smlouvy ve formátu (.doc.)** doplněný o požadované údaje, který tvoří *přílohu č. 3* této ZD.
- Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu zadávacího řízení zasílat účastníku řízení korespondenci, nebude-li účastníku zadávacího řízení doručováno prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele nebo datové schránky účastníka.

9.2. Zadavatel doporučuje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

Krycí list nabídky, jehož závazný vzor krycího listu je *přílohou č. 1* této ZD.

Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace účastník řízení předloží v nabídce kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem dle čl. 3 této ZD nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestné prohlášení.

Vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 2* této ZD.

Cenová nabídka zpracovaná dle článku 6 této ZD.

Návrh Smlouvy v souladu s článkem 8 této ZD.

9.3. Každý účastník řízení může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími účastníky řízení. Účastník řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky zadávacího řízení, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9.5. Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek

stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

10. Lhůta a způsob a podání nabídek

- 10.1.** Lhůta pro podání nabídek je zkrácena v souladu s ust. § 57 odst. 2 písm. b) zákona, ve znění pozdějších předpisů. Důvodem pro zkrácení lhůty v rámci otevřeného řízení je zájem o účast zadavatele, na veřejné zakázce, vyhlášené MO ALDR, přičemž lhůta pro podání nabídek je již 21. května 2021. Vzhledem k uvedenému, není možné stanovit lhůtu dle § 57 odst. 1 zákona.
- 10.2.** Nabídky mohou účastníci řízení podat nejpozději dne **19. 5. 2021 do 10:00 hod.**
- 10.3.** Nabídku je možné podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 10.4.** Nabídky, které nebudou podány prostřednictvím elektronického nástroje, ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatele nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.
- 10.5.** Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

11. Podmínky pro dodavatele

- 11.1.** Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením Smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, jako podmínku pro uzavření Smlouvy, předložit originály nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Dále je vybraný dodavatel povinen před uzavřením Smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona, jako podmínku pro uzavření Smlouvy, předložit v souladu s ust. § 122 odst. 4 a 5 zákona:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 11.2. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů**

předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů nebo jejich ověřených kopií, a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- 11.3. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 11.4. Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.
- 11.5. Účastník řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1. Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení zadávací dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 12.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

13. Práva a povinnosti zadavatele

- 13.1. Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 13.2. V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel vyloučí účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

- 13.3.** Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 13.4.** Zadavatel **zveřejní uzavřenou Smlouvu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel je oprávněn ve Smlouvě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny.
- 13.5.** Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění Smlouvy.

14. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o poskytnutí technicko-obchodních služeb

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
ředitel pro obchod a logistiku