

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k veřejné zakázce malého rozsahu

„CAFETERIA SYSTÉM PRO LOM PRAHA s.p.“

Zadavatel:

LOM PRAHA s.p.,

Jednatel: David Rod, MSc., LL.M., výkonný ředitel

Sídlo: Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00

IČ: 00000515

DIČ: CZ00000515

Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl ALX, vložka 283

Kontaktní osoba zadavatele pro výběrové řízení:

Jméno a příjmení: Mgr. Věra Polanecká, MBA

Pozice u zadavatele: ředitel pro správu a lidské zdroje

Telefon: +420 296 505 505, mob.: +420 725 503 183

Email: vera.polanecka@lompraha.cz

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s výše uvedeným názvem a tímto Vás vyzývá k podání nabídky v této veřejné zakázce.

Tato veřejná zakázka není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jedná se o výběrové řízení dle výjimky v souladu s ust. § 31 zákona. Nejedná se o zadávací řízení ve smyslu ust. § 3 zákona.

Nabídku v tomto výběrovém řízení je oprávněn předložit účastník sám nebo společně s jedním či více jinými dodavateli. Účastník je oprávněn plnit předmět této veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů; v takovém případě však odpovídá zadavateli, jako by předmět této veřejné zakázky plnil sám.

1. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

„CAFETERIA SYSTÉM PRO LOM PRAHA s.p.“

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 72411000-4	Poskytovatelé internetových služeb (ISP)
Kód CPV: 72513000-4	Automatizace administrativních prací
Kód CPV: 79990000-0	Různé služby pro podniky
Kód CPV: 92000000-1	Rekreační kulturní a sportovní služby

Limit veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu (nabídková cena nesmí překročit limit stanovený zákonem pro zakázky malého rozsahu).

Druh výběrového řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb v oblasti čerpání příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) a čerpání příspěvků od zaměstnavatele, a to prostřednictvím elektronických poukázek, benefičních karet, ve specifických případech tištěných poukázek (viz dále) pro zaměstnance LOM PRAHA s.p. Předmětem veřejné zakázky je rovněž zajištění evidence těchto příspěvků a sledování jejich čerpání.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění jsou areály zadavatele na adresách:

- Tiskařská 270/8 Praha 10, PSČ 108 00;
- Toužimská 1058/226 Praha 9 – Kbely, PSČ 197 00;
- Mladoboleslavská 1093 Praha 9 – Kbely, PSČ 197 00;
- Hlavenec 142, Stará Boleslav, PSČ 294 00;
- Pražská 100, Pardubice, PSČ 53006;
- Na Letišti 406/147, Bochoř, PSČ 750 02.

Zadavatel požaduje plnění na dobu čtyř let nebo do vyčerpání limitu pro zakázku malého rozsahu stanoveného zákonem.

4. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

U zadavatele je k 1. 2. 2019 zaměstnáno 858 zaměstnanců, z nichž každý, který splní podmínky pro čerpání příspěvku, stanovené platnou Kolektivní smlouvou obdrží předpokládanou částku z FKSP 4 000 – 5 000 Kč (není závazné). Částky mohou být v jednotlivých letech odlišné, dle aktuálně uzavřené Kolektivní smlouvy. Částky některých zaměstnanců budou doplněny o zůstatek z roku 2018. Někteří zaměstnanci budou mít částku vyšší, v návaznosti na počet dětí. Zaměstnanec dále obdrží částku od zaměstnavatele 1000 Kč (na prevenci zdraví).

Každý zaměstnanec zadavatele může benefity využít na čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, rekreační a zdravotní vyžití v souladu s platnou legislativou (Vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb) s ohledem na možnosti daňového zvýhodnění.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zejména tyto činnosti:

- a) komplexní služby tzv. Cafeteria systém, včetně poskytnutí internetové aplikace,
- b) přístup zaměstnanců a administrátorů zadavatele do aplikace Cafeteria systém,

- c) školení, poradenství a podpora v oblasti Cafeteria systému jak pro management, tak pro zaměstnance,
- d) celková správa Cafeteria systému včetně zavedení dat podle údajů zadavatele,
- e) poskytnutí prostředků potřebných pro plné fungování Cafeteria systému – karty, přihlašovací údaje do systému...,
- f) reakce na nové nástupy a odchody zaměstnanců,
- g) tvorba, úprava a aktualizace katalogu nabídek a dodavatelské sítě, i podle aktuálních požadavků zaměstnanců a jejich informovanost prostřednictvím Cafeteria systému,
- h) informovanost zadavatele o stavu čerpání elektronických poukázek – on-line reporting,
- i) hodnotu elektronické poukázky nesmí jít směnit za hotovost (cash back)

Zadavatel požaduje, aby systém byl v den předání zadavateli plně funkční a ihned použitelný zaměstnanci.

Zadavatel vyžaduje, aby systém byl podporován internetovou aplikací s možností personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť. Internetový portál (aplikace) musí poskytovat zaměstnanci informace o stavu příspěvků (elektronických poukázek) na jeho kontě, které může utratit a přehled partnerů, kde je možné poukázky utratit. Zadavatelé požadují jasné označení partnerů (případně položek koupě), u kterých lze využít čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Možnost nákupu zboží a služeb prostřednictvím internetu a taktéž v kamenných obchodech. Pro úhradu v kamenných obchodech možnost použít benefiční kartu, ID kartu nebo obdobný jednoduchý způsob úhrady.

Systém bude funkční do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Dodavatel musí jakékoliv osobní údaje zpracovávat v souladu s předpisy, platnými v ČR pro tuto oblast.

Služby správy systému a použitelnost online systému budou poskytovány nonstop.

Poradenství v oblasti Cafeteria systému - Helpdesk (min. v pracovní dny od 07:00 do 15:00 hod.).

4.1 Požadavky na funkcionalitu

- Jednoduché, efektivní, široce kompatibilní, technicky nenáročné a intuitivní uživatelské rozhraní.
- Vysoká míra automatizace.
- Provoz – aplikace bude provozována na vzdáleném serveru dodavatele, u zadavatele neproběhne žádná instalace.
- Rozdělení do rolí – minimálně role Administrátor, Zaměstnanec
- Unikátní Login – přístup do aplikace na základě unikátního hesla pro každého uživatele.
- Možnost změny hesla – aby si uživatel sám mohl změnit heslo nebo mu ho administrátor mohl vygenerovat znovu.
- Export – reporty je možné stáhnout jako tabulku (xls,xlsx), s níž je možné dále pracovat.
- Součástí zakázky je proškolení administrátorů.

4.2 Požadavky na ovládání a zobrazení

- Maximálně přehledná struktura.
- Intuitivní ovládání.
- Podpora optimalizace pro veškeré prohlížeče.
- Možnost využití mobilních zařízení.

4.3 Další požadavky

- Rozdělení na minimálně dva účty příspěvky z FKSP a příspěvky od zaměstnavatele (např. zdravotní prevence)
- Oddělená fakturace účtu „zaměstnavatele“ (lze jednorázově při zavedení příspěvku) a FKSP
- Co největší počet zasmluvněných organizací, a to i v lokalitách Praha, Středočeský kraj, Pardubice, Přerov
- Možnost fakturace i u nezasmluvněných organizací při provizi max. 5% (provizi hradí zaměstnanec zadavatele)
- Možnost směnit body na kartě za papírové poukázky (v ceně)
- Při nevyčerpání příspěvků do konce následujícího roku automatický převod na tištěné poukázky (v ceně)
- Zpětné proplacení faktury do výše kreditu na kartě zaměstnance
- V rámci svých služeb nabízet distribuci stravenek

4.4 Komunikace

Zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem při plnění předmětu zakázky probíhala výhradně v českém jazyce. Školení obsluhy musí být prováděno v českém jazyce a s českou dokumentací.

4.5 Přístup do demo verze

Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky přístup do demoverze pro hodnocení kritéria „Kvalita řešení“, v rámci kterého bude hodnocena uživatelská přehlednost a přívětivost prostředí, atraktivita, design, snadnost a intuitivnost ovládání, jednoduchost způsobu nákupu přes internet, reporting.

4.6 Seznam smluvních kamenných partnerů

Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky seznam smluvních kamenných partnerů včetně jejich počtů v jednotlivých lokalitách pro hodnocení kritéria „Počet smluvních kamenných partnerů“, a to včetně rozdělení na lokality Praha, Středočeský kraj, Pardubice a Přerov.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje ve lhůtě pro podání nabídek prokázání splnění kvalifikace v rozsahu:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence;
- Příslušné oprávnění k podnikání, zejména výpis z živnostenského rejstříku.

Pravost a stáří dokladů:

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládají účastníci v prosté kopii. Zadavatel je však oprávněn po vítězném účastníkovi požadovat předložení originálů či ověřených kopií těchto dokladů před uzavřením smlouvy k nahlédnutí.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1.1. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s předmětem plnění veřejné zakázky po dobu jednoho roku. Předmětem veřejné zakázky je úplatné poskytnutí služeb, tudíž účastník nesmí nabídkovou cenu podat v nulové hodnotě. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách.
- 6.1.2. Veškeré údaje a hodnoty nabídkové ceny včetně všech dílčích cen a souvisejících cenových údajů je účastník zadávacího řízení povinen uvést v návrhu smlouvy.
- 6.1.3. Uvedené nabídkové ceny budou ceny nejvýše přípustné, tyto budou platné po celou dobu trvání smlouvy a budou zahrnovat veškeré poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním veřejné zakázky až do jejího úplného splnění.
- 6.1.4. Jednotlivé výše uvedené položky nabídkové ceny budou v nabídce uvedeny v členění cena bez DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to v sazbách DPH platných ke dni vyhlášení výběrového řízení.
- 6.1.5. Zadavatel požaduje podání cenové nabídky v CZK.

7. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Celková nabídková cena za poskytnuté služby – váha kritéria 60%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena za poskytnuté služby po dobu trvání smlouvy.

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále v rámci tohoto hodnotícího kritéria provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek se vynásobí příslušnou procentuální vahou dílčího kritéria.

2) **Počet smluvních kamenných partnerů – váha kritéria 20%**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen počet smluvních kamenných partnerů v lokalitách Praha, Středočeský kraj, Pardubice a Přerov. Za nejvýhodnější nabídku se považuje nejvyšší počet smluvních kamenných partnerů v lokalitách Praha, Středočeský kraj, Pardubice a Přerov. Zadavatel pro účely hodnocení sečte uvedené počty smluvních kamenných partnerů v jednotlivých lokalitách.

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejvyšším počtem smluvních kamenných partnerů, získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru počtu partnerů hodnocené nabídky k nejvyššímu počtu smluvních partnerů.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále v rámci tohoto hodnotícího kritéria provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek se vynásobí příslušnou procentuální vahou dílčího kritéria.

3) **Kvalita řešení – váha kritéria 20%**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena:

- uživatelská přehlednost a přívětivost prostředí,
- atraktivita, design,
- snadnost a intuitivnost ovládání,
- jednoduchost způsobu nákupu přes internet,
- reporting.

Všechna subkritéria budou mít v rámci hodnotícího kritéria stejnou váhu. Hodnocení 5 subkritérií bude provedeno nepočetně bodovací metodou. Kdy nejlepší nabídka pro dané subkritérium obdrží 20 bodů a ostatní nabídky počet bodů v poměru k nejvhodnější nabídce.

Způsob hodnocení tohoto kritéria bude provedeno tak, že výsledné bodové hodnoty subkritérií každého účastníka budou sečteny. Nabídky mohou získat v rámci hodnocení tohoto kritéria 0-100 bodů.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále v rámci tohoto hodnotícího kritéria provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek se vynásobí příslušnou procentuální vahou dílčího kritéria.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení bude stanoveno na základě součtu výsledných hodnot z jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, uvedených v rámci bodů 1) – 3) tohoto článku. U jednotlivých nabídek se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty celkového hodnotícího indexu.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci výběrového řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

8. NÁVRH SMLOUVY

- 8.1. Zadavatel uzavře Smlouvu o poskytování služeb na dobu 4 let s vítězným dodavatelem.
- 8.2. Uchazeč zadávacího řízení ve své nabídce předloží návrh smlouvy.
- 8.3. Návrh smlouvy předložený účastníkem v jeho nabídce v rámci tohoto zadávacího řízení musí obsahovat veškeré obchodní podmínky ve znění uvedeném v zadávacích podmínkách. Tyto obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné.
- 8.4. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách na tuto veřejnou zakázku. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým zadávacím podmínkám na tuto veřejnou zakázku i dalšímu obsahu nabídky účastníka s tím však, že účastník je oprávněn předložit návrh smlouvy obsahující pro zadavatele výhodnější podmínky.
- 8.5. Níže uvedené podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení závazné a musí být zapracovány do smlouvy:
 - V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu definovanou v článku 4 této výzvy a zadávací dokumentace, zaplatí zadavateli za každý jednotlivý případ prodlení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení, maximálně však 10 000 Kč bez DPH.
 - Při prodlení s úhradou peněžitého plnění uhradí zadavatel dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Sjednání smluvní pokuty pro tento případ je vyloučeno.
 - Fakturace bude probíhat měsíčně, v závislosti na počtu čerpání služeb v předchozím měsíci.
 - Faktura – daňový doklad vystavená dodavatelem musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Faktura je splatná do 30 dní od doručení faktury zadavateli.
 - Nebude-li dodavatelem vystavená faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je zadavatel oprávněn vrátit ji dodavateli k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vrácené faktuře zadavatel vyznačí důvod jejího vrácení. Po doručení opravené nebo nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.
 - Smlouva se musí řídit českým právním řádem.
 - Bude-li smlouva odkazovat na všeobecné obchodní podmínky dodavatele, musí být součástí její přílohy.
 - Účastník je oprávněn nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky pro zadavatele výhodnější.
 - Tato smlouva je uzavíraná na dobu určitou 4. let, nebo do doby vyčerpání limitu pro veřejnou zakázku malého rozsahu, tj. 2.000.000,- Kč bez DPH.
 - Smluvní strany mohou vztah založený touto smlouvou kdykoliv ukončit písemnou dohodou.
 - Zadavatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí i bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí dva měsíce.

- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která jí podepíše jako poslední. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel.
- Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dva obdrží zadavatel a jeden dodavatel.

9. DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY ZADAVATELE

Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to i bez uvedení důvodů,
- měnit podmínky této výzvy včetně jejích příloh ve lhůtě pro podání nabídek s tím, že s ohledem na druh změny bude případně lhůta pro podání nabídek přiměřeně prodloužena; změnu podmínek odešle zadavatel všem vyzvaným účastníkům,
- zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.

Uzavření smlouvy

Zadavatel stanoví tyto závazné podmínky:

- předložením nabídky účastníkem zadavateli není smlouva uzavřena,
- předložením návrhu smlouvy zadavatelem účastníkovi není smlouva uzavřena,
- o vítězi tohoto výběrového řízení rozhodne zadavatel a toto své rozhodnutí odešle všem účastníkům, kteří předložili nabídky v tomto výběrovém řízení a současně nebyli vyloučeni,
- vítězný účastník je povinen poskytnout zadavateli požadovanou součinnost k tomu, aby byla smlouva uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým zadavatelem a případně se zadavatelem následně dohodnutými změnami; neučiní-li tak vítěz bezodkladně, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí, přičemž tento účastník je povinen poskytnout zadavateli součinnost za stejných podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- vítězný účastník je povinen předložit bezodkladně zadavateli návrh smlouvy v papírové formě podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, přičemž takovýto návrh smlouvy musí být v souladu s účastníkem podanou nabídkou; zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém vítězným účastníkem a upřesnit jeho konečné znění, v případě, že vítězný účastník do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly doručeny připomínky zadavatele k návrhu smlouvy, nepředloží nový návrh smlouvy respektující připomínky zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo oslovit účastníka, který se umístil jako druhý v pořadí; v takovém případě se použije obdobně na druhého účastníka povinnost účastníka předložit návrh smlouvy, právo zadavatele o návrhu smlouvy jednat a vznést k návrhu smlouvy připomínky a následky nepředložení návrhu smlouvy respektující připomínky zadavatele,
- využít jen část předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků.

Další práva:

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet účastníkům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

10.ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je účastník vázán svojí nabídkou, je stanovena na 90 dní.

11.POŽADAVKY ZADAVATELE NA FORMU A OBSAH NABÍDKY

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Požadovaný obsah nabídky.
- Krycí list nabídky – vzor Příloha č. 1.
- Obsah nabídky s uvedením kapitol a seznamu jednotlivých dokumentů a případných příloh.
- Základní údaje:

Pro účastníka, který je právnickou osobou:

- Identifikační údaje o účastníkovi;
- Obchodní firma nebo název;
- Sídlo;
- Právní forma;
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno);

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu (účastníka, který podává nabídku). V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat za účastníka musí být součástí nabídky zmocnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem zmocnitele.

Pro účastníka, který je fyzickou osobou:

- Obchodní firma nebo jméno a příjmení;
 - Místo podnikání (sídlo), popřípadě místo trvalého pobytu;
 - Identifikační číslo (bylo-li přiděleno);
 - V případě, že za účastníka, který je fyzickou osobou, jedná zástupce, musí být součástí nabídky zmocnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem zmocnitele.
- Další identifikační údaje účastníka:
 - Telefon, fax, e-mail, apod.
 - Příslušné oprávnění k podnikání, zejména výpis z živnostenského rejstříku;

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence;
- Přístupové údaje do demoverze
- Platný seznam smluvních kamenných partnerů s uvedením jejich celkového počtu
- Návrh smlouvy.

12.LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky musí být podány nejpozději **do 7. března 2019, 12:00 hodin**. Nabídku je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!**

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

13.PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

V Praze 21.2.2019

LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsala
Mgr. Věra Polanecká, MBA
ředitel pro správu a lidské zdroje