

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

TECHNOLOGICKÝ UPGRADE DISKOVÉHO POLE 10/2021

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Jedná se o výběrové řízení dle výjimky v souladu s ust. § 31 zákona.

Nejedná se o zadávací řízení ve smyslu ust. § 3 zákona.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

LOM PRAHA s.p.

Zapsán v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl ALX, vložka 283

Zastoupený: Ing. Bc. Radomírem Daňhelem, MBA, LL.M.,
ředitelem pro obchod a logistiku

Sídlo: Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00

IČ: 00000515

DIČ: CZ00000515

Kontaktní osoba zadavatele pro výběrové řízení:

Jméno a příjmení: Kateřina Sklenářová

Pozice u zadavatele: specialista veřejných zakázek

Telefon: +420 724 374 786

E-mail: katerina.sklenarova@lompraha.cz

2. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s výše uvedeným názvem a tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky na nákup diskového pole dle přiložené specifikace, jež je přílohou č. 2 Výzvy.

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Technologický upgrade diskového pole 10/2021
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Kód CPV:	30233141-1 – Vícenásobné diskové pole nezávislých disků (RAID) 72590000-7 – Odborné počítačové služby
Předpokládaná hodnota:	1.200.000,- Kč bez DPH
Předmět veřejné zakázky:	pořízení diskového pole

Technický popis – specifikace:

Technologický upgrade současného diskového pole připojené k VMware ESXi 6.7 přes FC4 switch. Nové diskové pole Dell EMC UNITY XT 380 osazené 16x1,6TB SSDSSD.

Detailní popis požadovaného diskového pole je uveden v příloze 2. Zařízení musí být nové.

V rámci dodávky diskových polí a software požadujeme službu - instalace na místě:

- instalace diskového pole do racku.
- základní instalace, základní nastavení pole.
- konfigurace SAN, zónování, ověření funkcionality
- vytvoření POOLů, LUNů, přidělení serverům podle zadání zákazníka
- základní zaškolení administrace v délce max 16 hodin.
- nastavení dohledu diskového pole výrobcem
- pomoc s přípravou migrace ze stávajícího pole (konzultace při vytvoření migračního plánu)
- cca po měsíci od uvedení nového diskového pole do produkčního provozu provedení poimplementační analýzy, jejímž cílem je vyhodnocení výkonového zatížení pole a případný návrh změn
- vytvoření dokumentace zachycující stav konfigurace diskového pole při předání hotového díla zákazníkovi
- nastavení zálohování ve Veeam Backup, konfigurace U-AIR restore (granulární restore z aplikací)

Instalační práce se předpokládá provádět v pracovní době zadavatele (Po-Čt 7:30-15:30, Pá 7:30-13:00).

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 4.1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, Praha 10 - Malešice, PSČ 108 00.
- 4.2. Doba plnění předmětu zakázky je do 30ti dnů od účinnosti smlouvy.

5. KVALIFIKACE DODAVATELE

5.1. Zadavatel požaduje ve lhůtě pro podání nabídek prokázání splnění kvalifikace dodavatele předložením následujících dokumentů:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence;
- Příslušné oprávnění k podnikání, zejména **výpis z živnostenského rejstříku**, přičemž živnost musí odpovídat předmětu plnění výběrového řízení, zejména zprostředkování obchodu a služeb; velkoobchod a maloobchod,
- Čestné prohlášení Výzvy o tom, že:
 - a. je účastník ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku;
 - b. účastník nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - c. účastník nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani a
 - d. účastník není v likvidaci, nebo nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nucena správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vzor čestného prohlášení je v *přílohou č. 3* této Výzvy.

5.2. Pravost a stáří dokladů:

Výpis z obchodního a živnostenského rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládají účastníci v prosté kopii. Vítězný účastník je však povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy k nahlédnutí originály těchto dokladů nebo jejich ověřené kopie.

5.3. Předložení dokladů

Doklady k prokázání kvalifikace předloží dodavatel v **elektronické podobě**. Elektronický dokument může být pořízen jak z originálu, tak i z prosté kopie příslušného dokumentu v listinné podobě. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel uzavře kupní smlouvu s vítězným dodavatelem.

- 6.1. Účastník výběrového řízení ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy. Návrh smlouvy předložený účastníkem musí v nabídce obsahovat veškeré obchodní podmínky ve znění uvedeném v zadávacích podmínkách. Tyto obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné.
- 6.2. Níže uvedené podmínky jsou pro účastníky výběrového řízení závazné a musí být zapracovány do smlouvy:
- Faktura – daňový doklad vystavená prodávajícím musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Faktura je splatná do 30 dní od doručení faktury zadavateli.
 - Nebude-li prodávajícím vystavená faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je kupující oprávněn vrátit jej prodávajícímu k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vráceném daňovém dokladu – faktuře kupující vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu – faktury běží nová lhůta splatnosti. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
 - Smlouva se musí řídit českým právním řádem.
 - Bude-li smlouva odkazovat na všeobecné obchodní podmínky prodávajícího, musí být součástí její přílohy.
 - Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše jako poslední. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, Uveřejňování těchto smluv v registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel.
 - Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
 - Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
 - V případě nesplnění termínu dodání podle smlouvy v souladu s Výzvou je zadavatel oprávněn požadovat penále za každý den prodlení po termínu dodání ve výši 0,5 % z celkové kupní ceny.
 - V případě, že dodavatel bude v prodlení s dodáním celého předmětu plnění delší než 14 dnů má zadavatel právo odstoupit od smlouvy.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA FORMU A OBSAH NABÍDKY

- 7.1. Nabídka účastníka musí být předložena v českém jazyce s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných odborných výrazů v relevantním oboru.
- 7.2. Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto Výzvou musí být **podepsány** účastníkem, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- 7.3. Nabídka musí obsahovat **návrh kupní smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** účastníka výběrového řízení.

7.4. Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu výběrového řízení zasílat účastníku výběrového řízení korespondenci.

7.5. **Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:**

- **Krycí list nabídky** doplněn o požadované údaje bude datován, orazítkován a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku – vzor příloha č. 1
- **Cenová nabídka a specifikace diskového pole** doplněn o nabídkovou cenu - příloha č. 2. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu za předmět výběrového řízení bez DPH, sazbu DPH a celkovou cenu včetně DPH. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené se splněním požadavků zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení. Účastník vyplní všechna žlutě označená pole v příloze č. 2 Výzvy „Specifikace diskového pole“. S výjimkou doplnění příslušných hodnot do žlutých polí nesmí účastník přílohu č. 2 žádným způsobem měnit.
- **Čestné prohlášení dodavatele** doplněno o požadované údaje - vzor příloha č. 3
- **Návrh kupní smlouvy** doplněn o požadované údaje, ve formátu (.doc)
- **Doklady k prokázání kvalifikace** ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinaci v archívu ZIP
- **Další informace** požadované touto výzvou, či informace, které jsou relevantní pro realizaci VZ.

7.6. Nabídku v tomto výběrovém řízení je oprávněn předložit účastník sám nebo společně s jedním či více jinými dodavateli. Účastník je oprávněn plnit předmět této veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů; v takovém případě však odpovídá zadavateli, jako by předmět této veřejné zakázky plnil sám.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu vyloučení zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

7.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.8. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali Výzvu a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů ve Výzvě uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této Výzvě, budou z výběrového řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

8. PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. října 2021, 10:00 hodin**.
- 8.2. Nabídku je možné podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 8.3. Nabídky, které nebudou podány prostřednictvím elektronického nástroje ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.
- 8.4. Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1. Základním hodnotícím kritériem pro výběr účastníka je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH** (tj. cena za celý předmět plnění této veřejné zakázky bez DPH).
- 9.2. Pro účely hodnocení nabídek musí být nabídková cena stanovena účastníkem na základě řádného vyplnění tabulky v příloze č. 2 Výzvy.
- 9.3. Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že se stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 9.4. Postup při shodě nabídek
V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Účastníci se losování mají právo účastníci výběrového řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyzvaní nejméně 3 pracovní dny předem.

10. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 10.1. Změna podmínek, zrušení výběrového řízení
Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to i bez uvedení důvodů,
 - měnit podmínky této výzvy včetně jejích příloh ve lhůtě pro podání nabídek s tím, že s ohledem na druh změny bude případně lhůta pro podání nabídek přiměřeně prodloužena; změnu podmínek odešle zadavatel všem vyzvaným účastníkům,
 - zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.
- 10.2. Uzavření smlouvy
Zadavatel stanoví tyto závazné podmínky:

- předložením nabídky účastníkem zadavateli není smlouva uzavřena,
- předložením návrhu smlouvy zadavatelem účastníkovi není smlouva uzavřena,
- o vítězi tohoto výběrového řízení rozhodne zadavatel a toto své rozhodnutí odešle všem účastníkům, kteří předložili nabídky v tomto výběrovém řízení a současně nebyli vyloučeni,
- vítězný účastník je povinen poskytnout zadavateli požadovanou součinnost k tomu, aby byla smlouva uzavřena v souladu se zadavatelem následně dohodnutými změnami; neučiní-li tak vítěz bezodkladně, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí, přičemž tento účastník je povinen poskytnout zadavateli součinnost za stejných podmínek.

10.3. Doplnění informací a dokladů, vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob; účastník se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od účastníka předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených účastníkem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí. Nevyhoví-li účastník žádosti na předložení takových dokladů a/nebo informací a/nebo žádosti o objasnění údajů řádně a včas, zadavatel tohoto účastníka vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení,
- vyloučit účastníka z účasti v tomto výběrovém řízení, nespĺňuje-li jeho nabídka podmínky a požadavky uvedené v této výzvě, a to i bez předchozího vyžádání dokladů a/nebo informací dle předchozí odrážky,
- v případě, že zadavatel či jím jmenovaná komise posoudí výši nabídkové ceny uvedené v nabídce účastníka jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě a/nebo posoudí-li zadavatel či jím jmenovaná komise zdůvodnění účastníka jako neopodstatněné (zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být vzato v úvahu pouze, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami), zadavatel tohoto účastníka vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení.

10.4. Zadavatel si dále vyhrazuje tato práva:

- vítězný účastník je povinen předložit bezodkladně zadavateli návrh smlouvy v elektronické formě podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, přičemž takovýto návrh smlouvy musí být v souladu s účastníkem podanou nabídkou; zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém vítězným účastníkem a upřesnit jeho konečné znění, v případě, že vítězný účastník do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly doručeny připomínky zadavatele k návrhu smlouvy, nepředloží nový návrh smlouvy respektující připomínky zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo oslovit účastníka, který se umístil jako druhý v pořadí; v takovém případě se použije obdobně na druhého účastníka povinnost účastníka předložit návrh smlouvy, právo zadavatele o návrhu smlouvy jednat a vznést k návrhu smlouvy připomínky a následky nepředložení návrhu smlouvy respektující připomínky zadavatele,
- využít jen část předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- nevracet účastníkům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

11. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Specifikace diskového pole
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení

LOM PRAHA s.p.
Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
ředitel pro obchod a logistiku