

Čj. LOM/2021/ÚOL-15652

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST
VČ.
KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE
A
POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ
K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

PRONÁJEM LETOUNŮ L-39

zadané jako jednacím řízením s uveřejněním dle ust. § 61 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
v oblasti obrany nebo bezpečnosti

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU A PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4.	1. FÁZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	5
5.	MINIMÁLNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ŘÍZENÍ.....	5
6.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	8
7.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
8.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST.....	8
9.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	10
10.	PŘEDPOKLÁDANÁ LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	10
11.	PODMÍNKY PRO ÚČASTNÍKY ŘÍZENÍ	10
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	11
13.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	11
14.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

Název veřejné zakázky:	PRONÁJEM LETOUNŮ L-39 (2021)
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s. p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ :	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M. ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Bc. Kateřina Sklenářová specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 387 /+420 724 374 786
E-mail:	katerina.sklenarova@lompraha.cz

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	jednací řízení s uveřejněním
Kód CPV:	34711300-7 Pilotovaná letadla
Předmět veřejné zakázky:	Zajištění nájmu letounů L-39 za účelem vojenského výcviku pilotů, kondičních letů pilotů a dalších letů v souladu s podmínkami ODVL SSŘO MO, prostřednictvím odborného personálu zadavatele.
Předpokládaná hodnota:	300.000.000,00,- Kč bez DPH
Rozdělení zakázky na části:	ne
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření smlouvy o pronájmu letounů L-39 s 1 dodavatelem (dále také „účastník řízení“)
Doba plnění:	minimálně do roku 2025 nebo hodinový nálet odpovídající minimálně 3000 letových hodin, podle toho co nastane dřív, s možností opce 1000 letových hodin

2. Specifikace předmětu a podmínek veřejné zakázky

- 2.1.** Veřejný zadavatel LOM PRAHA s.p. (dále jen „zadavatel“) zahájil jednací řízení s uveřejněním odesláním Výzvy k podání žádosti o účast včetně kvalifikace na pronájem letounů L-39, které budou využity za účelem vojenského výcviku pilotů, kondičních letů pilotů a dalších letů v souladu s podmínkami ODVL SSŘO MO, prostřednictvím vlastního odborného personálu.

- 2.2.** Hlavním předmětem této veřejné zakázky je pronájem nejméně 3 (tři) a nejvýše 4 (čtyři) letounů L-39, typově schválených, letově způsobilých, určených pro výcvikové a kondiční lety pilotů. Specifikace letounů pro pronájem je uvedena v příloze č. 3 této kvalifikační dokumentace, přičemž zadavatel požaduje splnění této technické specifikace a nepřipouští variantní plnění předmětu veřejné zakázky. Letouny musí být dodány s kompletní průvodní a provozní dokumentací.
- 2.3.** Dodavatel v součinnosti se zadavatelem zajistí zápis letounů do Vojenského leteckého rejstříku České republiky (dále jen „VLR“), v souladu s § 35b a § 35c, zákona 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky ve znění pozdějších předpisů. Je požadováno, aby měl dodavatel vyjádření od výrobce letounu/konstrukční kanceláře letounu o technickém zhodnocení dosavadního provozu, stavu letounu a způsobilosti jeho dalšího provozu u zadavatele.
- 2.4.** Doklady nutné k zajištění zápisu letounů do vojenského rejstříku České republiky (budou přiloženy k žádosti o zápis):
- Doklady o nabytí letounu
 - Platné osvědčení o letové způsobilosti (dále jen „OLZ“)
 - Potvrzení o výmazu z leteckého rejstříku země dodavatele
 - Potvrzení o proclení nebo celní deklarace (v případě nutnosti)
 - Technické zhodnocení dosavadního provozu a stavu letounů výrobcem/konstrukční kanceláří
- 2.5.** Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy o pronájmu letounů L-39 za účelem vojenského výcviku pilotů, kondičních letů pilotů a dalších letů u zadavatele.
- 2.6.** Účastník řízení se při plnění veřejné zakázky **může seznamovat s neveřejnými informacemi nezbytnými pro plnění veřejné zakázky. Účastník řízení je z tohoto důvodu povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jenž zadavatel označí za důvěrné, s výjimkou informací veřejně přístupných, o kterých se v důsledku předmětu plnění veřejné zakázky dozví, a nesdělí je, ani k nim neumožní přístup třetím osobám, ledaže by povinnost sdělit takové informace vyplývala z platných zákonů České republiky.**
- 2.7. Plnění veřejné zakázky**
Zadavatel uzavře smlouvu o pronájmu s jedním vybraným dodavatelem zadávacího řízení veřejné zakázky. Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, který splní kvalifikaci a zadávací podmínky veřejné zakázky a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější dle podmínek uvedených v bodě 7 této kvalifikační dokumentace. Vybraný dodavatel je povinen uzavřít smlouvu o pronájmu bez zbytečného odkladu.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky je minimálně do konce roku 2025.

3.1. Místo plnění

LOM PRAHA s.p., Centrum Leteckého výcviku Pardubice, areál vojenského letiště Pardubice VÚ 2436, Pražská 192, PSČ 530 06.

4. 1. Fáze zadávacího řízení

- 4.1. V této fázi zadavatel zahájí jednací řízení s uveřejněním na základě oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet účastníků řízení k podání žádosti o účast v zadávacím řízení.
- 4.2. V žádosti o účast musí účastník řízení prokázat splnění základní, profesní a technickou způsobilost dle čl. 5 „Minimální kvalifikace účastníků řízení“ této výzvy *k podání žádosti o účast včetně kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování dokladů k prokázání kvalifikace* (dále jen „kvalifikační dokumentace“), kterou zadavatel považuje v této *kvalifikační dokumentaci* za minimální technické podmínky.
- 4.3. **Vzor žádosti o účast je přílohou č. 1 této kvalifikační dokumentace.**
- 4.4. **Zadavatel všem účastníkům řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace zadávacího řízení dle 4.2, odešle rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení prostřednictvím zprávy na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo na e-mail uvedený účastníkem řízení v jeho žádosti o účast. Zadavatel nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání předběžných nabídek.**
- 4.5. **Výzva k podání předběžných nabídek**
Zadavatel v souladu s ust. § 61 odst. 5 zákona vyzve účastníky řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace k podání předběžných nabídek.

5. Minimální kvalifikace účastníků řízení

5.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- prokáže splnění technickou způsobilost dle § 79 zákona odst. 2 písm. 1)

5.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato

právníká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

5.3. Profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1:

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady podle písm. a) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou technickou způsobilost nevyžadují.

5.4. Technická způsobilost dle § 79 odst. 2 písm. l):

Dodavatele prokazuje splnění technické způsobilosti předložením:

- a) vyjádření od výrobce letounu /konstrukční kanceláře letounu o technickém zhodnocení dosavadního provozu, stavu letounu a způsobilosti jeho dalšího provozu u zadavatele.

5.5. Předložení dokladů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v originálu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem** oprávněné osoby (instituce), která daný dokument vydala elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 5.6.** Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se

podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.7. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.8. Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

5.9. Doklady zahraničního dodavatele prokazující splnění kvalifikace, vystavené v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště předkládá zahraniční dodavatel v kopii v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka. Překlad do českého jazyka se nevyžaduje u dokladů vystavených ve slovenském jazyce.

5.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5.11. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

5.12. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;

- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.13. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v elektronické podobě s ověřitelným elektronickým podpisem, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 nebo odst. 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.14. Ověřování údajů

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v žádosti o účast u třetích osob. Dodavatel podáním žádosti uděluje zadavateli souhlas k provádění takového ověřování skutečností a zavazuje se poskytnout zadavateli veškerou součinnost k jejich ověření.

6. Využití poddodavatele

- 6.1.** V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, **je povinen**
- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 6.2.** Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.
- 6.3.** Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn. poddodavatel, musí být přímým dodavatelem účastníka zadávacího řízení.

7. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 7.1.** Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti – nejnížší nabídkové ceny** za 1 letovou hodinu bez DPH. Zadavatel stanoví pořadí nabídek od nabídky nejnížší nabídkovou cenu po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnížší nabídkovou cenu.
- 7.2. Postup při shodě nabídek**
V případě shody výsledných hodnot celkového hodnotícího indexu nabídek, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

8. Pokyny pro zpracování žádosti o účast

- 8.1.** Výzvy k podání žádostí o účast včetně kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování dokladů k prokázání kvalifikace včetně jejich příloh je k dispozici

způsobem umožňujícím neomezený a dálkový přístup na profilu zadavatele, který je umístěn na internetové adrese: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

8.2. Požadavky zadavatele na zpracování žádosti o účast v zadávacím řízení

- Žádost účastníka řízení o účast v tomto jednacím řízení s uveřejněním a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka řízení podává v českém jazyce s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
- Účastník řízení může podat pouze jednu žádost o účast v tomto zadávacím řízení.
- Žádost o účast musí být v **elektronické podobě dobře čitelná** a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

8.3. Zadavatel požaduje, aby žádost o účast v zadávacím řízení byla strukturována následovně:

Krycí list

S uvedením názvu veřejné zakázky, který bude datován, orazítkován a podepsán účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníkovi řízení (název, právní forma, adresa sídla, popř. korespondenční adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, oprávněná osoba k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Závazný vzor krycího listu je *přílohou č. 1* této kvalifikační dokumentace.

Obsah žádosti o účast

Obsah, resp. seznam přiložených dokumentů k prokázání splnění kvalifikace požadovaných zákonem i zadavatelem v čl. 5 této kvalifikační dokumentace s odvoláním na stránku žádosti.

Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace dodavatel v souladu s § 45 zákona předloží v nabídce originály/prosté kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v čl. 5 této kvalifikační dokumentace nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestné prohlášení. Čestné prohlášení s uvedením názvu veřejné zakázky bude datováno, orazítkováno a podepsáno účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této kvalifikační dokumentace.

Další informace požadované touto kvalifikační dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

8.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.5. Žádost o účast je v tomto jednacím řízení s uveřejněním a doklady k prokázání splnění kvalifikace je účastník řízení povinen předložit v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

8.6. Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby si před podáním žádosti o účast řádně prostudovali kvalifikační dokumentaci a při zpracování žádosti o účast postupovali přesně podle pokynů v kvalifikační dokumentaci uvedených. Žádosti

o účast, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této kvalifikační dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

9. Lhůta a způsob podání žádostí o účast

9.1. Lhůta podání žádosti o účast

Lhůtou pro podání žádostí o účast se rozumí doba, ve které může účastník řízení podat žádost o účast v tomto zadávacím řízení a prokázat splnění požadované kvalifikace.

9.2. Lhůta pro podání žádostí o účast je nejpozději do 24.01.2022 v 10:00 hodin.

9.3. Žádosti o účast

Žádost o účast je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

9.4. Žádosti, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání žádosti o účast se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na žádosti o účast doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatele nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.

9.5. Podáním žádosti o účast účastník řízení potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

10. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek

10.1. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek

Lhůtou pro podání předběžných nabídek se rozumí doba, ve které může účastník řízení podat předběžnou nabídku v tomto zadávacím řízení.

10.2. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek bude nejpozději do 28.02.2022 v 10:00 hodin.

10.3. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek se může měnit v závislosti na průběhu 1. fáze zadávacího řízení.

10.4. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve Výzvě podání předběžných nabídek v souladu s § 62 odst. 2 zákona.

11. Podmínky pro účastníky řízení

11.1. Je-li vybraný dodavatel právnická osoba podle § 122 odst. 4 a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z Evidence skutečných majitelů, bude v souladu se zákonem ze zadávacího řízení vyloučen. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou v souladu s § 122 odst. 5 zákona, zadavatel vyzve dodavatele k předložení výpisu

ze zahraniční evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích, není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

11.2. Podmínky uvedené v kvalifikační dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentace související se zadávacím řízením, jsou pro účastníky řízení závazné.

11.3. Účastník zadávacího řízení předkládá svou žádost o účast bezplatně, z podané žádosti o účast nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

11.4. **Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníkem řízení, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v kvalifikačních podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění kvalifikační dokumentace

12.1. Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení kvalifikační dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.

12.2. Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro žádosti o účast.

12.3. Vysvětlení kvalifikační dokumentace ke kvalifikačním podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.

12.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení kvalifikační dokumentace na profilu, a to nejméně 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Vysvětlení kvalifikační dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

13. Práva a povinnosti zadavatele

13.1. Zadavatel předložené doklady v žádosti o účast nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.

13.2. V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u účastníka řízení** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.

- 13.3. U účastníka řízení se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

14. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1. – Krycí list
- Příloha č. 2. – Vzor čestné prohlášení
- Příloha č. 3. – Technická specifikace

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
ředitel pro obchod a logistiku