

Čj. LOM/2021/ÚOL-16076

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce

## **NÁKUP OBLEČENÍ A LETECKÉ VÝSTROJE PRO LÉTAJÍCÍ PERSONÁL A POZEMNÍ UČITELE CLV II.**

zadávané jako zjednodušené podlimitní řízení podle §53 a podle §131 zákona č.134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

## OBSAH

### Obsah

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
3.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	6
4.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE .....	8
5.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	8
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB DODÁNÍ VZORKŮ.....	9
8.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	10
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	12
10.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	13
11.	PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....	14
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.	15
13.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE .....	15
14.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	15

Název veřejné zakázky:	<b>NÁKUP OBLEČENÍ A LETECKÉ VÝSTROJE PRO LÉTAJÍCÍ PERSONÁL A POZEMNÍ UČITELE CLV II.</b>
<b>ZADAVATEL</b>	
Obchodní firma:	<b>LOM PRAHA s. p.</b>
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ :	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	JUDr. Henrieta Melicharová, manažer právního oddělení
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Bc. Kateřina Sklenářová, specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 387 / +420 724 374 786
E-mail:	katerina.sklenarova@lompraha.cz

## 1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	dodávky
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Kód CPV:	35113400-3 Ochranné a bezpečnostní oděvy 18000000-9 Oděvy, obuv, brašnářské výrobky a doplňky 18222000-1 Firemní oblečení 18132000-3 Letecké oděvy 18132100-4 Letecké bundy 18132200-5 Letecké kombinézy 18140000-2 Doplňky k pracovním oděvům 18141000-9 Pracovní rukavice 18832100-1 Letecká obuv 35113000-9 Bezpečnostní vybavení 35121300-1 Bezpečnostní výstroj
Předmět veřejné zakázky:	<b>Část 1</b> - Předmětem plnění veřejné zakázky Části 1 je nákup oděvů pro létající personál a pozemní učitele LOM PRAHA s.p. Centrum leteckého výcviku. Bližší

informace jsou uvedeny v rámci čl. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

**Část 2** - Předmětem plnění veřejné zakázky Části 2 je nákup obuvi pro létající personál a pozemní učitele LOM PRAHA s.p. Centrum leteckého výcviku. Bližší informace jsou uvedeny v rámci čl. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

**Část 3** - Předmětem plnění veřejné zakázky Části 3 je nákup doplňků pro létající personál a pozemní učitele LOM PRAHA s.p. Centrum leteckého výcviku. Bližší informace jsou uvedeny v rámci čl. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

Doba plnění:	4 roky od nabytí účinnosti smlouvy
Předpokládaná hodnota:	3.400.000,- Kč bez DPH, z toho: Část 1 – 3.000.000,- Kč bez DPH; Část 2 – 250.000,- Kč bez DPH; Část 3 – 150.000,- Kč bez DPH
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Rozdělení veřejné zakázky na části: Výsledek zadávacího řízení:	ano (3 části) <b>Část 1:</b> Zadavatel uzavře s 1 vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu.  <b>Část 2:</b> Zadavatel uzavře s 1 vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu.  <b>Část 3:</b> Zadavatel uzavře s 1 vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu.

## 2. Předmět veřejné zakázky

**2.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka oblečení a letecké výstroje pro létající personál a pozemní učitele LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku.

**2.2.** Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky do 3 částí:

**2.2.1.** **Část 1** – dodávka oděvů pro létající personál a pozemní učitele LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku. Přehled požadovaného zboží:

1.	Pilotní kombinéza - dvoudílná
2.	Pilotní kombinéza - jednodílná
3.	Bunda pilotní kožená

4.	Bunda zimní k pilotní kombinéza
5.	Bunda outdoorová (softshellová)
6.	Nehořlavé funkční spodní prádlo - triko krátký rukáv (letní)
7.	Nehořlavé funkční spodní prádlo - triko dlouhý rukáv (letní)
8.	Nehořlavé funkční spodní prádlo - spodky krátké (letní)
9.	Nehořlavé funkční spodní prádlo - triko dlouhý rukáv (zimní)
10.	Nehořlavé funkční spodní prádlo - spodky dlouhé (zimní)
11.	Opasek
12.	Polokošile (Triko s límečkem)
13.	Rukavice pro piloty
14.	NOMEX nákrčník
15.	Čepice

**2.2.2. Část 2** – dodávka obuvi pro létající personál a pozemní učitele LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku. Přehled požadovaného zboží:

16.	Boty kotníčkové
17.	Boty nízké

**2.2.3. Část 3** – dodávka doplňků pro létající personál a pozemní učitele LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku. Přehled požadovaného zboží:

18.	Taška na helmu
19.	Sluneční brýle
20.	Letecký nákoleník

Dodavatel může podat nabídku na jednu část nebo na všechny tři části veřejné zakázky.

Podrobný popis složení a dalších požadavků na materiál, normy a kvalitu je uveden v příloze Podrobná specifikace položek, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace

- 2.3.** S dodávkou zboží musí být doloženy dodací listy a dokumenty, které budou dostatečně prokazovat požadovanou kvalitu, původ zboží a další parametry nezbytné k jeho užití. Doložené dokumenty musí být v čitelné podobě a formátu.
- 2.4.** Zadavatel požaduje, aby vítězný dodavatel před první objednávkou zboží provedl fyzicky změření potřebných tělesných proporcí k určení velikosti oděvů a bot u všech zaměstnanců zadavatele, pro které bude zboží nakupováno. Vítězný dodavatel odpovídá za to, že následně dodávané oděvy budou jednotlivým zaměstnancům dobře pasovat na základě jím změřených tělesných proporcí daných zaměstnanců, a v případě že se tak nestane, dodavatel tyto oděvy na vlastní náklady upraví na požadovanou velikost
- 2.5.** Zboží musí být nové a nepoužité, řádně zabalené do fólie s viditelným označením typu a číslem velikosti a výškovou skupinou, resp. výškou postavy, aby při manipulaci nemohlo dojít k jeho poškození či znečištění.
- 2.6.** Objednávky budou zasílány dle aktuálních potřeb zadavatele, rep. dle fluktuace zaměstnanců, opotřebení zboží apod., tak aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví

při práci po celou dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody. V objednávkách bude uveden druh a množství zboží, výšková skupina, resp. výška postavy a konkrétní místo plnění.

### 2.7. Lhůta pro dodání zboží

Dodací lhůta pro každou položku zboží uvedenou v odst. 2.2 je maximálně 30 kalendářních dní od uzavření dodatkové kupní smlouvy, pokud nebude v dodatkové smlouvě ujednáno jinak.

### 2.8. Místo plnění

LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku, letiště Pardubice, Pražská 192, Popkovice, 530 06 Pardubice dle dodací podmínky **DDP INCOTERMS® 2020**.

## 3. Kvalifikace dodavatelů

### 3.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- ❖ prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- ❖ prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,

### 3.2. Pro všechny Části:

#### Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

**Je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

### 3.3. Pro všechny Části:

#### **Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady podle písm. a) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

#### **Předložení dokladů**

- 3.4. Doklady k prokázání kvalifikace předkládají účastníci zadávacího řízení všech částí **v prosté kopii**. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce **nahradit předložením dokladů čestným prohlášením**, a to v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy je však vybraný dodavatel vždy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**

- 3.5. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- 3.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

### 3.7. **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 3.8. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 3.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### 3.10. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 nebo odst. 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 4. Využití poddodavatele

- 4.1. V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, **je povinen** ve své nabídce a v návrhu smlouvy
- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 5. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

- 5.1. Zadavatel uzavře rámcovou dohodu na dodávku zboží s vítězným dodavatelem.
- 5.2. **Závazný vzor rámcové dohody** je přílohou č. 3 této ZD.
- 5.3. Závazný vzor rámcové dohody obsahuje veškeré obchodní, platební, dodací a další podmínky. Tyto podmínky jsou pro dodavatele závazné a dodavatel není oprávněn je jakkoliv měnit. Účastník je však oprávněn nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky pro zadavatele výhodnější.



- 5.4. Dodavatel ve své nabídce předloží rámcovou dohodu doplněnou o své identifikační údaje.

## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Účastník vyplní tabulku Seznam vybraného zboží, která tvoří přílohu č. 4 Návrhu rámcové dohody, která tvoří přílohu č. 3 ZD. Tato tabulka bude tvořit nedílnou přílohu rámcové dohody. Ceny uvedené v této tabulce budou konečné a nepřekročitelné po celou dobu platnosti smlouvy. Dodavatel může nabídnout v průběhu platnosti a účinnosti rámcové dohody pouze cenu nižší.
- 6.2. Účastník uvede nabídkovou cenu za 1 kus nabízeného zboží v CZK bez DPH, výši DPH a celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.
- 6.3. Dále účastník uvede celkovou cenu za všechny položky uvedené v tabulce. Tato cena bude sloužit k hodnocení nabídek.
- 6.4. **Nabídkové ceny pro jednotlivé položky, které dodavatel uvedl, musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje potřebné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky (včetně dopravy, balného, nákladů na výrobu a potisk loga či dalších vstupních nákladů).**
- 6.5. **Nabídkové ceny pro jednotlivé položky, které dodavatel uvedl, musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit po celou dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody.**
- 6.6. Účastník je povinen vyplnit nabídkovou cenu u všech položek zboží uvedených v tabulce Seznam vybraného zboží v příloze č. 4. **Nevyplnění byť jedné položky bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení!**

## 7. Požadavky na způsob dodání vzorků

- 7.1. Účastník vyplní tabulku Seznam vybraného zboží, která tvoří přílohu č. 4 Návrhu rámcové dohody, která tvoří přílohu č. 2 ZD. Tato tabulka bude tvořit nedílnou přílohu rámcové dohody. Ceny uvedené v této tabulce budou konečné a nepřekročitelné po celou dobu platnosti smlouvy. Dodavatel může nabídnout v průběhu platnosti a účinnosti rámcové dohody pouze cenu nižší.
- 7.2. Vzorky je možné dodat osobně nebo prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb do sídla zadavatele na adresu: LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, PSČ 108 00, Praha 10 – Malešice. V případě osobního předání musí být vzorky doručeny do podatelny v sídle zadavatele v pondělí – čtvrtek v době od 7:30 do 15:00 hod a v pátek od 08:00 do 13:00 hod. V případě uzavření podatelny přebírá vzorky spisovna.
- 7.3. Balíky se vzorky musí být označeny názvem veřejné zakázky „**NÁKUP OBLEČENÍ A LETECKÉ VÝSTROJE PRO LÉTAJÍCÍ PERSONÁL A POZEMNÍ UČITELE CLV II.**“ a uvedením „**NEOTVÍRAT! VZORKY**“ na oddělení veřejných zakázek.
- 7.4. Dodavatel je povinen zaslat vzorky zboží z vybrané části uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek do sídla zadavatele na adresu

LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, PSČ 108 00, Praha 10 – Malešice dle dodací podmínky DDP INCOTERMS® 2020. **Vzorky doručené po uplynutí této lhůty nebudou akceptovány.**

- 7.5.** Na případné zpoždění během doručování prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb nebude brát zadavatel ohled!
- 7.6.** Dodavatelé jsou povinni do 5 dnů od obdržení Výzvy o navrácení vzorků na vlastní náklady zabezpečit vyzvednutí vzorků. V případě, že tuto povinnost nesplní, budou poskytnuté vzorky zadavatelem zlikvidovány.

## **8. Kritéria a způsob hodnocení nabídek**

### **8.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti a užitečnosti**

#### **8.1.1. Požadavky na způsob zpracování hodnocení nabídek pro Část 1:**

**8.1.1.1. Celková nabídková cena 40 %**

*V rámci tohoto dílčího kritéria bude celková nabídková cena Části 1, tj. součet jednotkových cen všech 13 (třináct) položek uvedených v Části 1 v Seznamu vybraného zboží uvedených v příloze č. 4.*

**8.1.1.2. Kvalita nabízeného zboží 30 %**

*V rámci tohoto dílčího kritéria zadavatel požaduje, aby dodavatelé v rámci svojí nabídky předložili vzorky dodávaného zboží, a to po 1 ks od každé položky, uvedené v tabulce v příloze č. 4 této ZD. Jako vzorek musí být předloženo stejné zboží, které by dodavatel dodával zadavateli, pokud by s ním na základě tohoto zadávacího řízení byla uzavřena rámcová dohoda, coby s vítězným účastníkem. Po ukončení zadávacího řízení budou poskytnuté vzorky účastníkům vráceny. V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude u dodaných vzorků jednotlivých druhů oblečení hodnocena jejich kvalita, tj. zejména kvalita použitého materiálu (gramáž, pevnost, příjemnost na nošení), kvalita zpracování, pevnost švů, atd. Podrobný popis parametrů, které budou u jednotlivých vzorků hodnoceny, je uveden v příloze č. 4 této ZD.*

**8.1.1.3. Vhodnost nabízeného zboží 30 %**

*V rámci tohoto dílčího kritéria bude u dodaných vzorků jednotlivých druhů oblečení hodnocena jejich vhodnost a zadavatel požaduje zpracování umožňující největší stupeň pohodlí při požadované kvalitě. Oblečení by nemělo omezovat a nepříznivě působit na osobu, která je nosí za všech podmínek.*

#### **8.1.2. Požadavky na způsob zpracování hodnocení nabídek pro Část 2**

**8.1.2.1. Celková nabídková cena 40 %**

*V rámci tohoto dílčího kritéria bude celková nabídková cena Části 2, tj. součet jednotkových cen všech 2 (dva) položek uvedených v Části 2 v Seznamu vybraného zboží uvedených v příloze č. 4.*

**8.1.2.2. Kvalita nabízeného zboží 30 %**



V dílčím hodnotícím kritériu „celková nabídková cena“ získá nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží počet bodů dle následujícího vzorce:

$$100 * (\text{krát}) \text{ hodnota nejnižší nabídkové ceny} / (\text{děleno}) \text{ hodnota hodnocené nabídkové ceny}$$

V dílčím hodnotícím kritériu „kvalita nabízeného zboží“ zadavatel přidělí každému hodnocenému vzorku zboží počet bodů v rozmezí 0 – 100 podle jeho kvality. Přidělení bodů jednotlivým vzorkům zboží v tomto kritériu zadavatel patřičně zdůvodní v protokolu o hodnocení. Získané bodové ohodnocení u jednotlivých vzorků zadavatel sečte a vydělí je počtem hodnocených vzorků. Získané průměrné číslo pak bude představovat výslednou bodovou hodnotu účastníka v rámci tohoto hodnotícího kritéria.

V dílčím hodnotícím kritériu „vhodnost nabízeného zboží“ zadavatel přidělí každému hodnocenému vzorku zboží počet bodů v rozmezí 0 – 100 podle jeho vhodnosti. Přidělení bodů jednotlivým vzorkům zboží v tomto kritériu zadavatel patřičně zdůvodní v protokolu o hodnocení. Získané bodové ohodnocení u jednotlivých vzorků zadavatel sečte a vydělí je počtem hodnocených vzorků. Získané průměrné číslo pak bude představovat výslednou bodovou hodnotu účastníka v rámci tohoto hodnotícího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek obdržená v dílčích kritériích se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých dílčích kritérií se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

**8.3.** Závazný vzor Rámcové dohody pro Část 1, Část 2 a Část 3 veřejné zakázky je přílohou č. 3, této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení není oprávněn v návrzích Rámcových dohod nic měnit, upravovat či doplňovat.

#### **8.4. Postup při shodě nabídkových cen**

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedených v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci výběrového řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

## **9. Pokyny pro zpracování nabídky**

### **9.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky**

- Účastník může podat nabídku na jednu nebo všechny části veřejné zakázky.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být podepsány účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat závazný vzor rámcové dohody ve formátu (.doc) doplněnou o požadované údaje.

- Nabídka musí obsahovat doplněnou **přílohu č. 4 RD** ve formátu (.xlsx), bude nedílnou přílohou rámcové dohody.
- Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu zadávacího řízení zasílat účastníku zadávacího řízení korespondenci.

## 9.2. Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

### Krycí list nabídky

Závazný vzor krycího listu je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

### Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace dodavatel předloží v nabídce kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v čl. 3 této ZD.

**Vzor čestného prohlášení** je přílohou č. 3 této ZD.

**Další informace** požadované touto zadávací dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci VZ.

**Cenová nabídka** zpracovaná dle čl. 6 této ZD.

**Závazný vzor rámcové dohody** v souladu s čl. 5 této ZD.

## 9.3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 9.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 9.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

# 10. Lhůta a způsob podání nabídek

## 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.01. 2022 v 10:00 hod.**

## 10.2. Nabídku je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

- 10.3. Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatele nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.
- 10.4.** Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

## **11. Podmínky pro dodavatele**

- 11.1.** Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením Rámcové dohody zadavateli, na písemnou výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona, jako podmínku pro uzavření Rámcové dohody, **předložit originály dokladů vyhotovených v elektronické podobě nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 11.2. Je-li vybraný dodavatel česká právnická osoba a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 zákona vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.**
- 11.3.** Je-li vybraný dodavatel právnická osoba podle § 122 odst. 5 zákona, zadavatel vyzve dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 11.4.** Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 11.5.** Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.
- 11.6.** Dodavatel zadávacího řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

## 12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení zadávací dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 12.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

## 13. Práva a povinnosti zadavatele

- 13.1. Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 13.2. V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u **vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.  
  
**Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 13.3. Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 13.4. Zadavatel **zveřejní uzavřenou Rámcovou dohodu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona. Dodavatel je oprávněn v Rámcové dohodě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny; zadavatel takové informace nezveřejní v případě, že mu to zákon umožňuje.
- 13.5. Zadavatel zveřejní, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění Rámcové dohody.

## 14. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení  
Příloha č. 3 – Návrh Rámcových dohod pro Část 1, Část 2 a Část 3 VZ  
Příloha č. 4 – Seznam vybraného zboží  
Příloha č. 5 – Podrobná specifikace položek

.....  
LOM PRAHA s.p.  
*elektronicky podepsala*  
JUDr. Henrieta Melicharová  
manažer právního oddělení