



Čj. LOM/2022/ÚOL-4996

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

## **DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB (2022)**

zadané jako zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

## OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	4
4.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE .....	7
5.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	7
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
7.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
8.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	10
9.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
10.	PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....	12
11.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.	12
12.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE .....	13
13.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13

Název veřejné zakázky:	<b>DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB (2022)</b>
<b>ZADAVATEL</b>	
Obchodní firma:	<b>LOM PRAHA s.p.</b>
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ :	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Martin Šusta, ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Monika Dřevová, specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 354 / +420 702 239 281
E-mail:	monika.drevova@lompraha.cz

## 1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	dodávky
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní
Kód CPV:	30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby 30192000-1 Kancelářské potřeby 30193000-8 Organizéry a příslušenství 30197000-6 Drobné kancelářské vybavení 30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

Předmět veřejné zakázky: dodávky kancelářských potřeb na základě rámcové dohody. Bližší informace jsou uvedeny v rámci čl. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

Doba plnění:	4 roky
Předpokládaná hodnota:	5.600.000,- Kč bez DPH
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Rozdělení veřejné zakázky na části:	ne
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření rámcové dohody s 1 účastníkem, bez obnovení soutěže

## 2. Předmět veřejné zakázky

**2.1.** Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na dodávky zboží, uvedeného v příloze č. 3 - Seznam vybraného zboží (dále jen „Seznam“) této ZD, a na dodávky ostatního kancelářského zboží, razítek a štočků z e-shopu vítězného dodavatele s plošnou slevou z ceníkových cen dodavatele.

**2.2.** **Seznam zboží uvedený v příloze č. 3 obsahuje 161 položek.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel dodával položky ze Seznamu ve stejné nebo lepší kvalitě, než je uvedeno v Seznamu. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel dodával i ostatní barevné variace zboží (pokud je výrobce nabízí) za ceny uvedené v příloze č. 3 po celou dobu platnosti rámcové dohody.

- 2.3.** Předmětem veřejné zakázky je rovněž **dodávka razítek a štočků** dle požadavku zadavatele. Objednání razítek musí dodavatel umožnit prostřednictvím e-mailu.
- 2.4.** V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel nabídnout jiné rovnocenné řešení. **Zadavatel však požaduje, aby dodavatelem nabízené zboží bylo kvalitní a bylo vhodné k deklarovanému účelu použití.** V případě, že se po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem ukáže, že vybraným dodavatelem nabízené zboží je podřadné jakosti nebo není vhodné k deklarovanému účelu použití, je vybraný dodavatel povinen dodat jiné rovnocenné zboží v řádné jakosti, a to bez nároku na změnu ceny daného zboží.
- 2.5. Sociálně – odpovědné zadávání**  
Zadavatel má zájem na dodávkách zboží od dodavatelů, kteří zaměstnávají více než 50% osob se zdravotním pojištěním dle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, a kteří mohou nabídnout alespoň část dodávek v režimu náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.6. Doba plnění**  
Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s vítězným dodavatelem na dobu určitou, a to na 4 roky. Datum zahájení plnění je nejdříve 1. 8. 2022.
- 2.7. Místo plnění**  
Místem plnění je sídlo zadavatele LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, PSČ 108 00, Praha 10, Malešice a níže uvedené provozovny:  
  
LOM PRAHA s.p., Mladoboleslavská 1093, 197 00, Praha 9, Kbely  
LOM PRAHA s.p., Toužimská 1058, PSČ 197 00, Praha 9, Kbely,  
LOM PRAHA s.p., Letiště Přerov, Na letišti 406/147, PSČ 750 02, Bochoř,  
LOM PRAHA s.p., Letiště Pardubice, Pražská 192, Popkovice, PSČ 530 06, Pardubice,  
  
dle dodací podmínky DDP INCOTERMS 2020. V rámci jednoho místa plnění může být i několik míst vykládky dle konkrétního požadavku zadavatele uvedeného v jednotlivých objednávkách.
- 2.8. E-shop dodavatele**  
Zadavatel požaduje, aby účastníci disponovali přehledným e-shopem s kompletní nabídkou rozdělenou do kategorií. Více viz čl. IV rámcové dohody.

### 3. Kvalifikace dodavatelů

**3.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:**

- ❖ prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- ❖ prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona.

**3.2. Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný

- trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

### 3.3. Profesionální způsobilost

**Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to především oprávnění dle živnostenského zákona – živnost: *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, odbor činnosti: velkoobchod a maloobchod.*

Doklady podle písm. a) nebo b) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

### **Předložení dokladů**

- 3.4. Doklady k prokázání kvalifikace předkládají účastníci zadávacího řízení **v prosté kopii. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů**

**čestným prohlášením**, a to v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením rámcové dohody je však vybraný dodavatel vždy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.**

- 3.5.** Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 3.6.** Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 3.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**  
Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 3.8. Společné prokazování kvalifikace**  
Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 3.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**  
Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této

změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**3.10. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 nebo odst. 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**

#### **4. Využití poddodavatele**

- 4.1.** V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, **je povinen** ve své nabídce
- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 4.2.** Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi a pokud je již neuvedl ve své nabídce.
- 4.3.** Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v nabídce vybraného dodavatele a/nebo po doručení oznámení o výběru dodavatele dle předchozího odstavce a kteří se následně mají zapojit do plnění veřejné zakázky (rámcové dohody), musí být vybraným dodavatelem zadavateli identifikováni, a to minimálně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením plnění veřejné zakázky daným poddodavatelem.
- 4.4.** Výše uvedená pravidla pro identifikaci poddodavatele platí i pro poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.
- 4.5.** Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

#### **5. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky**

- 5.1.** **Závazný vzor rámcové dohody** je přílohou č. 4 této ZD.
- 5.2.** Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží rámcovou dohodu doplněnou o své identifikační údaje a % plošné slevy na ostatní zboží, vč. razítek a štočků a hodnotu plnění započitatelnou na náhradní plnění.
- 5.3.** Zadavatelem stanovené podmínky v návrhu smlouvy jsou pro účastníka závazné a neměnné. Účastník je však oprávněn nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky pro zadavatele výhodnější.

#### **6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 6.1.** Účastník vyplní tabulku v příloze č. 3 ZD.



- 6.2.** Účastník v tabulce uvede:
- jednotkovou cenu **za 1 kus/1 balení** zboží v CZK bez DPH a s DPH, uvedenou v e-shopu,
  - výši slevy na vybrané zboží ze Seznamu,
  - jednotkovou cenu na 1 kus / 1 balení zboží v CZK bez DPH a s DPH **po slevě** a
  - celkovou nabídkovou cenu zboží ze Seznamu po slevě bez DPH.

Dále účastník uvede v tabulce identifikaci nabízeného zboží a hypertextový odkaz, na kterém se zboží nachází.

- 6.3.** Účastník uvede slevu:
- a) **min. 15 % na zboží uvedené v Seznamu;**
  - b) **min. 8 % z platných e-shopových cen, jako plošnou slevu na ostatní sortiment z e-shopu a razítka.**

- 6.4.** Účastník uvede nabízenou hodnotu plnění započitatelného na náhradní plnění v Kč bez DPH:
- a) kterou bude schopen garantovat uznatelnost dodávaného zboží pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004.Sb o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů po celou dobu účinnosti rámcové dohody;
  - b) nulovou hodnotu („0“) v případě, že neposkytne nebo nemá zájem poskytnout předmět plnění v režimu náhradního plnění.

Účastník řízení uvede v krycím listu (příloze č. 1 této ZD) nabízenou hodnotu plnění započitatelnou na náhradní plnění v Kč bez DPH.

- 6.5.** Cena jednotlivých položek v Seznamu před uplatněním slevy musí být totožná jako cena zboží uvedená na e-shopu.
- 6.6.** Nabídková cena pro jednotlivé položky ze Seznamu a cena zboží uvedená na e-shopu jsou cenami nejvýše přípustnými. Zadavatel neakceptuje zvýšení cen zboží na základě inflační doložky podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem.
- 6.7.** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka, vč. nákladů na dopravu zboží.
- 6.8.** Účastník je povinen uvést cenu u každé položky v Seznamu, pokud tak neučiní, bude ze zadávacího řízení vyřazen.
- 6.9.** Pokud zadavatel požaduje nacenit 1 kus zboží, musí účastník nacenit 1 kus zboží, i když zboží dodává v balení. Tuto informaci uvede do *poznámky* spolu s počtem kusů, které 1 balení obsahuje.
- 6.10.** Pokud výrobce některou z položek uvedených v Seznamu již nevyrábí, účastník uvede takovou informaci do políčka *poznámky* v Seznamu a zároveň nabídne zadavateli alternativu daného zboží v odpovídající kvalitě.
- 6.11.** Čerpání hodnoty plnění započitatelného na náhradní plnění uvedené v nabídce účastníka řízení, musí být 100% garantováno a poskytnuto v době plnění předmětu



veřejné zakázky, tj. v době účinnosti rámcové dohody. Tato garance je stanovena i v návrhu rámcové dohody.

- 6.12.** V případě, že se zboží ze Seznamu v průběhu trvání smlouvy přestane vyrábět, bude automaticky nahrazeno jiným v odpovídající kvalitě při zachování vysoutěžené ceny.

## **7. Kritéria a způsob hodnocení nabídek**

- 7.1.** Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

- 7.2.** Kritéria ekonomické výhodnosti:

**1) celková nabídková cena 60 %**

Celková nabídková cena všech 161 položek uvedených v Seznamu po odečtení slevy.

**2) sleva na ostatní zboží 30 %**

Sleva na ostatní kancelářské zboží a sortiment z e-shopu, vč. razítek a štočků.

**3) Hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění 10%**

Výše (rozsah) poskytovaného započitatelného náhradního plnění uvedeného v korunách českých bez DPH. Pro účely hodnocení může účastník řízení nabídnout hodnotu plnění započitatelného na náhradní plnění maximálně do výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

- 7.3.** Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každá jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

V dílčím kritériu č. 1 získá nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejnižší cenou, 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

V dílčím kritériu č. 2 získá nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejvyšší procentní slevou, 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

V dílčím kritériu č. 3 získá nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejvyšší hodnotou započitatelnou na náhradní plnění, 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

- 7.4.** Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že se stanoví pořadí nabídek podle ekonomické výhodnosti.

- 7.5. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 zákona.
- 7.6. **Postup při shodě nabídek**  
V případě shody bodového ohodnocení v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastník se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

## 8. Pokyny pro zpracování nabídky

### 8.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí být v **elektronické podobě a dobře čitelná**.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **doplnění návrh rámcové dohody, který nemusí být opatřený podpisem** účastníka zadávacího řízení.
- Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu zadávacího řízení zasílat účastníku zadávacího řízení korespondenci.

### 8.2. Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

#### **Krycí list nabídky**

S uvedením názvu veřejné zakázky, který bude datován, orazítkován, podepsán účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníku (název, právní forma, adresa sídla, popř. doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, pracovník oprávněný k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Závazný vzor krycího listu je přílohou č. 1 této ZD.

#### **Prokázání splnění kvalifikace**

K prokázání kvalifikace účastník řízení předloží v nabídce čestné prohlášení nebo kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v čl. 3 této ZD nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

**Cenová nabídka** zpracovaná dle článku 6 této ZD. (příloha č. 3 této ZD a příloha č. 1 této ZD)

**Návrh rámcové dohody** v souladu s článkem 5 této ZD.

Účastník doloží kompletní nabídku ve formátu PDF, návrh rámcové dohody ve formátu DOC a vyplněnou tabulku (Seznam vybraného zboží) ve formátu XLS v elektronické podobě.

#### **Ceník razítek a štočků**

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil ceník razítek a štočků nebo hypertextový odkaz, na které se ceník nachází.

- 8.3. Každý účastník řízení může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Účastník řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**
- 8.4. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.

## **9. Lhůta a způsob podání nabídek**

- 9.1. Nabídky mohou účastníci řízení podat nejpozději dne 05.05.2022 v 10:00 hodin.**
- 9.2. Otevírání nabídek**  
Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 zákona.
- 9.3. Nabídku je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 9.4. Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatel nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.
- 9.5. Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.
- 9.6. Účastník zadávacího řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

## 10. Podmínky pro dodavatele

- 10.1.** Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením rámcové dohody, na písemnou výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, jako podmínku pro uzavření rámcové dohody **předložit originály dokladů vyhotovených v elektronické podobě nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 10.2.** Je-li vybraný dodavatel právnická osoba podle § 122 odst. 4 a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z Evidence skutečných majitelů, bude v souladu se zákonem ze zadávacího řízení vyloučen. Je-li vybraný dodavatel právnická osoba podle § 122 odst. 5 zákona, zadavatel vyzve dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikační údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a,
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 10.3.** Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 10.4.** Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.
- 10.5.** Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán ust. § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníkem řízení, která se vztahuje na veškeré předpokládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

## 11. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 11.1.** Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 11.2.** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.3.** Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku účastníka řízení dle § 98 odst. 4 zákona.

- 11.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

## 12. Práva a povinnosti zadavatele

- 12.1. Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 12.2. V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.

**U Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

- 12.3. Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 12.4. Zadavatel **zveřejní uzavřenou rámcovou dohodu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel je oprávněn ve smlouvě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny.
- 12.5. Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění rámcové dohody.
- 12.6. Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo **oznámit vyloučení účastníka** ze zadávacího řízení nebo **oznámit výběr dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele** na adrese <https://zakazky.lompraha.cz/>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 13. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky  
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení  
Příloha č. 3 – Seznam vybraného zboží  
Příloha č. 4 – Rámcová dohoda

V Praze dne

.....  
LOM PRAHA s. p.  
Ing. Martin Šusta  
ředitel pro obchod a logistiku