



Čj. LOM/2022/ÚOL-5954

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

TVORBA TECHNICKÉ DOKUMENTACE DLE STANDARDU S1000D (2022)

zadané jako otevřené řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
5.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	8
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
7.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
8.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	10
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
10.	LHŮTA A ZPŮSOB A PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
11.	PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....	12
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.	13
13.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	14
14.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

Název veřejné zakázky:	TVORBA TECHNICKÉ DOKUMENTACE DLE STANDARDU S1000D (2022)
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s.p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ:	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Martin Šusta ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Monika Dřevová specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 458/ +420 702 239 281
E-mail:	monika.drevova@lompraha.cz

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Kód CPV:	<p>48000000-9 Balík programů určený pro specifické odvětví</p> <p>48130000-8 Balík programů pro pozemní podporu a zkoušky v letectví</p> <p>48300000-1 Balík programů pro tvorbu dokumentů, kreslení, tvorbu obrázků, plánování a produktivitu</p> <p>72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora</p> <p>72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby</p> <p>72212130-9 Vývoj programového vybavení pro pozemní podporu a pro zkoušky v letectví</p>
Předmět veřejné zakázky:	Tvorba technické dokumentace dle standardu S1000D (dále také „služby“). Bližší informace jsou uvedeny v čl. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).
Doba plnění:	2 roky ode dne platnosti a účinnosti Rámcové dohody
Předpokládaná hodnota:	20 000 000,- Kč bez DPH část 1.: 10 000 000,- Kč bez DPH část 2.: 10 000 000,- Kč bez DPH

Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Rozdělení veřejné zakázky na části:	ano (2 části)
Výsledek zadávacího řízení:	Uzavření rámcové dohody s více dodavateli pro každou část veřejné zakázky samostatně.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody s více dodavateli na tvorbu technické dokumentace dle standardu S1000D (dále jen „tvorba technické dokumentace“) pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- 2.2.** Předmět veřejné zakázky je z důvodu rozdílných nároků na kvalifikaci a zkušenosti při tvorbě technické dokumentace rozdělena na části uvedené níže:
- 2.2.1. část 1.:** Konfigurace CSDB, konzultace, řídicí a další činnost při zpracování technické dokumentace dle standardu S1000D v českém a anglickém jazyce (dále jen „část 1.“).
- 2.2.2. část 2.:** Konfigurace Writer a/nebo Ilustrator v českém a anglickém jazyce (dále jen „část 2.“).
- 2.3.** Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.
- 2.4.** Účastník řízení může podat nabídku na jednu část nebo obě části veřejné zakázky.
- 2.5.** Pravidla účasti v obou částech a pro zadávání těchto částí jsou pro účastníky řízení jednotná.
- 2.6.** Cílem veřejné zakázky je zajistit tvorbu technické dokumentace dle standardu S1000D a služeb s tím spojených. Tvorba technické dokumentace zahrnuje také konzultační výpomoc na projektech (netýká se konzultace třetích stran) dle standardu S1000D, technical writer a technical ilustrator.
- 2.7.** Dodavatel, pro jednotlivé části veřejné zakázky, je povinen dodržet všechny podmínky upravené v závazném návrhu rámcové dohody, které tvoří *přílohou č. 3.1* pro část 1. a *přílohou č. 3.2* pro část 2. této ZD.
- 2.8.** Zadavatel zašle na základě rámcových dohod pro jednotlivé části veřejné zakázky objednávku podle konkrétního požadavku na tvorbu technické dokumentace přednostně dodavateli, jehož nabídka se umístila jako první v pořadí (nabídka s nejnižším součtem nabídkových cen). V případě, kdy dodavatel, který se umístil jako první v pořadí, odmítne objednávku akceptovat (např. z kapacitních či časových důvodů), je zadavatel oprávněn zaslat tuto objednávku dodavateli, který se umístil jako druhý v pořadí. Jednotlivé objednávky budou zasílány dle aktuálních potřeb zadavatele.
- 2.9.** Akceptací objednávky dodavatelem dle bodu 2.8 dochází k uzavření závazné objednávky ohledně provedení dílčí části díla, za podmínek stanovených v rámcové dohodě (příloha č. 3.1 anebo 3.2) a v dané akceptované objednávce.
- 2.10.** Zadavatel požaduje uzavření dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“) s každým dodavatelem, se kterými bude podepsána rámcová dohoda, ke každé části veřejné zakázky. Závazné znění NDA tvoří *přílohu č. 4.1* pro část 1. a *přílohu č. 4.2* pro část 2. této ZD.

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

3.1. Místo plnění

- Místem plnění veřejné zakázky je provozovna zadavatele na adrese LOM PRAHA s.p., Mladoboleslavská 1093, 109 00 Praha 9 – Kbely nebo na provozovně dodavatele, a to dle rozhodnutí zadavatele.

3.2. Doba plnění veřejné zakázky:

- Termín dodání technické dokumentace bude stanoven v závazné objednávce potvrzené dodavatelem.
- Rámcové dohody pro jednotlivé části veřejné zakázky se uzavírají na dobu určitou, a to na dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti rámcových dohod pro jednotlivé části.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- prokáže splnění technické způsobilosti dle § 79 zákona

4.2. Základní způsobilost

Způsobilým není účastník řízení, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li účastníkem řízení právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Účastník řízení prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

4.3. Profesionální způsobilost

Účastník řízení prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to především oprávnění dle živnostenského zákona.

Doklady podle písm. a) nebo b) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují. V tomto případě je účastník řízení povinen doložit písemné čestné prohlášení, jehož obsahem je sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi sídla účastníka řízení obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

4.4. Technická kvalifikace

Účastník řízení prokazuje splnění technické kvalifikace předložením dle § 79 odst. 2 zákona:

- a) *dle písm. b)* **pro část 1.:** seznamu významných služeb vztahující se ke zpracování technické dokumentace dle standardu S1000D za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedené ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele těchto služeb;
pro část 2.: seznamu významných služeb vztahující se ke zpracování technické dokumentace v programu Technical Writer a/nebo Ilustrator za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedené ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele těchto služeb
- b) *dle písm. c)* seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky;
- c) *dle písm. d)* osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci techniků související s předmětem plnění, kteří se budou podílet na tvorbě technické dokumentace (v prosté kopii).

4.5. Předložení dokladů

- a) Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v originálu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem** oprávněné osoby (instituce), která daný dokument vydala elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- b) V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů nebo jejich ověřených kopií, a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) Dodavatelé, kteří nemohou doklady opatřit ověřitelným elektronickým podpisem, zašlou požadované doklady k prokázání způsobilosti zadavateli v originálu nebo úředně ověřené kopii v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSC 108 00, s označením obálky **názvem veřejné zakázky a nápisem neotvírat!**

4.6. Dodavatel je **oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením podepsaným dodavatelem**, a to v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona. Před uzavřením rámcové dohody je však **vybraný dodavatel vždy povinen předložit** originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

4.7. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.8. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.9. Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

4.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) a d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykovávat služby, kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.11. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4.12. Změny kvalifikace účastníka řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka řízení, je účastník řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.13. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

4.14. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odstavce 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

4.15. **Nepředloží-li vybraný účastník řízení před uzavřením rámcové dohody zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 a 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**

5. Využití poddodavatele

5.1. V případě, že dodavatel hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, je povinen ve své nabídce:

- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.2. Vybraný dodavatel řízení je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi a pokud je již neuvedl ve své nabídce.

5.3. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v nabídce vybraného dodavatele a/nebo po doručení oznámení o výběru dodavatele dle předchozího odstavce a kteří se následně mají zapojit do plnění veřejné zakázky (rámcové dohody), musí být vybraným

dodavatelem zadavateli identifikováni, a to minimálně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením plnění veřejné zakázky daným poddodavatelem.

- 5.4.** Dodavatel je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.
- 5.5.** Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn., poddodavatel musí být přímým dodavatelem účastníka řízení.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1.** Účastník řízení vyplní přílohu č. 1 krycí list této ZD.
- 6.2.** Účastník řízení v příloze č. 1 uvede pro část veřejné zakázky, na kterou hodlá podat nabídku:
- Nabídkovou cenu práce za 1 Nh (normohodinu) v Kč bez DPH realizovanou na hardwaru a softwaru účastníka řízení.
 - Nabídkovou cenu práce za Nh v Kč bez DPH realizovanou na hardwaru a softwaru zadavatele.
 - Součet obou nabízených cen nabídkových cen v Kč bez DPH.
- 6.3.** Nabídkové ceny pro jednotlivé části veřejné zakázky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit po celou dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody.
- 6.4.** Nabídkové ceny a musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje potřebné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky (včetně dopravy, diet a dalších vstupních nákladů).
- 6.5.** Veškeré údaje a hodnoty nabídkové ceny včetně všech dílčích cen a souvisejících cenových údajů pro jednotlivé části veřejné zakázky je účastník řízení povinen uvést v rámcové dohodě (příloze č. 3.1 a nebo 3.2 této ZD, podle toho, na kterou část podává účastník řízení nabídku).
- 6.6.** Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny bez DPH. DPH bude uhrazeno ve výši dle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.7.** Účastník řízení může podat cenovou nabídku pro jednotlivé části veřejné zakázky pouze v korunách českých (Kč).
- 6.8.** Zadavatel může vyloučit účastníka řízení, pokud nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem řízení zdůvodněna podle ust. § 84 odst. 4. zákona.

7. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 7.1.** Nabídky podané na jednotlivé části veřejné zakázky budou zadavatelem posuzovány a hodnoceny samostatně.

7.2. Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti – nejnižšího součtu cen za 1 Nh realizované práce bez DPH.**

7.3. Pro účely hodnocení vyplní účastník řízení krycí list, který je *přílohou č. 1 ZD.*

7.4. V rámci hodnocení bude pro jednotlivé části veřejné zakázky posuzována hodnocená nabídková cena účastníka řízení, která bude získána dle následujícího vzorce:

$$\begin{aligned} & \text{cena za 1 Nh v Kč bez DPH práce realizované na hardwaru a softwaru účastníka řízení} \\ & \quad + \\ & \text{cena za 1 Hh v Kč bez DPH práce realizované na hardwaru a softwaru zadavatele} \\ & \quad = \\ & \text{Hodnocená nabídková cena} \end{aligned}$$

7.5. Zadavatel stanoví pořadí nabídek pro jednotlivé části veřejné zakázky od nabídky s nejnižší nabídnutou hodnocenou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídnutou hodnocenou nabídkovou cenou. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocen nabídka obsahující nejnižší hodnocenou nabídkovou cenou.

7.6. Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

7.7. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

8. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

8.1. Zadavatel uzavře rámcovou dohodu na tvorbu technické dokumentace s účastníky zadávacího řízení, kteří splní podmínky stanovené zákonem, touto zadávací dokumentací a umístí se na při hodnocení nabídek na prvních třech místech v dané části veřejné zakázky.

8.2. Smlouva bude platná po dobu 2 let od data účinnosti dohody.

8.3. Závazné vzory rámcových dohod jsou *přílohou č. 3.1* této ZD pro část 1 a *přílohou č. 3.2* této ZD pro část 2. Účastník zadávacího řízení do závazného vzoru rámcové dohody, na kterou hodlá podat nabídku, doplní své identifikační údaje a nabídkové ceny podle bodu 6.2 písm. a) a b) této ZD. Účastník řízení není oprávněn v návrzích rámcových dohod nic měnit, upravovat či doplňovat.

8.4. Závazné vzory rámcových dohod pro jednotlivé části veřejné zakázky obsahují veškeré obchodní, platební, dodací a další podmínky. Tyto podmínky jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a není oprávněn je jakkoliv měnit.

8.5. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží rámcovou dohodu pro část veřejné zakázky, na kterou hodlá nabídku, ve formátu (.doc), přičemž rámcová dohoda bude doplněna dle bodu 8.3 tohoto článku.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**.
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka řízení podává v českém, jazyce s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka musí být zpracována v **elektronické podobě**, musí být **dobře čitelná** a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení či prokuristou, to **neplatí pro závazné vzory rámcové dohody**. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka řízení opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka řízení, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **závazný vzor rámcové dohody ve formátu (.doc)** doplněný o požadované údaje, který tvoří *přílohu č. 3.1* této ZD pro část 1. nebo přílohu č. 3.2 této ZD pro část 2., podle toho na kterou část veřejné zakázky účastník řízení hodlá podat nabídku.
- Nabídka musí obsahovat NDA ve formátu (.doc) doplněné o identifikační údaje účastníka řízení (*přílohu č. 4.1* pro část 1 a nebo *4.2* pro část 2. této ZD).
- Nabídka musí krycím listu který bude datován, orazítkován a podepsán účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníkovi řízení (název, právní forma, adresa sídla, popř. korespondenční adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, oprávněná osoba k jednání, telefonické a e-mailové spojení, na které bude moci zadavatel v průběhu zadávacího řízení zasílat účastníku řízení korespondenci, nebude-li účastníku zadávacího řízení doručováno prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele nebo datové schránky účastníka). Dále musí být v příslušné kolonce uvedené nabídkové ceny pro danou část veřejné zakázky, na kterou hodlá podat nabídku. Krycí list je možné doložit v prosté kopii.

9.2. Zadavatel doporučuje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

Krycí list nabídky, jehož závazný vzor krycího listu je *přílohou č. 1* této ZD.

Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace účastník řízení předloží v nabídce kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem dle čl. 4 této ZD nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestné prohlášení.

Vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 2.1* pro část 1. a *přílohou č. 2.2* pro část 2. této ZD.

Cenová nabídka zpracovaná dle článku 6 této ZD.

Rámcová dohoda ve formátu (.doc) upravená v souladu s článkem 8 této ZD pro část veřejné zakázky, na kterou hodlá účastník řízení podat nabídku,

Dohoda o mlčelivosti ve formátu (.doc) doplněná o identifikační údaje účastníka řízení. Závazný vzor je *přílohou č. 4.1* pro část 1. a *přílohou č. 4.2* pro část 2. této ZD.

Další informace požadované touto ZD či informace, které jsou relevantní pro splnění předmětu veřejné zakázky, rep. její části, na kterou účastník řízení hodlá podat nabídku.

- 9.3. Každý účastník řízení může podat pouze jednu nabídku pro danou část veřejné zakázky, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími účastníky řízení. Účastník řízení, který podal nabídku pro danou část veřejné zakázky v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení, resp. její části, prokazuje kvalifikaci.**

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podá více nabídek samostatně pro danou část veřejné zakázky nebo společně s jinými účastníky zadávacího řízení, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení, resp. její části, prokazuje kvalifikaci.

- 9.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

- 9.5. Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.**

10. Lhůta a způsob a podání nabídek

- 10.1. Nabídky pro jednotlivé části veřejné zakázky mohou účastníci řízení podat nejpozději dne 13. 06. 2022 do 10:00 hod.**
- 10.2. Nabídku je možné podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.**
- 10.3. Nabídky, které nebudou podány prostřednictvím elektronického nástroje, ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatele nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.**
- 10.4. Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.**

11. Podmínky pro dodavatele

- 11.1. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením rámcové dohody předložit zadavateli, na písemnou výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, jako podmínku pro uzavření rámcové dohody, **originály nebo ověřené kopie dokladů, prokazujících splnění kvalifikace; tyto doklady musí být konvertované do elektronické podoby, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.****
- 11.2. Je-li vybraný dodavatel právnická osoba podle § 122 odst. 4 a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z Evidence skutečných majitelů, bude v souladu se zákonem ze zadávacího řízení vyloučen. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou**

v souladu s § 122 odst. 5 zákona, zadavatel vyzve dodavatele k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích, není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

11.3. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů nebo jejich ověřených kopií, a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

11.4. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.

11.5. Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.

11.6. Účastník řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1. Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení zadávací dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.

12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.3. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.

12.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

13. Práva a povinnosti zadavatele

- 13.1.** Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 13.2.** V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel vyloučí účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.
- Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 13.3.** Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 13.4.** Zadavatel **zveřejní uzavřenou Smlouvu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel je oprávněn ve Smlouvě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny.
- 13.5.** Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění rámcové dohody jednotlivých částí.

14. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2.1 – Čestné prohlášení pro část 1.
- Příloha č. 2.2 – Čestné prohlášení pro část 2.
- Příloha č. 3.1 – Vzor rámcové dohody pro část 1.
- Příloha č. 3.2 – Vzor rámcové dohody pro část 2.
- Příloha č. 4.1 – Dohoda o mlčenlivosti pro část 1.
- Příloha č. 4.2 – Dohoda o mlčenlivosti pro část 2.

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Ing. Martin Šusta
ředitel pro obchod a logistiku