

Čj. LOM/2022/ÚS-12891

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(dále také jen „ZD“)

k veřejné zakázce

## **OSTRAHA OBJEKTŮ A RECEPČNÍ SLUŽBY PRO LOM PRAHA s. p. V LOKALITĚ NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU, AREÁL 22. ZÁKLADNY VRTULNÍKOVÉHO LETECTVA**

zadané jako zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

<b>1.</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>VYUŽITÍ PODDODAVATELE .....</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>LHŮTY.....</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>14</b>
<b>10.</b>	<b>ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>15</b>
<b>11.</b>	<b>PODMÍNKY PRO DODAVATELE.....</b>	<b>15</b>
<b>12.</b>	<b>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.</b>	<b>16</b>
<b>13.</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE .....</b>	<b>16</b>
<b>14.</b>	<b>PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>17</b>

Název veřejné zakázky:	<b>OSTRAHA OBJEKTŮ A RECEPČNÍ SLUŽBY PRO LOM PRAHA s. p. V LOKALITĚ NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU, AREÁL 22. ZÁKLADNY VRTULNÍKOVÉHO LETECTVA</b>
<b>ZADAVATEL</b>	
Obchodní firma:	<b>LOM PRAHA s. p.</b>
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ :	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Martin Šusta, ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Ivana Crhová, specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 435 / +420 702 248 715
E-mail:	ivana.crhova@lompraha.cz

## 1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Kód CPV:	79710000-4 Bezpečnostní služby
Předmět veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je ostraha objektů a recepční služby pro LOM PRAHA s. p. v lokalitě Náměšť nad Oslavou, areál 22. základny vrtulníkového letectva
Doba plnění:	dobu určitá 4 roky
Předpokládaná hodnota:	2.500.000,- Kč bez DPH za celou dobu plnění (4 roky)
Rozdělení veřejné zakázky na části:	ne
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření smlouvy s 1 účastníkem

## 2. Předmět veřejné zakázky

**Předmětem veřejné zakázky je poskytování bezpečnostních služeb ostrahy a recepčních služeb pro LOM PRAHA s. p. v budově simulačního centra, která se nachází uvnitř vojenského areálu 22. základny vrtulníkového letectva na adrese Vojenský útvar 2427, Sedlec, Vícenice u Náměště nad Oslavou, 675 71 Náměšť nad Oslavou.**

Výše uvedené služby musí zahrnovat profesionální ochranné a bezpečnostní služby.

### 2.1. Specifikace požadovaných služeb:

- Poskytování bezpečnostních služeb, ostrahy objektů a vymezeného areálu a jejich střežení proti vniknutí neoprávněných osob v této zadávací dokumentaci předepsaným počtem osob, vykonávajících službu ve stejnokroji

dodavatele s patřičným označením a vybavením, odpovídajícím danému střeženému areálu.

- Zabezpečování recepčních služeb spočívajících v odbavování návštěv, doprovodu návštěv v objektu simulačního centra apod.
- Zamezení vniknutí neoprávněných osob do střeženého areálu.
- Zamezení nežádoucího působení proti zájmům zadavatele a jeho majetku ve střeženém areálu.
- Provedení zásahu nebo poskytnutí pomoci v případě vzniku požáru či havárie ve střeženém areálu.
- Plnění funkce ohlašovny požárů.

### **Specifikace služeb ve střeženém areálu LOM PRAHA s.p., v lokalitě Náměšť nad Oslavou, areál 22. základny vrtulníkového letectva:**

- Poskytování služeb bude zajištěno jedním bezpečnostním pracovníkem na směnu - strážný, vedoucí směny. Dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele zajistit přítomnost zaměstnance na pracovišti denně, od pondělí do pátku v čase od 06:30 do 16:30 hod., mimořádně v době pondělí až čtvrtek v čase od 06:30 do 23:00 hod., případně na výzvu zadavatele i v jiné než výše neuvedené časy a dny. Celkový počet odpracovaných hodin se bude pohybovat v rozmezí 2.000 – 4.000 hodin ročně, kdy rokem se rozumí 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
  - Z důvodu zvláštního bezpečnostního režimu vojenského areálu je dodavatel povinen zabezpečit poskytování bezpečnostních služeb a ostrahu objektů v areálu pouze bezpečnostními pracovníky, kteří jsou občany České republiky.
- **Podrobná specifikace zadavatelem požadovaných služeb v rámci veřejné zakázky je uvedena v návrhu smlouvy o poskytování služeb ostrahy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

### **2.2. Součástí poskytování bezpečnostních služeb ostrahy je povinnost dodavatele zajistit následující činnosti:**

- Fyzická ostraha, kombinovaná s monitorováním objektové bezpečnosti a vyhodnocováním bezpečnostní situace zadavatelem stanovených objektů.
- Obchůzková činnost v intervalech stanovených zadavatelem, kontrolovaná pomocí elektronického identifikačního systému pro kontrolu obchůzek.
- Kontrola vstupního režimu do/z budovy SIM, kde sídlí ostraha areálu.
- Obsluha, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů z elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“), elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“), elektronické kontroly vstupu (dále jen „EKV“) a kamerového systému (dále jen „CCTV“) a reakce na tyto stavy v souladu s postupy stanovenými zadavatelem.
- Poskytování informací o průběhu služby, včetně poplachových stavů, určeným osobám zadavatele.
- Bezodkladné poskytování informací o všech mimořádných událostech osobám určeným zadavatelem.
- Kontrola vstupu oprávněných osob, zaměstnanců, včetně dalších externích pracovníků (úklid, údržba, nájemci, další uživatelé areálu apod.) a jejich kontrola při odchodu z budovy SIM.
- Kontrola neporušenosti vstupů a uzamčení dalších objektů v majetku nebo nájmu LOM PRAHA s.p. v dochozí vzdálenosti od budovy SIM.
- Namátková kontrola vozidel a zavazadel osob při pohybu v areálu.

- Zamezení neoprávněnému vynášení a vyvážení movitých věcí z areálů a budov.
- V případě požáru zajistit tísňovým voláním příjezd hasičského záchranného sboru, případně dalších složek integrovaného záchranného systému;
- Na základě požadavku zadavatele zajistit v areálu dozor po svařování v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s vyhláškou Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, a v souladu s technickou normou ČSN EN ISO 14731 Svářečský dozor.
- V případě mimořádných událostí zajistit telefonicky, příjezd složek IZS a následně neprodleně kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- Vedení písemné evidence o průběhu služby a zpracování denního hlášení dle požadavků zadavatele v písemné podobě, které bude zasílat zadavateli dle jeho požadavku.
- Vedení písemné evidence návštěv / vozidel, vydávání návštěvních karet a evidence namátkových kontrol osob a vozidel.
- Dodržování platných zákonů a bezpečnostních předpisů v oblasti protipožární ochrany a bezpečnosti práce.
- Bezodkladné poskytování informací o všech mimořádných událostech zadavateli a poskytování informací potřebných k řádnému zajištění výkonu ostrahy areálu.
- Vedení stanovené dokumentace, která bude předkládána pouze určeným osobám zadavatele.
- Podrobit se vnitřní kontrole kvality provádění bezpečnostních opatření odpovědnými pracovníky zadavatele případně externími subjekty

### **2.3. Dále bude dodavatel povinen**

- Zajistit výkon bezpečnostní služby ve stejnokroji dodavatele s patřičným označením a vybavením, odpovídajícím danému areálu (požadavky na stejnokroj uvedeny v příloze č. 6 ZD) a klimatickým podmínkám jako je déšť, sníh, náledí apod.
- Vybavit zaměstnance dodavatele kvalitními svítidly s dostatečnou svítivostí. Tyto budou použity v místech s menším dopadem světla při občůzkách a v případě výpadku el. energie hlavně v nočních hodinách.
- Zajistit, aby bezpečnostní pracovníci během výkonu služby nosili na oděvu viditelně umístěnou přidělenou čipovou identifikační kartu zadavatele.
- Dodavatel strpí umístění identifikačních znaků zadavatele (LOM PRAHA s.p.) na oděvu dodavatele například formou odznaku nebo spony na kravati.
- Zajistit kontrolu plnění povinností zaměstnanců dodavatele formou neohlášených kontrol ze strany dodavatele s frekvencí alespoň 1 x za 3 měsíce. O těchto kontrolách v případě nálezu bude vyhotoven ze strany dodavatele zápis, který bude neprodleně poskytnut odpovědným osobám zadavatele. V případě, že se nález nevyskytne, postačí neprodleně písemně informovat odpovědné osoby zadavatele o tom, že kontrola proběhla. Při těchto kontrolách může být prováděna i prokazatelná kontrola na přítomnost alkoholu a omamných a psychotropních látek.
- Dodavatel určí prokazatelně písemně osobu(y), kterou může zadavatel kontaktovat písemně nebo telefonicky v rozsahu 24 hodin denně/7 dnů s následnou okamžitou reakcí.
- Zabezpečit kompletní ostrahu osob a majetku v areálu v mezích platných právních norem.
- Dbát pokynů zadavatele při výkonu služby.

- Mít uzavřené platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti na pojistnou částku se základním limitem pojistného plnění alespoň ve výši 50.000.000,- Kč; toto pojištění je dodavatel povinen udržovat v platnosti po dobu plnění této smlouvy (tuto skutečnost je dodavatel povinen doložit nejpozději k začátku poskytování služby nebo k písemné výzvě zadavatele kdykoliv v průběhu poskytování služby).
- Nahradit škodu způsobenou dodavatelem na majetku zadavatele a škodu vzniklou třetím osobám při zajišťování ostrahy areálu zadavatele a dále škody vzniklé neplněním nebo porušováním smluvních či zákonných povinností dodavatele.
- Zachovávat obchodní tajemství a mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, okolnostech a údajích, se kterými přijde dodavatel při výkonu služby a plnění této veřejné zakázky do styku. Tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance dodavatele, popřípadě i na jeho subdodavatele. Veškeré tyto náležitosti jsou uvedeny ve Smlouvě o mlčenlivosti a ochraně informací, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

**Dále zajistit, aby zaměstnanci ostrahy měli uvedené osobní a osobnostní předpoklady:**

- Bezúhonnost prokázanou předložením originálu výpisu z rejstříku trestů, kopie výpisu bude poskytnuta zadavateli při žádosti o vyhotovení vstupní ID karty.
- Ověření spolehlivosti každého zaměstnance dodavatele, které vydává bezúplatně ÚCL na základě žádosti fyzické osoby a toto předložit neprodleně zadavateli a umožnit zadavateli pořízení kopie tohoto ověření a to nejpozději při žádosti o vyhotovení vstupní ID karty.
- Dispozice přiměřené intelektuální schopnosti zaměstnance dodavatele, vytvářející předpoklad pro samostatnost při rozhodování a zvládání stresových situací.
- Neexistence duševní choroby nebo výskytu duševních poruch.
- Neexistence návyků požívání alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek.
- Dobrý fyzický a zdravotní stav umožňující vykonávání obchůzek několikrát za službu – vzhledem k výše uvedenému je bezpodmínečně požadována dobrá fyzická zdatnost zaměstnanců ostrahy a výkon služby není vhodný pro osoby se zdravotním postižením. Pro předejití případným nejasnostem se upřesňuje, že výkon služby osobou se zdravotním postižením není za splnění výše uvedených podmínek vyloučen.
- Odborná a zdravotní způsobilost k práci na pozici strážný a vedoucí směny.
- Profesionální vystupování a dodržování pravidel zdvořilosti a profesní etiky.
- Potřebnou kvalifikaci, zejména v oblasti protipožární ochrany a prevence dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně; a dále v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dle zákona 309/2006 Sb., o BOZP; dodavatel je povinen na požádání zadavatele prokázat proškolení bezpečnostních pracovníků ve výše uvedených oblastech.
- Aktivní znalost práce s PC.
- Schopnost naučit se ovládat poplachové zabezpečovací a tísňové systémy (EZS, EPS), včetně CCTV.
- Znalost anglického jazyka, případně dalšího jazyka, na komunikativní úrovni.

**2.4.** Zadavatel požaduje, aby vítězný dodavatel obsadil pozice pracovníky ostrahy stálými zaměstnanci, kteří jsou v pracovně právním vztahu s účastníkem zadávacího řízení, nejsou ve zkušební době či ve výpovědní lhůtě a mají odbornou způsobilost strážného.

**2.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo obměny zaměstnanců vítězného dodavatele a to i bez udání důvodu.

**2.6. Elektronický čipový systém:**

Zadavatel požaduje, aby součástí poskytovaných služeb byl on-line elektronický pochůzkový systém pro kontrolu obchůzek. Zadavatel požaduje, aby dodavatel vybavil ve střežených areálech trasy obchůzky vlastními čipy (na místech dle požadavku zadavatele) a bezpečnostní pracovníky čtecími zařízeními. Tento systém bude ve vlastnictví dodavatele. Zároveň dodavatel umožní zadavateli bezúplatně online náhled a stahování a ukládání informací formou přehledů z obchůzkového systému z důvodu kontroly a to alespoň v rozsahu přístupových práv pro 3 zvolené zaměstnance zadavatele.

**2.7. Součinnost a oprávnění zadavatele:**

- Zadavatel poskytne dodavateli pro výkon bezpečnostní služby vhodnou místnost, sociální zařízení a možnost využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí zadavatel pouze za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy.
- Zadavatel vybaví bezpečnostní pracovníky čipovou identifikační kartou LOM PRAHA s.p. (dále jen ID karta), přičemž za každou jednotlivou ID kartu uhradí dodavatel zadavateli 400,- Kč vratnou zálohu, která bude zpět proplacena po vrácení ID karty, případně tato záloha bude použita na úhradu nákladů vzniklých na pořízení nové ID karty v případě její ztráty nebo úmyslného poškození.
- Zadavatel zajistí zaměstnancům dodavatele vstupní a vjezdová povolení do vojenského areálu.
- Zadavatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu výkonu bezpečnostní služby a případné zjištěné závady řešit v co nejkratší možné době s dodavatelem.
- Zadavatel bude dodavateli poskytovat včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby.
- Zadavatel seznámí bezpečnostní pracovníky se systémy EKV, EZS, EPS a CCTV, s únikovými cestami a poplachovými směrnicemi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit požadavek na počet bezpečnostních pracovníků dodavatele zajišťujících výkon služby a na dobu výkonu služby. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo jednostranně upravit směrnice pro výkon služby v střeženém areálu.

**2.8. Doba plnění**

Doba plnění zakázky započne nejdříve od 01. 11. 2022 od 14:00 hod. a nejpozději započne od 01. 03. 2023 od 14:00 hod. Přesné datum zahájení zakázky oznámí zadavatel písemně, alespoň 14 kalendářních dní před požadovaným počátkem plnění. Doba plnění zakázky bude na čtyři (4) roky.

**2.9. Místo plnění**

LOM PRAHA s.p., závod H1 - Vojenský útvar 2427, Sedlec, Vícenice u Náměště nad Oslavou, 675 71 Náměšť nad Oslavou

### 3. Kvalifikace dodavatelů

#### 3.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- ❖ prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- ❖ prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona.

#### 3.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v tomto odstavci a vedoucí pobočky závodu.

#### **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 75 zákona ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 74 odst. 1 písm. a) zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (§74 odst. 1 písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (§74 odst. 1 písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k (§74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (§74 odst. 1 písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (§74 odst. 1 písm. e)).

#### 3.3. Profesní způsobilost

##### **Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.



Doklady podle písm. a) nebo b) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **Předložení dokladů**

- 3.4.** Doklady k prokázání kvalifikace předkládají účastníci zadávacího řízení **v prosté kopii**. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, a to v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona. **Před uzavřením smlouvy** je však vybraný dodavatel vždy povinen předložit originály dokladů vydaných v elektronické podobě nebo doklady konvertované do elektronické podoby o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**
- 3.5.** Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 3.6.** Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 3.7.** Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.
- 3.8.** Zadavatel je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.9.** **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**  
Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) (seznam významných služeb – referenčních zakázek) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 3.10. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 3.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### 3.12. Nepředloží-li vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály dokladů vydaných v elektronické podobě nebo doklady konvertované do elektronické podoby prokazující splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 4. Využití poddodavatele

- 4.1. V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, **je povinen** ve své nabídce
- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

- 4.2. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi a pokud je již neuvedl ve své nabídce.
- 4.3. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v nabídce vybraného dodavatele a/nebo po doručení oznámení o výběru dodavatele dle předchozího odstavce a kteří se následně mají zapojit do plnění veřejné zakázky (smlouvy), musí být vybraným dodavatelem zadavateli identifikováni, a to minimálně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením plnění veřejné zakázky daným poddodavatelem.
- 4.4. Výše uvedená pravidla pro identifikaci poddodavatele platí i pro poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

## 5. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

- 5.1. Zadavatel uzavře smlouvu o poskytování služeb ostrahy s vítězným dodavatelem.
- 5.2. Závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb ostrahy (dále jen „smlouva“) je přílohou č. 3 této ZD.
- 5.3. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží závazný návrh smlouvy o poskytování služeb ostrahy, která tvoří přílohu č. 3 této ZD. Účastník do návrhu smlouvy doplní na úvodní straně své identifikační údaje a v článku VI., odstavci 2. cenu za jednu hodinu poskytování služby jedním pracovníkem ostrahy v Kč bez DPH.
- 5.4. Podrobně jsou obchodní, dodací a platební podmínky uvedeny v článku VI. až VIII. návrhu Smlouvy.
- 5.5. Zadavatel dále uzavře Smlouvu o mlčenlivosti s vítězným dodavatelem. Závazný návrh Smlouvy o mlčenlivosti je přílohou č. 4 této ZD.
- 5.6. Zadavatel dále uzavře Smlouvu o zpracování osobních údajů s vítězným dodavatelem. Závazný návrh Smlouvy o zpracování osobních údajů je přílohou č. 5 této ZD.

## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Zadavatel bude hradit dodavateli cenu za skutečně poskytnutou službu, a to na základě součiny hodinové ceny za poskytování služby jedním pracovníkem ostrahy a počtem pracovníků ostrahy, kteří výkon služby prováděli.
- 6.2. Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil nabídkovou cenu dle členění uvedeného v Krycím listu, který tvoří přílohu č. 1 této ZD. Účastník uvede **hodinovou sazbu za poskytování bezpečnostních služeb jedním (1) pracovníkem bez DPH, sazbu DPH a hodinovou sazbu včetně DPH**. V Krycím listu bude uvedena informace, jestli je účastník poskytovatelem náhradního plnění.
- 6.3. Zadavatel připouští podání cenové nabídky výhradně v měně CZK.

- 6.4.** Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil nabídkovou cenu dle členění uvedeného v následující tabulce, ve které uvede hodinovou sazbu za 1 pracovníka bez DPH, sazbu DPH a hodinovou sazbu včetně DPH. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s poskytovanými službami, zejména náklady na pracovní síly, řízení a administrativu, režii dodavatele a zisk, poplatky a veškeré další náklady dodavatele v souvislosti s poskytováním služeb (např. zabezpečení BOZP a PO atp.) a je pevná a neměnná. Nabídkovou cenu doplní účastník do tabulky a uvede informaci, jestli je poskytovatelem tzv. náhradního plnění (ve smyslu uvedeném v bodě 7.2. ZD):

Ostraha areálu LOM PRAHA s.p. v lokalitě Náměšř nad Oslavou	Sazba za hodinu / 1 pracovník v Kč bez DPH	Sazba DPH	Sazba za hodinu v Kč včetně DPH

### 6.5. Platební podmínky

Cena za poskytnutou službu bude zadavatelem hrazena zpětně vždy za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem. Daňový doklad za poskytnuté služby bude dodavatelem vystaven souhrnně vždy za služby poskytnuté v předchozím kalendářním čtvrtletí, a to nejpozději k 10. kalendářnímu dni následujícího měsíce po uplynutí kalendářního čtvrtletí. Přílohou daňového dokladu bude i rozpis s uvedením skutečně poskytnutých hodin služby pro jednotlivé činnosti a osoby. Daňový doklad dodavatele musí splňovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu zejména ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadně plnění, je zadavatel oprávněn vrátit jej dodavateli k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vráceném daňovém dokladu zadavatel vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.

Lhůta splatnosti daňového dokladu bude činit minimálně 30 dnů od doručení dokladu zadavateli. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.

## 7. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

**7.1.** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**7.2.** Kritéria ekonomické výhodnosti:

- **Nabídková cena** **70%**

V rámci tohoto dílčího kritéria budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny hodinové sazby za poskytování bezpečnostních služeb 1 pracovníkem bez DPH.

- **Náhradní plnění** **30%**

V rámci tohoto dílčího kritéria budou nabídky hodnoceny podle toho, zda dodavatel nabízí poskytování tzv. náhradního plnění, tzn., že dodavatel je zaměstnavatelem, který zaměstná více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu

svých zaměstnanců a se kterým Úřad práce uzavřel písemnou dohodu o jeho uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce ve smyslu ust. § 78 z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a současně umožní zadavateli odebírat služby ve smyslu ust. § 81, odst. 2, písm. b) zákona o zaměstnanosti ve výši alespoň 600.000,- Kč za celou dobu plnění veřejné zakázky (4 roky).

- 7.3.** Hodnocení bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100.

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci dílčího kritéria Nabídková cena přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejvhodnější nabídka, tzn. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci dílčího kritéria Poskytnutí tzv. náhradního plnění přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka, v rámci které dodavatel nabízí poskytnutí tzv. náhradního plnění, bude přidělena bodová hodnota 100 bodů. Nabídka, v rámci které dodavatel nenabízí poskytnutí tzv. náhradního plnění, bude přidělena bodová hodnota 0 bodů.

Hodnocení podle bodovací metody bude dále provedeno tak, že bodová ohodnocení nabídek dosažená v rámci dílčích hodnotících kritérií se vynásobí příslušnou procentuální vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot z jednotlivých dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty celkového hodnotícího indexu.

**7.4. Postup při shodě nabídek**

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozuměn nejméně 3 pracovní dny před losováním. **Losování bude probíhat v sídle zadavatele na adrese Tiskařská 270/8, Praha 10 – Malešice, PSČ: 108 00**

## 8. Lhůty

**8.1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. **Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.** Tato zadávací lhůta činí **180 kalendářních dnů.**

**8.2. Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. září 2022 v 10:00 hod.**

**8.3. Otevírání obálek**

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

## 9. Pokyny pro zpracování nabídky

### 9.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí být v **elektronické podobě** a musí být **dobře čitelná**.
- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce** s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** účastníka zadávacího řízení.
- Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu zadávacího řízení zasílat účastníku zadávacího řízení korespondenci.

### 9.2. Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

#### Krycí list nabídky

S uvedením názvu veřejné zakázky, který bude datován, orazítkován, podepsán účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníku (název, právní forma, adresa sídla, popř. doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, pracovník oprávněný k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Závazný vzor krycího listu je přílohou č. 1 této ZD.

#### Obsah nabídky

V nabídce bude uveden obsah nabídky s vyjmenováním jednotlivých částí nabídky a vložených dokumentů s odvoláním na stránku nabídky s uvedením počtu listů jednotlivých částí nabídky.

#### Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace dodavatel předloží v nabídce originály dokladů vydaných v elektronické podobě, popř. kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v čl. 3 této zadávací dokumentace.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

**Další informace** požadované touto zadávací dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci VZ.

**Cenová nabídka** zpracovaná dle článku 6 této ZD. Dodavatel nabídkovou cenu doplní dle tabulky „Nabídková cena“ v b. 6.4 do Krycího listu (Přílohy č. 1 ZD).

**Návrh smlouvy** v souladu s článkem 5 této ZD.

Na posledním listu nabídky bude **prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů**.

Účastník předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC, a to prostřednictvím elektronického nástroje – viz dále informace v čl. 10.

- 9.3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 9.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

- 9.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.**

## **10. Způsob podání nabídek**

- 10.1.** Nabídku je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 10.2.** Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!
- 10.3.** Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

## **11. Podmínky pro dodavatele**

- 11.1.** Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 11.2.** Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit
- a) originály nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
  - b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.
- 11.3.** Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 11.4.** Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.
- 11.5.** Dodavatel zadávacího řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

## 12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1.** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení zadávací dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 12.2.** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3.** Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 12.4.** Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

## 13. Práva a povinnosti zadavatele

- 13.1.** Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 13.2.** V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel musí vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.
- 13.3.** Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést **posouzení splnění podmínek účasti** v zadávacím řízení před nebo **až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.



- 13.4.** Zadavatel **zveřejní uzavřenou smlouvu** včetně jejích změn a dodatků dle ust. § 219 zákona a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel je oprávněn ve smlouvě výslovně označit informace, u kterých to vyžaduje **ochrana informací a údajů** podle zvláštních právních předpisů, které nemají být zveřejněny.
- 13.5.** Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy.

#### **14. Přílohy zadávací dokumentace**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování služeb ostrahy
- Příloha č. 4 – Smlouva o mlčenlivosti
- Příloha č. 5 – Smlouva o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 6 - Oblečení pracovníka ostrahy / recepční služby

LOM PRAHA s.p.  
Ing. Martin Šusta  
ředitel pro obchod a logistiku