

ČJ: LOM/2019/ÚSLZ-6353

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

NÁJEM LETECKÉ TECHNIKY 2019

zadávané v užším řízení

dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“) v oblasti obrany nebo bezpečnosti dle § 187 zákona

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
5. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	5
6. LHŮTY.....	5
7. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	5
8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	7
9. PODMÍNKY PRO DODAVATELE	7
10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
11. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE.....	8
12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	NÁJEM LETECKÉ TECHNIKY 2019	
ZADAVATEL		
Obchodní firma:	LOM PRAHA s.p.	
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10 - Malešice	
IČ :	00000515	
DIČ:	CZ00000515	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	David Rod, MSc., LL.M., výkonný ředitel	
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Andrea Počárovská, manažer práva a veřejných zakázek	
Telefon, mobil:	+420 296 505 567 / +420 702 203 044	
E-mail:	andrea.pocarovska@lompraha.cz	
Kód CPV	34711500-9	Vrtulníky
Předpokládaná hodnota VZ v CZK bez DPH	120 000 000,- CZK	
Druh veřejné zakázky	Dodávky	
Druh zadávacího řízení	Nadlimitní užší řízení dle § 58 zákona v oblasti obrany nebo bezpečnosti dle § 187 zákona	
Doba plnění	8 let nebo hodinový nálet odpovídající provozní lhůtě mezi dvěma generálními opravami stroje (tj. cca 2000 letových hodin) podle toho, co nastane dříve.	
Rozdělení veřejné zakázky na části	ne	
Vyhrazené změny závazku	ne	
Přípustnost variantnosti nabídky	ne	
Výsledek zadávacího řízení	uzavření smlouvy s 1 účastníkem	

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření nájemní smlouvy na leteckou techniku. Zadavatel má zájem provozovat leteckou techniku za účelem výcviku pro vojenské objednatele. Návrh nájemní smlouvy je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 2.2. Předmětem nájmu je 1 vrtulník, typově schválený, letově způsobilý, určený pro výcvikové a kondiční lety pilotů (dále jen „stroj“). Technická specifikace stroje je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Vrtulník bude dodán s kompletní provozní dokumentací.
- 2.3. Dodavatel zapíše stroj do vojenského rejstříku. Zadavatel k tomu poskytne veškerou potřebnou součinnost.

2.4. Doba plnění

Počátkem doby plnění veřejné zakázky je den protokolárního předání a převzetí Stroje. Počátkem doby nájmu je den protokolárního předání a převzetí Stroje nebo den jeho zápisu do vojenského leteckého rejstříku, platí, co nastane později.

Doba plnění veřejné zakázky je 8 let nebo hodinový nálet odpovídající provozní lhůtě mezi dvěma generálními opravami stroje (tj. cca 2000 letových hodin) podle toho, co nastane dříve.

2.5. Místo plnění

LOM PRAHA s.p., Centrum leteckého výcviku Pardubice, areál vojenského letiště Pardubice VÚ 2436, Pražská 192, PSČ 530 06.

3. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

- 3.1. Zadavatel uzavře Smlouvu o nájmu letecké techniky s vítězným dodavatelem.
- 3.2. Závazný návrh Smlouvy o nájmu letecké techniky (dále jen „smlouva“) je přílohou č. 2 této ZD.
- 3.3. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží závazný návrh Smlouvy o nájmu letecké techniky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a cenu za letovou hodinu.
- 3.4. Podrobně jsou obchodní, dodací a platební podmínky uvedeny v článku IV až IX návrhu Smlouvy.
- 3.5. Dodavatel je oprávněn nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky pro zadavatele výhodnější.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil nabídkovou cenu za jednu letovou hodinu, nabídková cena bude v nabídce uvedena v členění – cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
- 4.2. Nabídková cena musí být stanovena jako *dry lease* (tzn. pronájem letecké techniky bez zajištění posádky a údržby stroje). Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnná po celou dobu trvání nájemní smlouvy.
- 4.3. Zadavatel připouští podání cenové nabídky výlučně v CZK.
- 4.4. **Platební podmínky**

Nájemné bude zadavatelem hrazeno zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem. Daňový doklad na nájemné musí být dodavatelem vystaven souhrnně vždy za skutečně realizované letové hodiny v předchozím kalendářním měsíci, a to k 20. kalendářnímu dni následujícího měsíce. Přílohou daňového dokladu musí být i rozpis s uvedením skutečně realizovaných letových hodin. Daňový doklad dodavatele musí splňovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu zejména ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění. Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadně

plnění, je zadavatel oprávněn vrátit jej dodavateli k přepracování ve lhůtě splatnosti. Ve vráceném daňovém dokladu zadavatel vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.

Lhůta splatnosti daňového dokladu bude činit 30 dnů od doručení dokladu zadavateli. Dnem úhrady se rozumí den, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.

5. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

5.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti - nejnižší nabídkové ceny**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

5.2. Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastníci se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

6. Lhůty

6.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Tato zadávací lhůta činí 180 kalendářních dnů.

6.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude upřesněna ve výzvě pro podání nabídek.

6.3. Otevírání obálek

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

7. Pokyny pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí být **v elektronické podobě** a musí být **dobře čitelná**.

- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce** s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** účastníka zadávacího řízení.
- Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu zadávacího řízení zasílat účastníku zadávacího řízení korespondenci.

7.2 Zadavatel požaduje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

Krycí list nabídky

Bude obsahovat název veřejné zakázky, bude datován, orazítkován, podepsán účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníku (název, právní forma, adresa sídla, popř. doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, pracovník oprávněný k jednání, telefonické a e-mailové spojení). Závazný vzor krycího listu je přílohou č. 1 této ZD.

Obsah nabídky

Na druhém listu nabídky bude uveden obsah nabídky s vyjmenováním jednotlivých částí nabídky a vložených dokumentů s odvoláním na stránku nabídky s uvedením počtu listů jednotlivých částí nabídky.

Další informace požadované touto zadávací dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci VZ.

Cenová nabídka zpracovaná dle článku 4 této ZD.

Návrh smlouvy v souladu s článkem 3 této ZD.

Na posledním listu nabídky bude **prohlášení účastníka** zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů.

Účastník předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC, a to prostřednictvím elektronického nástroje – viz dále informace v čl. 8.

- 7.3 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.4 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž

prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.6 **Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si před podáním nabídky řádně prostudovali zadávací dokumentaci a při zpracování nabídky postupovali přesně podle pokynů v zadávací dokumentaci uvedených. Nabídky, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.**

8. Způsob podání nabídek

- 8.1. Nabídku je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 8.2. Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!
- 8.3. Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

9. Podmínky pro dodavatele

- 9.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 9.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 9.3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 zákona, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložit
- a) originály nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.
- 9.4. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- 9.5. Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související se zadávacím řízením jsou pro dodavatele závazné.
- 9.6. Dodavatel zadávacího řízení předkládá svou nabídku bezplatně, z předané nabídky nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 10.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 10.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 10.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu, a to nejméně 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

11. Práva a povinnosti zadavatele

- 11.1. Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 11.2. V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u vybraného dodavatele** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel vyloučí účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku. **Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí**, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota

přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

11.3. Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

11.4. Zadavatel **zveřejní**, v souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona, **výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy.

12. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Smlouva o nájmu letecké techniky
- Příloha č. 3 - Technická specifikace stroje

V Praze

.....
LOM PRAHA s.p.
David Rod, MSc., LL.M.
elektronicky podepsal
výkonný ředitel