

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST
VČ.
KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE
A
POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ
KVALIFIKACE**

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem

**NÁKUP 4 KS LETOUNŮ S PÍSTOVÝM MOTOREM
PRO ZÁKLADNÍ A POKRAČOVACÍ VÝCVIK
(2022)**

zadané jako jednacím řízením s uveřejněním dle ust. § 60 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
v oblasti obrany nebo bezpečnosti

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	1. FÁZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	5
4.	MINIMÁLNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ŘÍZENÍ.....	5
5.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	8
6.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
7.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST.....	9
8.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....	11
9.	PŘEDPOKLÁDANÁ LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	11
10.	PODMÍNKY PRO ÚČASTNÍKY ŘÍZENÍ.....	11
11.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	12
12.	PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE	12
13.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

Název veřejné zakázky:	NÁKUP 4 KS LETOUNŮ S PÍSTOVÝM MOTOREM PRO ZÁKLADNÍ A POKRAČOVACÍ VÝCVIK (2022)
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s. p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ :	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Martin Šusta ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:	Ing. Monika Dřevová specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 458 /+420 702 239 281
E-mail:	monika.drevova@lompraha.cz

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	dodávky
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	jednací řízení s uveřejněním
Kód CPV:	34711110-8 Letouny s pevnými křídly
Předmět veřejné zakázky:	Nákup 2 ks čtyřmístných a 2 ks dvoumístných letounů s pístovým motorem pro základní a pokračovací výcvik.
Předpokládaná hodnota:	44.000.000,00 Kč bez DPH
Rozdělení zakázky na části:	ne
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Doba plnění:	na dobu určitou
Výsledek zadávacího řízení:	uzavření kupní smlouvy s 1 vybraným dodavatelem (dále také „účastník řízení“)

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1.** Hlavním předmětem této veřejné zakázky je **nákup 2 ks čtyřmístných a 2 ks dvoumístných letounů** poháněných pístovým motorem pro základní a pokračovací výcvik (dále jen „letoun“ nebo „letouny“). Obě verze letounů (dvoumístné i čtyřmístné) musí být vybaveny pístovým motorem od stejného výrobce, „glass kokpitem“, dvěma radiostanicemi a požaduje se 90 % (devadesátiprocentní) shoda ovládacích prvků a uspořádání pilotních prostorů. Dva dvoumístné letouny musí být se sedadly vedle sebe plně akrobatické (+6 /-3g). Dva čtyřmístné letouny musí být s bezgenerálovým provozem.
- 2.2.** Zadavatel požaduje po dodavateli **zápis letounů do Vojenského leteckého rejstříku České republiky** (dále jen „VLR“), v souladu s § 35B a § 35c zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. Technická specifikace letounů**
Součástí této kvalifikační dokumentace k podání žádostí o účast je technická specifikace letounů, ve které jsou blíže vymezeny požadavky předmětu plnění této veřejné zakázky, respektive letounů. Technická specifikace je *přílohou č. 3 -Technické specifikace pro pořízení pístových letounů pro základní a pokračovací výcvik* této kvalifikační dokumentace.
- 2.4.** Dodavatel je povinen s předáním předmětu veřejné zakázky předat zadavateli všechny příslušné doklady nutné k převzetí a užívání letounů v českém jazyce – kompletní průvodní a provozní dokumentaci, zvláště pak Letovou příručku, Návodů k údržbě a dokumentaci potřebnou k výcviku.
- 2.5. Záruční doba letounů**
Zadavatel požaduje záruční dobu na letouny 2 roky nebo 400 letových hodin, podle toho, co nastane dříve.
- 2.6. Účastník řízení se při plnění veřejné zakázky může seznamovat s neveřejnými informacemi nezbytnými pro plnění veřejné zakázky. Účastník řízení je z tohoto důvodu povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež zadavatel označí za důvěrné, s výjimkou informací veřejně přístupných, o kterých se v důsledku předmětu plnění veřejné zakázky dozví, a nesdělí je, ani k nim neumožní přístup třetím osobám, ledaže by povinnost sdělit takové informace vyplývala z platných zákonů České republiky.**
- 2.7. Doba plnění**
Zadavatel uzavře kupní smlouvu s vítězným dodavatelem na dobu určitou, a to s následujícími předpokládanými termíny dodání:
- do 31.03.2023 minimálně 1 ks čtyřmístného letounu a druhý kus čtyřmístného letounu nejpozději do 23.12.2023;
 - do 30.06.2023 2 ks dvoumístného letounu.
- 2.8. Místo plnění**
Místem plnění je sídlo nebo závod vybraného dodavatele dle dodací podmínky EXW INCOTERMS® 2020.

2.9. Plnění veřejné zakázky

Zadavatel uzavře kupní smlouvu s jedním vybraným dodavatelem veřejné zakázky. Vítězným účastníkem řízení se rozumí účastník řízení, který splní kvalifikaci a zadávací podmínky veřejné zakázky a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější dle podmínek uvedených v bodě 6 této kvalifikační dokumentace. Vítězný účastník řízení je povinen uzavřít kupní smlouvu nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy zadavatele; při nesplnění této povinnosti může zadavatel vybraného dodavatele v souladu s ust. § 124 odst. 2 vyloučit ze zadávacího řízení.

Návrh kupní smlouvy zadavatele bude součástí Výzvy k podání předběžných nabídek.

3. 1. Fáze zadávacího řízení

3.1. V této fázi zadavatel zahájí jednací řízení s uveřejněním na základě oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet účastníků řízení k podání žádosti o účast v zadávacím řízení.

3.2. V žádosti o účast musí účastník řízení prokázat splnění základní, profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci dle čl. 4 „Minimální kvalifikace účastníků řízení“ této výzvy k podání žádosti o účast včetně kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování dokladů k prokázání kvalifikace (dále jen „kvalifikační dokumentace“), kterou zadavatel považuje v této kvalifikační dokumentaci jako minimální technické podmínky.

3.3. Vzor žádosti o účast je přílohou č. 1 této kvalifikační dokumentace.

3.4. Zadavatel všem účastníkům řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace zadávacího řízení, odešle rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení prostřednictvím zprávy na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo na e-mail uvedený účastníkem řízení v jeho žádosti o účast. Zadavatel nevyložené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání předběžných nabídek.

3.5. Výzva k podání předběžných nabídek

Zadavatel v souladu s ust. § 61 odst. 5 zákona vyzve účastníky řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace k podání předběžných nabídek.

4. Minimální kvalifikace účastníků řízení

4.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

4.3. Profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a):

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to především oprávnění dle živnostenského zákona; živnost: Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení.

4.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. l):

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- a) kopií typových osvědčení letounů vydaných národní leteckou autoritou.

4.5. Dodavatel dále předloží:

Prohlášení, že dodavatel nemá pravomocně vydaný zákaz účasti ve veřejné soutěži; není ve výkonu trestu stanoveném soudem v rozsahu na uzavírání smluv na plnění veřejných zakázek, na účasti v zadávacích řízeních nebo veřejné soutěži podle jiných právních předpisů.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle písm. a) nebo b) článku 4.3. dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.6. Předložení dokladů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v originálu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem** oprávněné osoby (instituce), která daný dokument vydala elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.lompraha.cz/>.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.7. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka**. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.8. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace**, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.9. Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

4.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím

jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. b) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.11. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4.12. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.13. Účastník řízení, který neprokáže splnění kvalifikace v souladu s touto kvalifikační dokumentací, bude v souladu ust. § 61 odst. 5 zákona zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. Využití poddodavatele

5.1. V případě, že účastník zadávacího řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, je povinen

- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.2. Pokud se mezinárodní sankce podle ust. § 48a odst. 1 zákona vztahují na poddodavatele, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele v souladu s ust. § 48a odst. 3 písm. a) zákona. V takovém případě je dodavatel povinen poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

5.3. Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

5.4. Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn. poddodavatel, musí být přímým dodavatelem účastníka zadávacího řízení.

6. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**
- 6.2. Pro účely hodnocení účastník řízení uvede přesnou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za:
- 1 ks čtyřmístného letounu (první letoun);
 - 1 ks čtyřmístného letounu (druhý letoun);
 - 1 ks dvoumístného letounu (první letoun);
 - 1 ks dvoumístného letounu (druhý letoun);
 - **Celkovou nabídkovou cenu za 4 ks letounů (2 čtyřmístné a 2 dvoumístné letouny). Tato celková nabídková cena bude hodnocena.**
- 6.3. **Zadavatel stanoví pořadí nabídek od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.**
- 6.4. **Postup při shodě nabídek**
V případě shody výsledných hodnot celkového hodnotícího indexu nabídek, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

7. Pokyny pro zpracování žádosti o účast

- 7.1. Výzva k podání žádostí o účast včetně kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování dokladů k prokázání kvalifikace včetně jejich příloh je k dispozici způsobem umožňujícím neomezený a dálkový přístup na profilu zadavatele, který je umístěn na internetové adrese: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 7.2. **Požadavky zadavatele na zpracování žádosti o účast v zadávacím řízení**
- Žádost účastníka řízení o účast v tomto jednacím řízení s uveřejněním a doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka řízení podává v českém jazyce s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
 - Účastník může podat pouze jednu žádost o účast v tomto zadávacím řízení.
 - Žádost o účast musí být **v elektronické podobě dobře čitelná** a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 7.3. Zadavatel požaduje, aby žádost o účast v zadávacím řízení byla strukturována následovně:

Krycí list

S uvedením názvu veřejné zakázky, který bude datován, orazítkován a podepsán účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníkovi řízení

(název, právní forma, adresa sídla, popř. korespondenční adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, oprávněná osoba k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Závazný vzor krycího listu je *přílohou č. 1* této kvalifikační dokumentace.

Dokumenty k prokázání kvalifikace

K prokázání kvalifikace účastník řízení předloží v nabídce kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem dle čl. 4 této kvalifikační dokumentace nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, doklady evidované v systému e-Certis nebo čestné prohlášení. Čestné prohlášení s uvedením názvu veřejné zakázky bude datováno, orazítkováno a podepsáno účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem.

Vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 2* této kvalifikační dokumentace.

Čestné prohlášení v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, ze dne 8. dubna 2022, s uvedením názvu uvedením názvu veřejné zakázky bude datováno, orazítkováno a podepsáno účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem.

Vzor čestného prohlášení je *přílohou č. 4* této kvalifikační dokumentace.

Další informace požadované touto kvalifikační dokumentací či informace, které jsou relevantní pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

- 7.4. Žádost o účast v tomto jednacím řízení s uveřejněním a doklady k prokázání splnění kvalifikace je účastník řízení povinen předložit v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 7.5. **Každý účastník řízení může podat pouze jednu žádost o účast, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími účastníky řízení. Účastník řízení, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení, prokazuje kvalifikaci.**

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky zadávacího řízení, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž zadávacím řízení, resp. její části, prokazuje kvalifikaci.
- 7.6. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**
- 7.7. **Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby si před podáním žádosti o účast řádně prostudovali kvalifikační dokumentaci a při zpracování žádosti o účast postupovali přesně podle pokynů v kvalifikační dokumentaci uvedených. Žádosti o účast, jejichž obsah nebude odpovídat požadované struktuře nebo které nesplní některou z dalších podmínek stanovených v této kvalifikační dokumentaci, budou ze zadávacího řízení v souladu se zákonem vyloučeny.**

8. Lhůta a způsob podání žádostí o účast

8.1. Lhůta podání žádosti o účast

Lhůtou pro podání žádostí o účast se rozumí doba, ve které může účastník řízení podat žádost o účast v tomto zadávacím řízení a prokázat splnění požadované kvalifikace.

8.2. Lhůta pro podání žádostí o účast je nejpozději do 11. 11. 2022 v 10:00 hodin.

8.3. Žádosti o účast

Žádost o účast je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

8.4. Žádosti, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání žádosti o účast se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na žádosti o účast doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatele nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.

8.5. V souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, zadavatel nesmí uzavřít žádnou smlouvu na veřejnou zakázku s dodavatelem z Ruské federace, Běloruska a dalšími subjekty, na které se vztahují sankce vyplývající z jednotlivých Nařízeních Rady (EU), a proto bude na žádosti o účast/nabídky podané těmito dodavateli přihlíženo, jako kdyby nebyly podané.

8.6. Podáním žádosti o účast účastník řízení potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

9. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek

9.1. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek

Lhůtou pro podání předběžných nabídek se rozumí doba, ve které může účastník řízení podat předběžnou nabídku v tomto zadávacím řízení.

9.2. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek bude nejpozději do 15.12.2022 v 10:00 hodin.

9.3. Předpokládaná lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání předběžných nabídek v souladu s § 62 odst. 2 zákona.

10. Podmínky pro účastníky řízení

10.1. Je-li vybraný dodavatel právnická osoba podle § 122 odst. 4 a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z Evidence skutečných majitelů, bude v souladu se zákonem ze zadávacího řízení vyloučen. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou v souladu s § 122 odst. 5 zákona, zadavatel vyzve dodavatele k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích, není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 10.2.** Podmínky uvedené v kvalifikační dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentace související se zadávacím řízením, jsou pro účastníky řízení závazné.
- 10.3.** Účastník zadávacího řízení předkládá svou žádost o účast bezplatně, z podané žádosti o účast nelze uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.
- 10.4.** **Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníkem řízení, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v kvalifikačních podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění kvalifikační dokumentace

- 11.1.** Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení kvalifikační dokumentace** způsobem podle ust. § 98 zákona.
- 11.2.** Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.
- 11.3.** Vysvětlení kvalifikační dokumentace ke kvalifikačním podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.
- 11.4.** Zadavatel uveřejní vysvětlení kvalifikační dokumentace na profilu, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Vysvětlení kvalifikační dokumentace může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

12. Práva a povinnosti zadavatele

- 12.1.** Zadavatel předložené doklady v žádosti o účast nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.
- 12.2.** V souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel **u účastníka řízení** ověří naplnění důvodu pro vyloučení (zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie) na základě informací uvedených v obchodním rejstříku.

U účastníka řízení se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

- 12.3. V souladu s ust. § 48a zákona zadavatel u účastníka řízení nebo vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro zákaz zadání veřejné zakázky.**
- 12.4. Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před nebo až po hodnocení nabídek.** U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

13. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1. – Krycí list – žádosti o účast
- Příloha č. 2. – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3. – Technické specifikace pro pořízení pístových letounů pro základní a pokračovací výcvik
- Příloha č. 4. – Čestné prohlášení Nařízením Rady (EU)

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Ing. Martin Šusta
ředitel pro obchod a logistiku