

ČJ. LOM/2022/ÚS-14771

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

ÚSPORY ENERGIE VE STÁTNÍM PODNIKU LOM PRAHA S.P. II.

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s výše uvedeným názvem a tímto Vás vyzývá k podání nabídky v této veřejné zakázce.

Tato veřejná zakázka není výběrové řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jedná se o výběrové řízení dle výjimky v souladu s ust. § 31 zákona. Nejedná se o výběrové řízení ve smyslu ust. § 3 zákona.

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	6
4.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	8
5.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
6.	NÁVRH SMLOUVY O DÍLO.....	9
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
8.	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
10.	PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
11.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ VÝZVY	12
12.	DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY ZADAVATELE	13
13.	PŘÍLOHY VÝZVY	14

Název veřejné zakázky:	ÚSPORY ENERGIE VE STÁTNÍM PODNIKU LOM PRAHA S.P. II.
ZADAVATEL	
Obchodní firma:	LOM PRAHA s.p.
Adresa sídla:	Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00
IČ:	00000515
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Martin Šusta ředitel pro obchod a logistiku
Kontaktní osoba zadavatele pro výběrové řízení:	Bc. Kateřina Sklenářová specialista veřejných zakázek
Telefon, mobil:	+420 296 505 387 / +420 724 374 786
E-mail:	katerina.sklenarova@lompraha.cz

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Druh výběrového řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Kód CPV:	09332 Instalace a montáž solárních zařízení 3153 Části lamp a osvětlovacího zařízení 44221100-6 Okna

Předmět veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je dosažení min. 30% úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů administrativní budovy č. 103 v areálu státního podniku LOM PRAHA, a to prostřednictvím instalace fotovoltaického systému na střechu administrativní budovy, komplexní výměny vnitřního osvětlení a komplexní výměny otvorových výplní v prostoru chodby a schodiště této budovy, včetně zajištění energetického managementu po dobu udržitelnosti projektu, která činí 5 let od ukončení projektu.

Doba plnění:	doba určitá
Předpokládaná hodnota:	3 484 000,00,- Kč bez DPH
Rozdělení zakázky na části:	ne
Vyhrazené změny závazku:	ne
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dílo s 1 dodavatelem (dále také „účastník řízení“)

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Hlavním předmětem veřejné zakázky je zajištění úspory energie ve státním podniku LOM PRAHA s.p. v areálu v Malešicích, a to pomocí instalace fotovoltaického (dále jen „FV“) systému na střechu administrativní budovy (budova č. 103), komplexní výměny vnitřního

osvětlení a komplexní výměny otvorových výplní v prostoru chodby a schodiště administrativní budovy. Po realizaci předmětu veřejné zakázky, stejně jako v období jeho následné 5-leté udržitelnosti, zahrnujícího výše uvedené činnosti, musí budova plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov a musí dojít k min. úspoře 30 % primární energie z neobnovitelných zdrojů oproti původnímu stavu¹.

Předmět veřejné zakázky se skládá minimálně z následujících činností, pomocí nichž bude dosaženo požadované úspory energie i konkrétních výkonových parametrů, uvedených v *příloze č. 4* této výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“):

- a) zpracování všech potřebných stupňů projektové dokumentace včetně dokumentace skutečného provedení dle platné legislativy;
- b) zpracování položkového rozpočtu ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- c) instalace FV systému bez akumulace energie na střechu administrativní budovy a jeho uvedení do provozu, včetně připojení do distribuční sítě a s tím související administrativy;
- d) výměna otvorových výplní na chodbách a schodišti a komplexní výměna osvětlení v budově.

Rozpis předpokládaných hodnot veřejné zakázky:

- Cena materiálu, balného, doprava, stavební práce atd. 3 324 000 Kč bez DPH
- Autorský dozor 30 000 Kč bez DPH
- Dokumentace k využití metody Design and Build and Operate 130 000 Kč bez DPH

Zpracování všech potřebných stupňů projektové dokumentace dle platné legislativy

Předmět veřejné zakázky bude realizován formou Design & Build (& Operate) s garancí dosažení stanovených výkonových parametrů po ukončení samotné realizace předmětu veřejné zakázky i v období jeho udržitelnosti, která činí 5 let od jeho ukončení. Projektová dokumentace všech potřebných stupňů, včetně dokumentace skutečného provedení, která je stanovena platnou legislativou, bude vyhotovena zhotovitelem.

Instalace FV systému na střechu administrativní budovy a jeho uvedení do provozu

Instalace FV panelů se souhrnným nově instalovaným (špičkovým) výkonem min. 50,4 kWp na střešní konstrukci administrativní budovy č. 103 LOM PRAHA s.p. Výkonové parametry a požadované standardy FV systému, včetně potřebných měničů a modulů a dokumentace střechy budovy č. 103, jsou součástí *přílohy č. 4* této Výzvy.

Výměna otvorových výplní na chodbách a schodištích

Výměna čtyř (4) oken na schodišti a osmi (8) oken po stranách chodeb (z každé strany budovy 4) a dvířek (1) vedoucích na střechu z důvodu nedostatečné těsnosti a vytváření komínového efektu v administrativní budově. Výkonové parametry a požadované standardy otvorových výplní, stejně jako dokumentace stávajících otvorových výplní, jsou uvedeny v *příloze č. 4* této Výzvy.

¹ Do výpočtu je zahrnuta pouze energie na vytápění, chlazení, přípravu teplé vody, úpravu vlhkosti, větrání a osvětlení budovy.

Výměna osvětlení

Výměna stávajících zářivkových a žárovkových svítidel za nová, na bázi LED technologie a s nižším příkonem, při splnění normativních požadavků na parametry interiérového osvětlení. V případě náhrady zářivkových svítidel se bude jednat o náhradu celého osvětlovacího tělesa za nové LED svítidlo. V případě náhrady žárovkových zdrojů se bude jednat o náhradu klasické žárovky za LED žárovku se stejnou patičkou. Výměna osvětlení nebude provedena na chodbě 2. nadzemního podlaží budovy č. 103. Výkonové parametry a požadované standardy osvětlení, stejně jako dokumentace stávajícího osvětlení, jsou součástí přílohy č. 4 této Výzvy.

Dodavatel je povinen navrhnout takové řešení všech činností veřejné zakázky, aby bylo možné práce dokončit a zajistit všechny uvedené výkonové parametry a stanovené úspory energie.

Dodavatel je také povinen bezplatně zajistit tzv. jednoduchý provozní model energetického managementu, tj. při převímce stavby musí být zajištěno osazení měřicí techniky pro vyhodnocení úspor energie (vodoměru teplé vody a hlavního elektroměru), ověření „jednorázově“ ověřitelných výkonových parametrů a následné pravidelné jednorázové ověřování po dobu udržitelnosti předmětu veřejné zakázky, která činí 5 let od jeho ukončení, a to v pravidelných zúčtovacích obdobích.

Zadavatel požaduje, aby montáž proběhla **bez omezení provozu**.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje:

- Zpracovanou projektovou dokumentaci všech potřebných stupňů, včetně dokumentace skutečného provedení, a to dle platné legislativy
- Dopravu na místo plnění, instalaci a uvedení do provozu včetně administrativního zajištění souvisejícího s napojením FVE do distribuční soustavy
- Zaškolení obsluhy, návod k obsluze a údržbě
- Výměnu otvorových výplní
- Instalaci osvětlení
- Autorský dozor
- Zajištění tzv. jednoduchého provozního modelu energetického managementu, tj. jednorázové ověření výkonových parametrů při převímce a následně v pravidelných intervalech, garantujícího dosažení stanovených výkonových parametrů (viz příloha č. 4 Výzvy) bezprostředně po realizaci projektu, stejně jako po dobu udržitelnosti předmětu veřejné zakázky, která činí 5 let od jeho ukončení

2.2. Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky, a to v rámci výzvy č. 12/2021 z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy, financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

2.3. Doba plnění:

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po ukončení výběrového řízení, podpisu smlouvy o dílo mezi dodavatelem a zadavatelem, po písemném vyzvání vítězného účastníka řízení k zahájení plnění v návaznosti na podpisu smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem dotace. Předpokládaný termín podpisu smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem dotace bude prosinec 2022.

Ukončením předmětu veřejné zakázky je myšleno jeho uvedení k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu,

případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). V případě, že vydání kolaudačního souhlasu není relevantní, jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu. Po vydání kolaudačního souhlasu a dokončení stavebních prací bude probíhat období 5-leté udržitelnosti

Předmět veřejné zakázky bude realizován ve spolupráci s personálem LOM PRAHA s.p. tj. příprava i realizace předmětu plnění této veřejné zakázky je podmíněna pravidelnou kontrolou a konzultací se zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo nezadat veřejnou zakázku účastníku výběrového řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Pokud se mezinárodní sankce budou vztahovat na poddávatele účastníka řízení, zadavatel bude moci požadovat jeho nahrazení.

2.4. Místo plnění

Administrativní budova č. 103 v areálu LOM PRAHA s.p. na adrese Tiskařská 270/8, PSČ 108 00, Praha 10 – Malešice.

2.5. Plnění veřejné zakázky

Zadavatel uzavře smlouvu o dílo s jedním vítězným účastníkem řízení veřejné zakázky. Vítězným účastníkem řízení se rozumí účastník řízení, který splní kvalifikaci a zadávací podmínky veřejné zakázky a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější dle podmínek uvedených v bodě 8 této Výzvy.

3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje ve lhůtě pro podání nabídek prokázání splnění kvalifikace v rozsahu:

3.1. Prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost účastník výběrového řízení prokáže tím, že předloží:

- **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Výzvy

3.2. Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost účastník výběrového řízení prokáže tím, že předloží:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence;
- Příslušné oprávnění k podnikání, zejména **výpis z živnostenského rejstříku**. Dodavatel by měl disponovat především živností:
 - *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*
 - *Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*
 - *Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení*
 - *Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení*

3.3. Prokázání technické kvalifikace

Technickou kvalifikaci účastník výběrového řízení prokáže tím, že předloží:

- **Seznam referenčních zakázek**
 - dodavatel předloží seznam minimálně 5 zakázek, spočívajících v dodávce a instalaci FV systému v minimální hodnotě 600.000 Kč bez DPH;
 - dodavatel předloží alespoň 1 zakázku, kde předmětem zakázky byla výměna otvorových výplní (výměna oken).
- **Osvědčení** prokazující způsobilost k provádění zkoušek, revizí, oprav, montáží nebo obsluhy elektrických technických zařízení fyzické osoby, vydanou Technickou

inspekci České republiky (TIČR). Zadavatel v souvislosti s prokázáním tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložit seznam osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky a kteří disponují výše zmíněným osvědčením;

Seznam osob, které budou součástí realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně ve složení:

- projektový manažer
 - energetický manažer
 - specialista technolog
 - specialista ekonom
 - specialista na energetický management a u každého z nich přiložit vždy:
 - profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění dále uvedených parametrů včetně kontaktních údajů pro jejich ověření
 - doklady prokazující požadované vzdělání a odbornost
 - vztah uvedené osoby k dodavateli
- Dodavatel předloží **osvědčení o odborné kvalifikaci** osob odpovědných za poskytování služeb, a to v následujícím rozsahu:
- a) projektový manažer, vedoucí konzultačního týmu, má SŠ nebo VŠ vzdělání stavebního směru a alespoň 10 let praxe s navrhováním nebo projektováním budov a/nebo konzultační činnosti v oblasti navrhování nebo projektování budov, z toho alespoň 2 roky ve vedoucí pozici řešitelských týmů;
 - b) energetický specialista má SŠ nebo VŠ vzdělání stavebního směru v oboru pozemní stavitelství nebo technologická zařízení budov, disponuje oprávněním dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a má alespoň 5 let praxe jako energetický specialista nebo energetický auditor dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) specialista – technolog má SŠ nebo VŠ vzdělání technického směru a alespoň 5 let praxe s navrhováním nebo projektováním technických zařízení budov a/nebo konzultační činnosti v oblasti navrhování nebo projektování technických zařízení budov;
 - d) specialista – ekonom má SŠ nebo VŠ vzdělání ekonomického směru a praxi alespoň 3 roky;
 - e) specialista na energetický management nebo facility management má alespoň SŠ vzdělání technického, stavebního nebo ekonomického směru a alespoň 5 let praxe v oblasti poskytování služeb facility managementu nebo energetického managementu.
- **Doklad** prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou:
- | | |
|------------------------------|---|
| <i>Fotovoltaické moduly:</i> | <i>IEC 61215, IEC 61730</i> |
| <i>Měniče:</i> | <i>IEC 61727, IEC 62116, normy řady IEC 61000</i> |

3.4. Předložení dokladů

Základní způsobilost a Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před dnem podání nabídky. Doklady k prokázání kvalifikace předkládají účastníci výběrového řízení **v prosté kopii. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

3.5. Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost

(předložení Výpisu z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

3.6. Změny kvalifikace účastníka řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka řízení, je účastník řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4. Využití poddodavatele

4.1. V případě, že účastník řízení hodlá při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, je **povinen** ve své nabídce

- a) **určit části veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) **předložit seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

4.2. Vybraný účastník řízení je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi a pokud je již nevedl ve své nabídce.

4.3. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v nabídce vybraného dodavatele a/nebo po doručení oznámení o výběru dodavatele dle předchozího odstavce a kteří se následně mají zapojit do plnění veřejné zakázky (smlouvy o dílo), musí být vybraným dodavatelem zadavateli identifikováni, a to minimálně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením plnění veřejné zakázky daným poddodavatelem.

4.4. Výše uvedená pravidla pro identifikaci poddodavatele platí i pro poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

5. Prohlídka místa plnění

5.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem účastníkům řízení, kteří mají zájem o podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční za účasti zástupce zadavatele, a to za níže uvedených podmínek:

Adresa místa plnění:	Tiskařská 270/8, PSČ 108 00, Praha 10 – Malešice
Termín zahájení prohlídky:	26.10.2022 9:00
Místo prohlídky (sraz):	na recepci areálu Tiskařská 270/8, PSČ 108 00, Praha 10 – Malešice

5.2. Závazné podmínky pro umožnění prohlídky:

Účastník řízení musí doručit zadavateli **písemnou žádost** o prohlídku místa plnění do 10:00 hodin jeden (1) pracovní den před výše uvedeným termínem prohlídky; žádost postačí doručit prostým e-mailem bez nutnosti elektronického podpisu na e-mailovou adresu katerina.sklenarova@lompraha.cz

V žádosti dle přechozího odstavce musí účastník řízení uvést **obchodní název firmy jméno a příjmení osob**, které se prohlídky místa plnění zúčastní.

Veškeré informace ke zpracování osobních údajů a nakládání s nimi naleznete na internetových stránkách zadavatele, na adrese: <https://www.lompraha.cz/ochrana-osobnich-udaju>.

- 5.3.** Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoli dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter. Závazné odpovědi získá dodavatel na dotazy na základě písemné žádosti dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

6. Návrh smlouvy o dílo

- 6.1.** Zadavatel uzavře smlouvu o dílo s vítězným účastníkem řízení, resp. s účastníkem řízení, který splní kvalifikaci a zadávací podmínky veřejné zakázky, a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější dle podmínek uvedených v bodě 8 této Výzvy.
- 6.2.** Účastník řízení ve své nabídce **předloží návrh smlouvy o dílo**, který tvoří *přílohu č. 3 této Výzvy*. Do tohoto závazného návrhu účastník řízení vyplní své identifikační údaje a další potřebné údaje na zažlucených místech smlouvy. Tento návrh smlouvy je pro účastníka řízení závazný.
- 6.3. Obchodní a platební podmínky**
Veškeré obchodní, platební, dodací a další podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo. Tyto podmínky jsou pro účastníka řízení závazné a není oprávněn je jakkoliv měnit či doplňovat, mimo identifikačních údajů účastníka řízení.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1.** Zadavatel požaduje, aby účastník řízení předložil nabídkovou cenu (dále též „nabídková cena“) formou vyplněného soupisu prací související s úsporou energie v podniku a komplexním splněním stanovených výkonových parametrů.
- 7.2.** Účastník řízení je povinen doplnit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za realizaci předmětu plnění odpovídající specifikaci zadavatele a nabídkovou cenu v Kč s DPH za realizaci předmětu plnění odpovídající specifikaci zadavatele uvedené v listu „krycí list“ *přílohy č. 5 Výzvy*.
- 7.3. Nabídková cena**, kterou účastník řízení uvedl, **musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje potřebné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky** (včetně dopravy, projektové dokumentace, balného, nákladům na odpovídající opatření proti poškození vnitřních prostor administrativní budovy, opatření proti nadměrné prašnosti a dalších souvisejících nákladů).

- 7.4. Nabídková cena** účastníka řízení je **neměnná a nejvýše přípustná**. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny sazby DPH.
- 7.5.** Zadavatel připouští podání cenové nabídky v měně česká koruna (Kč).
- 7.6.** Veškeré údaje a hodnoty nabídkové ceny včetně všech dílčích cen a souvisejících cenových údajů vyplněných v Rozpočtu je účastník řízení **povinen uvést v návrhu smlouvy**.

8. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** dle stanovených dílčích kritérií a jejich váhy vyjádřené v procentech (%).

8.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

8.2.1. Nejnižší **nabídková cena s váhovým ohodnocením** **90%**

V rámci tohoto dílčího kritéria bude posuzována celková nabídková cena v Kč bez DPH. Touto nabídkovou cenou se rozumí cena, která vznikne součtem všech dílčích nabídkových cen. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje potřebné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky (včetně např. tvorby projektové dokumentace, přepravních nákladů, manipulaci, montáž/instalaci nebo zapojení, nákladů na energetický management po dobu udržitelnosti – viz článek 6 této Výzvy, výměna otvorových výplní a výměna osvětlení). Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

8.2.2. **Doba realizace** **10%**

V rámci tohoto dílčího kritéria bude posuzována celková délka realizace stavby v kalendářních dnech. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

8.3. Pro účely hodnocení předloží účastník řízení vyplněný soupis prací viz. příloha č 5 Součástí vyplněného soupisu prací je harmonogram průběhu prací v rámci realizace celé veřejné zakázky.

8.4. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

8.4.1. V dílčím hodnotícím kritériu „**nejnižší nabídková cena**“ získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Výsledná hodnota bude dále vynásobena příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

8.4.2. V dílčím kritériu „**doba realizace**“ získá nabídka s nejnižší délkou trvání doby realizace 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Výsledná hodnota bude dále vynásobena příslušnou vahou daného dílčího kritéria.

8.4.3. Celkové hodnocení bude stanoveno na základě součtu výsledných hodnot z jednotlivých dílčích kritérií, uvedených v rámci bodů tohoto článku. U jednotlivých nabídek se nakonec stanoví pořadí úspěšnosti tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty celkového hodnotícího indexu.

8.5. Postup při shodě nabídek

V případě shody výsledných hodnot celkového hodnotícího indexu nabídek, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci výběrového řízení, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování účastníky zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

8.6. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejně.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- Nabídka musí být v **elektronické podobě, dobře čitelná** a nesmí obsahovat prepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce** s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto Výzvou musí být **podepsány** účastníkem výběrového řízení, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.
- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem** účastníka výběrového řízení. Návrh smlouvy může být uložen ve formátu (.doc) a musí být doplněn o požadované údaje.
- Nabídka musí obsahovat doplněnou *přílohu č. 1* „Krycí list“
- Nabídka musí v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, na kterou bude moci zadavatel v průběhu výběrového řízení zasílat účastníku výběrového řízení korespondenci, nebude-li účastníku doručováno prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele nebo datové schránky účastníka. Dále musí být v příslušné kolonce na krycím listu nabídky obsažena celková nabídková cena v Kč bez DPH.

9.2. Zadavatel doporučuje, aby obsah nabídky byl strukturován následovně:

Krycí list nabídky včetně cenové nabídky

S uvedením názvu veřejné zakázky a celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, který bude datován, orazítkován a podepsán účastníkem řízení, resp. statutárním orgánem účastníka řízení, jeho prokuristou či zmocněncem a budou zde uvedeny základní identifikační údaje o účastníkovi řízení (název, právní forma, adresa sídla, popř. korespondenční adresa, je-li odlišná od adresy sídla, IČ, DIČ, oprávněná osoba k jednání, telefonické a e-mailové spojení).

Závazný vzor krycího listu je *přílohou č. 1* této Výzvy.

Prokázání splnění kvalifikace

K prokázání kvalifikace dodavatel předloží v nabídce kopie dokladů požadovaných zákonem a zadavatelem v článku 3 této Výzvy nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestné prohlášení.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Výzvy.

Soupis prací, který je přílohou č. 5 této Výzvy

Smlouvu o dílo, která je přílohou č. 3 této Výzvy, v souladu s článkem 6 této Výzvy.

Další informace požadované touto Výzvou či informace, které jsou relevantní pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

- 9.3. Každý účastník řízení může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími účastníky řízení. Účastník řízení, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**
- 9.4.** Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky řízení, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

10. Podání nabídek

- 10.1.** Nabídky mohou účastníci řízení podat nejpozději dne 31. 10. 2022 do 10:00 hod.
- 10.2.** Nabídku je možné podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce <https://zakazky.lompraha.cz/>.
- 10.3. Nabídky, které nebudou podány prostřednictvím elektronického nástroje, ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny.** Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím profilu zadavatele nebo po stanoveném termínu nebude brát zadavatel zřetel.
- 10.4.** Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění Výzvy

- 11.1.** Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **vysvětlení Výzvy**.
- 11.2.** Žádost o vysvětlení Výzvy je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky, nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě, nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3. Vysvětlení Výzvy k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

11.4. Zadavatel uveřejní vysvětlení Výzvy na profilu, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení Výzvy může zadavatel provést i bez předchozí žádosti.

12. Další práva a požadavky zadavatele

12.1. Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to i bez uvedení důvodů,
- měnit podmínky této výzvy včetně jejich příloh ve lhůtě pro podání nabídek s tím, že s ohledem na druh změny bude případně lhůta pro podání nabídek přiměřeně prodloužena; změnu podmínek odešle zadavatel všem vyzvaným účastníkům řízení,
- zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.

12.2. Uzavření smlouvy

Zadavatel stanoví tyto závazné podmínky:

- předložením nabídky účastníkem řízení zadavateli není smlouva uzavřena,
- předložením smlouvy zadavatelem účastníkovi řízení není smlouva uzavřena,
- o vítězi tohoto výběrového řízení rozhodne zadavatel a toto své rozhodnutí odešle všem účastníkům řízení, kteří předložili nabídky v tomto výběrovém řízení a současně nebyli vyloučeni,
- vítězný účastník řízení je povinen poskytnout zadavateli požadovanou součinnost k tomu, aby byla smlouva uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým zadavatelem a případně se zadavatelem následně dohodnutými změnami; neučiní-li tak vítěz bezodkladně, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem řízení, který se umístil jako druhý v pořadí, přičemž tento účastník řízení je povinen poskytnout zadavateli součinnost za stejných podmínek.

12.3. Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- vítězný účastník řízení je povinen předložit bezodkladně zadavateli návrh smlouvy v papírové formě podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení, přičemž takovýto návrh smlouvy musí být v souladu s účastníkem řízení podanou nabídkou;
- využít jen část předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků řízení.

12.4. Další práva:

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet účastníkům řízení podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník řízení vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

13. Přílohy Výzvy

- Příloha č. 1 Výzvy – Krycí list
- Příloha č. 2 Výzvy – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Výzvy – Smlouva o dílo
- Příloha č. 4 Výzvy – Popis předmětu plnění
- Příloha č. 5 Výzvy – Soupis prací

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Ing. Martin Šusta
ředitel pro obchod a logistiku