

Čj. LOM/2021/ÚOL-2436

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

podle ust. § 63 odst. 3 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Zadavatel:

LOM PRAHA s.p.

Jednatel: Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M., ředitel pro obchod a logistiku

sídlo: Tiskařská 270/8, Praha 10, Malešice, PSČ 108 00

IČ 00000515, DIČ CZ00000515

zapsán v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl ALX, vložka 283

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací řízení:

Jméno a příjmení: Ing. Monika Dřevová

Pozice u zadavatele: specialista veřejných zakázek

Telefon: +420 296 505 458 / +420 702 239 281

E-mail: monika.drevova@lompraha.cz

Zadavatel zahájil tuto veřejnou zakázku dle § 67 odst. 1 jednáním s dodavatelem, a to v prosinci. 2020. Zadavatel dočasně pozastavil jednání s dodavatelem z důvodu jednání s Ministerstvem obrany České republiky, jakožto konečným uživatelem služeb. Po odsouhlasení požadavků koncového uživatele pokračil zadavatel v jednání s dodavatelem.

Zadavatel touto výzvou vyzývá dodavatele k podání nabídky za účelem uzavření smlouvy o poskytování služeb „Komplexní služba zajištění KTL-159.“

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Komplexní služba zajištění KTL-159

2. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Jednací řízení bez uveřejnění.

Veřejná zakázka je zadávána dle § 63 odst. 3 písm. c) zákona

Druh veřejné zakázky:	služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	10 500 000 Kč bez DPH
Doba trvání smluvního vztahu:	2 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu smlouvy
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
	35740000 -3 – Simulátory boje
	50000000 - 5 – Opravy a údržba

3. PŘEDMĚT a ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je poskytnutí komplexní služby zahrnující provádění profylaktických prací, oprav, údržby a pozáručního servisu, zpracování a realizaci bulletinů, včetně školení ze strany

dodavatele k zabezpečení spolehlivosti a provozuschopnosti jednotlivých podsystémů „Komplexního trenažérového systému letounu L-159.

Předmětem veřejné zakázky je závazek dodavatele zajišťovat pro zadavatele komplexní služby k zabezpečení spolehlivosti a provozuschopnosti jednotlivých podsystémů „Komplexního trenažérového systému letounu L-159“ (dále také „KTL-159“).

Komplexní služby zahrnující především provádění:

- profylaktických prací na systému KTL-159 v souladu s harmonogramem;
- opravy systému KTL-159 realizované objednávkovým způsobem nad rámce profylaktických prací;
- udržování dílčí schopnosti modernizace, profylaktických prací, oprav, poskytování bulletinové služby a aktualizace technické dokumentace systému KTL-159;
- poskytování změnové služby podle bulletinů výrobce systému KTL-159 a její realizace objednávkovým způsobem;
- poskytování školení ke KTL-159 nebo k jeho opravám, údržbě a provozování podle požadavků zadavatele.

Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, pojmů a definic je uvedeno v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 1 této Výzvy a jejích nedílných příloh.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dohodnuté obchodní podmínky jsou zapracovány do návrhu smlouvy této Výzvy, a která bude současně součástí nabídky dodavatele.

4.1. Platební podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny

Platební podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny, jež byly předmětem jednání, jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je součástí této výzvy, a která současně bude součástí nabídky dodavatele.

4.2. Způsob zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této Výzvě včetně zadávací dokumentace.

4.3. Nabídku bude tvořit:

- návrh smlouvy o poskytování služeb „Komplexní služba zajištění KTL-159“;
- v návrhu smlouvy poskytování služeb „Komplexní služba zajištění KTL-159“ bude uveden rozpad cen, tak jak bylo dohodnuto v rámci jednání;
- vyplněnou *přílohu č. 01 – příloha č. 3 Cenová kalkulace – profylaktické práce*, resp. vyplněné jednotlivé listy tabulky ve formátu (.xls) „vstupy“, „TL-159“ a „LS-159“;
- vyplněnou *přílohu č. 01 – příloha č. 4 Cenová kalkulace – opravy, bulletiny a školení*;
- doklady k prokázání splnění kvalifikace;
- čestné prohlášení dodavatele o ceně, vzor je *přílohou č. 3 této Výzvy*.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- ❖ prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- ❖ prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona.

5.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v tomto odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a) ust. § 74 odst. 1 zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (písm. b)),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, (písm. e)).

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.4. Předložení dokladů

Doklady k prokázání kvalifikace předloží dodavatel v **elektronické podobě**. Elektronický dokument může být pořízen jak z originálu, tak i z prosté kopii příslušného dokumentu v listině podobě. **Dodavatel je oprávněn ve své nabídce nahradit předložení dokladů**

čestným prohlášením, a to v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením dohody je však vybraný dodavatel vždy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

- 5.5. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá **s překladem do českého jazyka nebo může být předložen v ruském jazyce.** Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 5.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz **musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace,** jsou-li takové údaje nezbytné.
- 5.7. Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,** který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.
- 5.8. **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**
Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 5.9. **Nepředloží-li dodavatel před uzavřením smlouvy zadavatelem požadované originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, popř. další zadavatelem vyžádané doklady či informace dle ust. § 122 odst. 3 nebo 5 zákona, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**

6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce.**
- Nabídka musí být **v elektronické podobě dobře čitelná.**
- Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné

přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

- Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy** doplněný o požadované údaje.
- Nabídka musí obsahovat čestné prohlášení dodavatele o ceně dle vzoru v *příloze č. 3* této Výzvy.

7. TERMÍNY JEDNÁNÍ, POŽADAVKY NA PŘÍPRAVU, MÍSTO A JAZYK

Jednání bylo vedeno ústně, prostřednictvím e-mailu. Obsahem jednání byly obchodní, dodací a smluvní podmínky a stanovení termínu pro podání nabídky. Jednání bylo vedeno v českém jazyce.

Cílem jednání bylo projednat podmínky, způsob a termín podání nabídky dle zadávací dokumentace a smlouvy o poskytování služeb „Komplexní služba zajištění KTL-159“.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky musí být podána nejpozději 26. února 2021, 12:00 hodin.

Nabídku je možné podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.lompraha.cz/>. Manuál pro dodavatele naleznete na internetové stránce: <https://zakazky.lompraha.cz/>.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

9. PODMÍNKY PRO DODAVATELE

- 9.1. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na písemnou výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, jako podmínku pro uzavření smlouvy, **předložit originály nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici.
- 9.2. Je-li vybraný dodavatel právnická osoba a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze

do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy KTL-159

Příloha č. 01 – příloha č. 1 Specifikace komplexní služby

Příloha č. 01 – příloha č. 2 Harmonogram profylaktických prací do roku 2022

Příloha č. 01 – příloha č. 3 Cenová kalkulace – profylaktické práce

Příloha č. 01 – příloha č. 4 Cenová kalkulace – servis, opravy, bulletiny a školení

Příloha č. 01 – příloha č. 5 Objednávka na opravy

Příloha č. 01 – příloha č. 6 Kontrolní nález

Příloha č. 01 – příloha č. 7 Záznam o poskytnutí dílčího plnění služby

Příloha č. 01 – příloha č. 8 Protokol o předání a převzetí dílčího plnění – profylaktické práce

Příloha č. 01 – příloha č. 9 Protokol o předání – převzetí dílčí části systému KTL-159,
podsystemu nebo příslušenství

Příloha č. 01 – příloha č. 10 Požadavky k provedení SOJ

Příloha č. 01 – příloha č. 11 Kompenzační seznam technické dokumentace KTL-159

Příloha č. 2 – Vzor čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Vzor čestné prohlášení dodavatele o ceně

.....
LOM PRAHA s.p.
elektronicky podepsal
Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
ředitel pro obchod a logistiku